

Муниципальное казенное учреждение
«Центр развития образования и оценки качества»
г.Армавир

Тетрадь методиста

Сборник
нормативно - правовых и методических материалов
по итогам деятельности краевой инновационной площадки «Трансформация
системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и
траектории развития»
(2023-2025 гг.)

Армавир, 2025

УДК – 37.014.347
ББК – 74.04.67.401.12
М29

Тетрадь методиста: Сборник нормативно-правовых и методических материалов краевой инновационной площадки МКУ «Центр развития образования и оценки качества». - Армавир, 2025. - страниц.

Рецензенты:

А.В. Колчанов, начальник управления общего образования министерства образования и науки Краснодарского края,
Н.О. Яковлева, доктор педагогических наук, профессор, ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края,
Т.В.Мирчук, начальник управления образования администрации муниципального образования город Армавир,
О.В.Мартынова, директор МКУ «Центр развития образования и оценки качества» города Армавира

«Тетрадь методиста» представляет собой муниципальный кейс развития единого образовательного пространства в деятельности современной территориальной методической службы. Представленные документы и рекомендации разработаны руководителем и специалистами муниципальной методической службы г. Армавира в рамках деятельности краевой инновационной площадки МКУ «Центр развития образования и оценки качества» г. Армавира по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и траектории развития», успешно апробированы и направлены на реализацию инновационных подходов к совершенствованию профессиональной деятельности специалистов муниципальной методической службы. Ключевой акцент сделан авторами на механизмах управления формированием, развитием и совершенствованием профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников системы образования.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Вступительная статья.

Тетрадь методиста: муниципальный кейс развития единого образовательного пространства в деятельности современной методической службы 4

II. Муниципальные механизмы сопровождения системы методической работы.

Траектория «Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников» 10

1. Положение о реализации муниципального проекта «Методический абонемент» 10

2. Положение о муниципальной стажировочной площадке «Лучшая управленческая практика» 16

3. Рабочая тетрадь молодого педагога - участника методического интенсива в рамках реализации проекта «Целевая модель наставничества» 22

4. Модель проведения стратегической сессии «3D: думать, действовать, достигать» в рамках работы с резервом управленческих кадров 35

5. План работы Школы кадрового резерва 40

6. Циклограмма конкурсов профессионального мастерства 41

7. Методический навигатор подготовки к профессиональным педагогическим конкурсам («Учитель года Кубани») 44

III. Траектория «Научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Программа МКУ «Центр развития образования и оценки качества». 51

IV. Развитие компетенций в части реализации программ сопровождения обучающихся 85

1. Циклограмма организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 85

2. Дорожная карта сопровождения реализации Единой модели профессиональной ориентации и профориентационной деятельности 90

V. Оценочный инструментарий в деятельности методиста –эксперта 98

1. Чек – листы обеспечения муниципального аудита выполнения задач федеральной и региональной образовательной политики 98

2. Чек – лист самоанализа уровня методической компетентности педагогов ДОО 102

3. Чек-лист эффективности воспитательной деятельности ОО 108

4. Мониторинговое исследование эффективности деятельности школьных методических объединений. Критерии оценки деятельности городских методических объединений. 116

Тетрадь методиста: муниципальный кейс развития единого образовательного пространства в деятельности современной методической службы.

Мартынова Ольга Викторовна,
директор МКУ «Центр развития образования и
оценки качества»,

Толстошей Сергей Владимирович, начальник
отдела МКУ «Центр развития образования и оценки
качества»

Предлагаемый вниманию читателя сборник «Тетрадь Методиста» представляет собой муниципальный кейс развития единого образовательного пространства в деятельности современной территориальной методической службы.

Идея публикации вызвана актуальным запросом современной образовательной политики на трансформацию системы методической работы в контексте практико-ориентированных траекторий развития профессионализма специалистов методических служб, руководителей и педагогов образовательных организаций.

«Тетрадь методиста» - итоговый инновационный продукт по результатам деятельности краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» г.Армавира по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и траектории развития» (2023-2025 годы).

В указанный период работа краевой инновационной площадки была направлена на выстраивание открытого пространства возможностей повышения эффективности методической работы на основе внедрения инструментария формирования единого образовательного пространства.

В настоящее время интеграция методических служб в Единую систему научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, методическое сопровождение выполнения федеральных задач (система наставничества, обновленные федеральные государственные образовательные стандарты, индивидуальные образовательные маршруты, функциональная грамотность, муниципальная система оценки качества образования, профориентация, развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников) становится стратегически значимым направлением деятельности. Актуальным является дальнейшее включение муниципальных и региональных методических служб в процесс общей трансформации.

Представленный сборник отражает инновационный потенциал реализации современной модели методического сопровождения профессионального роста педагогов и развития управленческих команд с учетом значимости профессиональной деятельности субъектов единого

методического пространства в достижении приоритетных задач федеральной и региональной образовательной политики.

Сборник «Тетрадь методиста» подготовлен с учетом анализа итогов проведения стратегически ориентированных мероприятий инновационного характера. При координационном участии управления общего образования министерства образования и науки Краснодарского края за отчетный период реализованы модели стажировок в рамках содействия региональному проекту «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования» (Школа заместителей руководителей ОО).

«Тетрадь методиста» реализует практическую задачу содействия внедрению инновационных разработок, что актуально для региональной системы методического сопровождения.

Как отмечает доктор педагогических наук, профессор Н.О. Яковлева, «ориентация на достижения инновационной деятельности в системе образования предусматривает решение двух принципиальных задач: во-первых, это оценка эффективности создаваемых инноваций, и, во-вторых, организация их управляемого внедрения в систему образования»¹.

В рамках деятельности краевой инновационной площадки муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» разработаны инновационные продукты, сопровождающие реализацию следующих содержательных треков (траекторий): «Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников», «Научно-методическое и методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

В структуре «Тетради методиста» инновационные продукты представлены в следующих тематических блоках:

1. Муниципальные механизмы сопровождения системы методической работы. Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников.

2. Научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Развитие профессиональных компетенций в части реализации программ сопровождения обучающихся.

4. Оценочный инструментарий в деятельности методиста – эксперта.

Разработанные документы, методические материалы, рекомендации - результат погружения муниципальной методической службы г.Армавира в новое качество на основе интенсивного поиска оптимальной организации многоуровневой методической системы, что потребовало работы в режиме аналитики, экспертизы и оперативной координации действий и,

¹ Яковлева Н.О. Педагогические условия научно-методического сопровождения региональной инновационной сетевой инфраструктуры, обеспечивающей непрерывный рост профессионального мастерства учителя // Педагогическая перспектива. 2024. № 2(14). С. 46. [https://doi.org/10.55523/27822559_2024_2\(14\)_43](https://doi.org/10.55523/27822559_2024_2(14)_43).

соответственно, обновления функциональных обязанностей специалистов МКУ «Центр развития образования и оценки качества».

Практико-ориентированный потенциал сборника «Тетрадь методиста» реализован с учетом создания и внедрения профиля гибких компетенций методиста территориально-методической службы по модели «эксперт-методист».

В муниципальный методический кейс вошли актуальные для ТМС Краснодарского края нормативные документы, методические рекомендации, проекты, аналитические материалы, модели проведения мониторинговых и конкурсных мероприятий.

Разработанное в рамках деятельности краевой инновационной площадки Положение о реализации муниципального проекта «Методический абонемент» выступает уникальным для муниципальной системы образования инструментом развития профессионального мастерства педагога; проект обеспечивает оптимизацию процесса развития профессиональных компетенций и охватывает единством целей и содержания работы педагогические коллективы в целом, обеспечивая целостное понимание направлений развития, актуализируя педагогический опыт каждого педагога и всего коллектива. Документ содержит целевые ориентиры, механизмы реализации, описание деятельности субъектов методической системы по уровням (муниципальный и институциональный), Масштабирование Положения о реализации проекта «Методический абонемент» адресовано сетевым партнерам и коллегам – руководителям и специалистам территориальных методических служб и может способствовать созданию условий для внедрения комплексных моделей адресного методического сопровождения руководящих и педагогических работников.

Положение о муниципальной стажировочной площадке «Лучшая управленческая практика» является инструментом выявления, изучения, обобщения и распространения инновационного опыта административных команд общеобразовательных организаций. Иными словами, данный механизм способствует созданию образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности.

Ключевое направление современной методической службы - адресное сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов молодых педагогов. В целях распространения опыта краевой инновационной площадки в сборнике представлена Рабочая тетрадь молодого педагога - участника методического интенсива в рамках реализации проекта «Целевая модель наставничества». Рабочая тетрадь носит практико-ориентированный характер, методически ценным является материал, направленный на проведение системного анализа и самоанализа урока (внеурочного занятия) молодого педагога.

Модель проведения стратегической сессии «3D: думать, действовать, достигать» в рамках работы с резервом управленческих кадров успешно

апробирована на муниципальном уровне и особо актуальна в контексте требований современной государственной кадровой политики. План работы Школы кадрового резерва иллюстрирует целостный подход методической службы к формированию и развитию компетенций будущих управленцев.

Актуальная задача современной образовательной политики – развитие профессионального мастерства педагогов в рамках конкурсного движения. К масштабированию краевой инновационной площадкой рекомендована циклограмма конкурсов профессионального мастерства, которая оптимизирует процесс управления организацией участия в конкурсах регионального и федерального уровней.

В структуре «Тетради методиста» представлен **«Методический навигатор подготовки к профессиональным педагогическим конкурсам»**. Процесс вхождения в конкурс выводит педагога на закономерный результат – повышение уровня педагогического и профессионального мастерства. Подготовка к конкурсным испытаниям для каждого педагога или руководителя уже является шагом к повышению профессионализма, ведь именно в этот период конкурсант нацелен на осмысление опыта своей работы, занят структурированием данного опыта. Методическая навигация сопровождения педагогов продумана с учетом конкурсных испытаний на федеральном и региональном уровнях, что содействует укреплению единого методического пространства.

В целом материалы методического трека «Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников» способствуют актуальному направлению – **продюсированию** лучших учителей, масштабированию эффективных практик образовательной деятельности.

Продюсирование – это инновационная поддержка педагогов, направленная на мотивацию педагогов к профессиональному росту и развитию; она заключается в создании условий для реализации траектории профессионального развития педагога как субъекта инновационного процесса.

В практике МКУ «Центр развития образования и оценки качества» реализуются следующие направления деятельности по продюсированию (поддержке) педагогов, демонстрирующих инновационное поведение:

1) выявление носителей инновационного поведения среди педагогических работников на основе анализа качества участия в образовательных событиях муниципального, краевого уровней, конкурсах профессионального мастерства;

2) продвижение носителя идеи/автора инновационного продукта в профессиональном сообществе;

3) разработка индивидуальных траекторий профессионального развития педагогов, демонстрирующих инновационную организацию коучинговой поддержки педагогов;

4) продвижение авторского поведения, инновационного педагогического продукта, проекта в профессиональном сообществе через организацию экспертизы продукта на муниципальных, краевых образовательных событиях, включение педагогов в профессиональные конкурсные сообщества;

5) участие в грантовых программах, издание/публикация продуктов, организация стажировок и др.;

6) диссеминация опыта носителя идеи/автора инновационного продукта в профессиональном сообществе;

7) включение педагогов в проектные команды муниципального уровня, в инновационную деятельность, в том числе посредством участия в конкурсах на присвоение статуса в инновационной инфраструктуре муниципальной системы образования.

Комплекс мероприятий траектории краевой инновационной площадки **«Научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов»** представлен успешно апробированной программой МКУ «Центр развития образования и оценки качества» г. Армавира. Реализация Плана мероприятий программы направлена на выстраивание индивидуальных траекторий формирования и совершенствования компетенций руководящих и педагогических работников в части реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, минимизацию рисков в ходе образовательной деятельности, восполнение профессиональных дефицитов.

Специалистов территориальных методических служб может заинтересовать блок **«Развитие компетенций в части реализации программ сопровождения обучающихся»**. Практическая значимость, универсальность, оптимальный формат профессионального взаимодействия представлены в Циклограмме организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, Карте реализации Единой модели профессиональной ориентации и профориентационной деятельности в образовательных организациях.

Практическую помощь специалистам управлений образования, территориальных методических служб окажет **оценочный инструментальный системы мониторинговых исследований в рамках муниципальной системы оценки качества образования (МСОКО)**. В сборнике представлены чек-листы в целях осуществления обратной связи с общеобразовательными организациями в рамках выхода муниципальных методистов в ОО для обеспечения муниципального аудита выполнения задач регионального проекта «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования». Специалисты, курирующие методическое сопровождение дошкольных образовательных организаций, смогут воспользоваться материалами для самоанализа уровня методической компетентности педагогов в рамках реализации модели формирования методических компетенций, ориентированных на развитие профессионализма педагогических работников ДОО.

Востребованным для методических служб Краснодарского края может стать разработанный и реализуемый муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» г. Армавира мониторинг

эффективности работы школьных методических объединений в части реализации внутришкольной системы профессионального развития педагогических работников общеобразовательных организаций. Критерии мониторингового исследования представлены в сборнике по итогам апробации.

В целом реализуемая краевой инновационной площадкой муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» трансформация системы методической работы создает условия для организации работы методической службы в качестве проектного офиса с учетом консалтингового сопровождения специалистов ТМС, руководящих и педагогических работников образовательных организаций.

Выражаем надежду, что масштабирование материалов сборника «Тетрадь методиста» окажет практико – ориентированную помощь специалистам управлений образования, территориальных методических служб в работе по формированию единого образовательного пространства, инновационному обновлению содержания и механизмов системы методической работы на современном этапе.

II.Муниципальные механизмы сопровождения системы методической работы.

Траектория «Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников»

Положение о реализации муниципального проекта «Методический абонемент»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок реализации муниципального проекта «Методический абонемент».

1.2. Проект «Методический абонемент» - инновационная форма организации на муниципальном уровне системы работы по методическому сопровождению оказания адресной помощи руководящим и педагогическим работникам образовательных организаций.

1.3. Проект «Методический абонемент» выступает уникальным для муниципальной системы образования инструментом развития профессионального мастерства педагога; проект обеспечивает оптимизацию процесса развития профессиональных компетенций и охватывает единством целей и содержания работы педагогические коллективы в целом, обеспечивая целостное понимание направлений развития, актуализируя педагогический опыт каждого педагога и всего коллектива.

1.4.Муниципальный проект «Методический абонемент» направлен на достижение высокого качества образовательных результатов на основе устранения профессиональных дефицитов.

1.5.Проект «Методический абонемент» – комплексный образовательный маршрут профессионального развития педагогов и административных команд образовательных организаций.

1.6.Реализацию проекта «Методический абонемент» координирует муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» с учетом стратегически ориентированных траекторий (треков) развития системы методической работы на муниципальном уровне: «Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций», «Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования».

2. Основные принципы деятельности в рамках проекта «Методический абонемент»

2.1. Основными принципами деятельности в рамках проекта «Методический абонемент» являются:

адресность (обучение строится на основе индивидуального запроса педагогического коллектива образовательной организации);

модульность (способ организации процесса методического консалтинга на основе модульного представления информации); содержание модулей разрабатывается на основе профессиональных потребностей, способствующих достижению нового качества образовательных результатов;

вариативность (набор модулей проекта «Методический абонемент» формируется на основе индивидуального запроса педагогического коллектива образовательной организации; внутри педагогического коллектива возможно деление на подгруппы в соответствии с профессиональными потребностями и дефицитами);

«горизонтальное обучение» - обучение педагогов на основе сотрудничества и диссеминации лучших практик взаимообучения;

принцип обоюдного и равноправного обучения на основе распределенной ответственности (равная ответственность за полученный результат);

матричное управление в процессе развития компетенций (улучшение взаимодействия отдельных структур для решения стратегических задач);

практико-ориентированный характер, направленность на результат реализации программы проекта;

реализация проекта с учетом привлечения сетевых партнеров, экспертов и т.д.;

отбор и реализация актуальных форматов обучения (методический интенсив, консалтинг, тренинги, методические сессии, практикумы, обучающие семинары, модельные семинары, наставничество, кураторство, экспертиза и т.д.).

3. Целевые ориентиры реализации проекта «Методический абонемент»

3.1. Создание в проектном формате организационно - методических условий для развития и совершенствования профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников образовательных организаций муниципального образования город Армавир.

3.2. Выравнивание профессиональных возможностей членов педагогического коллектива в достижении нового качества образовательных результатов.

3.3. Своевременное выявление и устранение профессиональных дефицитов руководящих и педагогических работников.

3.4.Реализация индивидуальных образовательных траекторий педагогических коллективов.

3.5.Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне с учетом современных задач федеральной и региональной образовательной политики.

3.6.Выявление и диссеминация лучших практик совершенствования методической работы.

3.7. Повышение статуса, формирование позитивного социального и профессионального имиджа муниципальной методической службы как инициатора и координатора реализации эффективных механизмов, направленных на достижение показателей индекса качества общего образования на основе проектного управления системой методической работы в муниципальном образовании город Армавир.

4.Механизмы реализации проекта «Методический абонемент»

4.1.Критерии отбора для участия в проекте «Методический абонемент:

1) высокомотивированные общеобразовательные организации, реализующие стратегические задачи федеральной и региональной образовательной политики в инновационном формате (по желанию образовательной организации, с учетом запроса на трансформацию дальнейшего развития);

2)общеобразовательные организации с низкими образовательными результатами;

3)общеобразовательные организации, включенные в перечень школ с признаками необъективности оценивания образовательных достижений обучающихся по итогам всероссийских проверочных работ;

4)общеобразовательные организации по итогам диагностики дефицитов профессиональной компетентности педагогов.

4.2. «Методический абонемент как технология развития профессиональных педагогических компетенций выстраивается следующим образом:

4.2.1.На муниципальном уровне (координатор - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества»):

1)формирование муниципальной методической команды для сопровождения проекта из числа специалистов МКУ «Центр развития образования и оценки качества» (методисты - эксперты), муниципальных тьюторов, руководителей городских методических структур, участников муниципального наставнического центра, муниципального тьюторского консультационного пункта, лидеров образования, носителей лучших педагогических практик;

2)координация в рамках проекта «Методический абонемент» деятельности муниципальной методической службы и образовательных организаций;

3) согласование письменного запроса образовательной организации о включении в программу проекта на текущий учебный год;

4) разработка и реализация обучающих модулей («Повышение качества образовательной деятельности», «Критериальное оценивание», «Современные образовательные технологии», «Предметная компетентность», «Методическая компетентность», «Конструирование урока», «Мотивация профессионального роста», «Стратегии управления педагогическим коллективом» и т.д.)

5) формирование банка запросов от образовательных организаций на проведение консалтинговых и обучающих мероприятий проекта «Методический абонемент»; закрепление кураторов реализации проекта за образовательными организациями;

6) проведение проблемно - ориентированного анализа деятельности общеобразовательной организации – участника проекта «Методический абонемент»

7) обеспечение организационно-методического сопровождения программы;

8) проведение методических мероприятий на базе образовательных организаций; включение в план работы анализа качества оценивания образовательных достижений обучающихся; проведение анализа уровня проведения открытых уроков;

9) гибкое реагирование на проблемы учителей и новые потребности общеобразовательной организации;

9) организация межшкольного сетевого взаимодействия по вопросам внедрения лучших управленческих, методических и педагогических практик;

10) использование в рамках проекта «Методический абонемент» мероприятий стажировочных площадок, транслирующих эффективные инновационные практики;

11) рефлексия изменений, обобщение педагогического и организационно-управленческого опыта, подготовка продуктов деятельности по итогам проекта в текущем учебном году.

4.2.2. На уровне образовательной организации:

1) формирование и направление запроса в муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» о включении педагогического коллектива в программу проекта «Методический абонемент»;

2) выбор адресной тематики образовательного маршрута коллектива, направление предложений в программу развития компетенций в рамках проекта «Методический абонемент»;

3) согласование комплексного образовательного маршрута;

4) создание условий для проведения образовательных сессий и других мероприятий проекта;

5) обеспечение внедрения полученных знаний в ходе образовательной деятельности;

б)мотивация педагогического коллектива на дальнейшее развитие профессионального роста по итогам участия в проекте «Методический абонемент».

5.Основные формы реализации проекта «Методический абонемент»

5.1. Основными формами реализации проекта «Методический абонемент» являются:

- 1)методическая сессия;
- 2)модельный семинар;
- 3)обучающий семинар;
- 4)экспертный семинар;
- 5)проектный семинар;
- 6)методический консалтинг;
- 7)методический интенсив;
- 8)мастер-класс;
- 9)педагогический десант;
- 10)фокус-группа;
- 11)консалтинг, индивидуальные и групповые консультации;
- 12)презентация лучших практик;
- 13)экспертиза программ повышения качества образования, программ профилактики учебной неуспешности в общеобразовательных организациях.

6.Документация проекта «Методический абонемент»

Основными документами в рамках реализации проекта «Методический абонемент» являются:

- 1)приказы управления образования администрации муниципального образования город Армавир о проведении мероприятий по оказанию методической помощи на базе общеобразовательных организаций;
- 2)приказы муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» по вопросам реализации специалистами муниципальной методической службы траекторий адресной методической помощи в рамках проекта в текущем учебном году;
- 3)дорожная карта и расписание реализации проекта «Методический абонемент»;
- 4)описание содержания тематических модулей проекта «Методический абонемент»;
- 5)база данных руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций – участников проекта;
- 6)индивидуальный План общеобразовательной организации;
- 7) чек - листы по актуальным вопросам оказания адресной методической помощи.

7. Показатели и эффекты результативности реализации муниципального проекта «Методический абонемент»

7.1. В рамках проекта «Методический абонемент» запланировано достижение следующих показателей и получение необходимых эффектов:

1) стопроцентное выполнение мероприятий Дорожной карты муниципального проекта «Методический абонемент»;

2) высокая доля удовлетворенности руководящих и педагогических работников по итогам участия в проекте (от 80% до 100% удовлетворенности);

3) выявление и устранение профессиональных дефицитов (устранено не менее 80% дефицитов);

4) развитие коллектива единомышленников для создания индивидуальной образовательной траектории педагогического коллектива, направленной на достижение нового качества образовательных результатов;

5) обеспечение дальнейшего профессионального роста (активизация участия в профессиональном конкурсном движении, повышение квалификации, рост числа аттестованных педагогов и др.);

6) повышение уровня объективности оценивания образовательных достижений обучающихся;

7) повышение качества образования, достижение высоких образовательных результатов обучающихся (результаты ЕГЭ, ОГЭ, итоги всероссийской олимпиады школьников);

8) формирование коллективных педагогических практик;

9) развитие специальных компетентностей, отражающих специфику конкретной предметной или надпредметной сферы профессиональной деятельности;

10) совершенствование компетенций специалистов муниципальной методической службы в условиях трансформации системы методической работы.

7.2. Результаты коллективной подготовки педагогов по итогам проекта «Методический абонемент» имеют отсроченный характер и могут быть определены на уровне изменений, проявляющихся как в компетентности каждого педагога, так и образовательной деятельности в ц

Положение

о муниципальной стажировочной площадке «Лучшая управленческая практика» в рамках деятельности краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: эффективные механизмы и траектории развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципальной стажировочной площадки «Лучшая управленческая практика» в рамках деятельности краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: эффективные механизмы и траектории развития» (далее – стажировочная площадка).

1.2. Учредителем стажировочной площадки является управление образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – управление образования), функции организатора стажировочной площадки и координатора экспертной оценки управленческих практик выполняет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК).

2. Цели стажировочной площадки

2.1. Создание образовательной среды, позволяющей транслировать в форме стажировки актуальный педагогический опыт, инновационные идеи по конкретным направлениям деятельности образовательной организации.

2.2. Выявление и поддержка перспективных административных команд общеобразовательных организаций, имеющих эффективный опыт управленческой деятельности в соответствии с современными тенденциями развития российского образования, магистральными направлениями национальных проектов в области повышения качества образования.

2.3. Повышение статуса, формирование позитивного социального и профессионального имиджа общеобразовательной организации в образовательной системе муниципального образования город Армавир.

3. Задачи стажировочной площадки

3.1. Организовать выявление и диссеминацию лучших практик управленческой деятельности административных команд общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир, направленных на повышение эффективности в работе по развитию суверенной национальной

системы образования.

3.2. Осуществить отбор наиболее перспективных управленческих практик для дальнейшего доказательного обоснования и тиражирования.

3.3. Обеспечить открытый доступ к наиболее эффективным практикам управленческой деятельности через трансляцию опыта в рамках работы городских методических структур, размещение практико-ориентированных материалов из опыта работы в сетевых профессиональных сообществах, публикацию в методических сборниках и иное.

3.4. Содействовать формированию в муниципальной системе образования общих подходов к обеспечению единого образовательного пространства в части организации управления качеством образования.

4. Участники стажировочной площадки

4.1. Участниками стажировочной площадки являются административные команды общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир.

4.2. Участники должны предоставлять достоверную, объективную и актуальную информацию об управленческой практике в соответствии с выбранной номинацией стажировочной площадки.

4.3. Тему управленческой практики в рамках выбранной номинации образовательная организация определяет самостоятельно.

5. Номинации стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка проводится по следующим номинациям:
«Эффективная модель организации внутренней системы оценки качества образования»;

«Перспективная модель организации системы непрерывного профессионального образования педагогических работников»;

«Лучшая модель реализации стратегических направлений программы воспитания»;

«Реализация воспитательного контента в проектировании летнего отдыха детей»;

«Эффективная практика управления профориентационной работой в общеобразовательной организации»;

«Организация комплексной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов одаренных и высокомотивированных обучающихся».

6. Организация проведения стажировочной площадки

6.1. Проведение стажировочной площадки базируется на следующих принципах: открытость, прозрачность, объективность и коллегиальность принятия экспертных решений, равенство условий для всех участников.

6.2. Стажировочная площадка проводится в онлайн-режиме в

дистанционном формате.

6.3. Сроки проведения стажировочной площадки утверждаются приказом управления образования.

6.4. Общеобразовательные организации направляют в МКУ ЦРО и ОК заявку на участие в стажировочной площадке (приложение № 1) в электронной форме в формате PDF на адрес электронной почты: cro_37243@mail.ru.

6.5. Участники стажировочной площадки осуществляют презентацию управленческой практики в форме стендового доклада длительностью 5-7 минут; требования к стендовому докладу прилагаются (приложение № 2).

6.6. Для выявления эффективных управленческих практик создается экспертный совет, персональный состав которого утверждается приказом управления образования.

6.7. В состав экспертного совета могут входить специалисты МКУ ЦРО и ОК, муниципальные тьюторы, педагоги-наставники, педагоги-методисты, члены регионального методического актива.

6.8. Экспертный совет выполняет следующие функции:

проводит экспертную оценку управленческой практики участников в соответствии с критериями, утвержденным настоящим Положением (приложение № 3);

рекомендует эффективные управленческие практики к диссеминации, в том числе на сайтах профессиональных сообществ в сети Интернет, в электронных и печатных методических, научно-методических, практико-ориентированных сборниках.

7. Информационная поддержка стажировочной площадки

7.1. В целях информирования педагогической общественности о ходе и результатах стажировочной площадки информация об участии административных команд общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в стажировочной площадке, перечень эффективных управленческих практик, рекомендованных к диссеминации, размещается на официальных сайтах управления образования, МКУ «Центр развития образования и оценки качества».

Приложение № 2
к Положению о муниципальной стажировочной площадке
«Лучшая управленческая практика»

Требования к стендовому докладу

Стендовый доклад (презентация) отражает модель управленческой практики общеобразовательной организации. Такая форма предоставления опыта работы предполагает демонстрацию ее на одном слайде. Презентация предназначена для того, чтобы кратко (регламент до 7 минут) и наглядно ознакомить участников стажировочной площадки с содержанием работы и достигнутыми результатами.

Общие требования к стендовому докладу:

1) наглядность - электронная презентация в формате Microsoft Power Point; за короткое время просмотра слайда у участников должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы;

2) соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1; при этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым;

3) оптимальность - вся информация размещается на одном слайде, количество информации должно предоставлять возможность полностью изучить стенд за 1-2 минуты; информация должна быть представлена в доступной для участников стажировочной площадки форме;

3) требования к оформлению стендового доклада (презентации):

формат и размер слайда - широкоэкранный (16:9);

соблюдается единый стиль оформления (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма);

для выбора фона рекомендуются более холодные тона (со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи); пестрый фон не приветствуется;

на слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

рисунки и таблицы должны иметь названия (для большей наглядности допускается выделение цветом, при этом следует избегать излишней «пестроты»).

Приложение № 3
к Положению о муниципальной стажировочной площадке
«Лучшая управленческая практика»

Критерии оценки стендового доклада «Лучшая управленческая практика»

№	Критерии	Оценка (баллы)
1.	Актуальность управленческой практики (нацеленность на приоритетные стратегические направления развития национальной системы развития образования)	0-5
2.	Системность и глубина изложения практики	0-5
3.	Новизна и оригинальность (наличие ключевых компетенций команды, наличие ключевых ресурсов)	0-5
4.	Измеримость результатов (понятный продукт, подтвержденный количественными и качественными показателями)	0-5
5.	Тиражируемость опыта (возможность применения в других практиках)	0-5
6.	Соответствие требованиям к оформлению стендового доклада	0-5
Максимальное количество баллов		30

Оценка (в баллах):

- 0 - критерий не выражен;
- 1 - критерий выражен частично;
- 2 - критерий выражен недостаточно;
- 3 - критерий выражен на среднем уровне;
- 4 - критерий выражен достаточно хорошо;
- 5 - критерий выражен в полной мере.

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

молодого педагога,
участника методического интенсива в рамках реализации
проекта «Целевая модель наставничества» по форме
«Учитель-учитель»

фамилия, имя, отчество

общеобразовательная организация

преподаваемый предмет/специальность

г. Армавир

Опросный лист молодого педагога

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Стаж педагогической деятельности	
2	ФИО наставника в ОО	
3	Посещаете ли уроки своего наставника? Как часто?	
4	Посещает ли ваш наставник ваши уроки?	
5	Какую методическую помощь оказывает вам наставник?	
6	Имею профессиональные дефициты	умение провести самоанализ урока; умение провести анализ урока другого учителя; Ваш вариант ответа _____
7	Испытываю трудности в:	в разработке рабочей программы по предмету; - распределению часов по темам; в правильности оценивания ответов учащихся; в выявление типичных причин неуспеваемости учащихся по предмету; не знаю, как заставить учащихся учить уроки; не умею организовать опрос учащихся; затрудняюсь в выборе формы проведения урока испытываю трудности в работе с родителями обучающихся; поддержании дисциплины на уроке; организации общешкольных мероприятий; не знаю к кому обращаться за помощью в экстренных случаях в школе; Ваш вариант ответа _____ _____ _____ _____
8	Знакомы с нормами: выставления оценок по преподаваемому вами предмету	_____ _____ _____
9	Как определить объема домашнего задания, которые может задать учитель обучающемуся	_____ _____ _____

10	Посещаете ли Вы заседание школьного методического объединения учителей по предмету	Да; Нет; Не было заседаний; Не знаю, что такое существует Ваш вариант ответа: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
11	Тема по самообразования или методическая тема, над которой вы работаете	

Анализ посещенного урока

Учитель (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Класс _____

Предмет _____

Тема урока _____

Санитарно-гигиеническая обстановка в классе:		Готовность к уроку:	
освещенность		оборудование, приборы	
порядок		материалы, наглядные пособия	
в классе проветрено		доска	
чистота		у обучающихся (дневники, ручки, тетради, учебники)	
Анализ структуры урока			
время, потраченное на опрос			
формирование понятий			
закрепление			
подведение итогов			
объяснение домашнего задания			
Организация урока			
Постановка цели урока	обозначена учителем обозначена детьми не обозначена Запишите цель урока: _____ _____		
Основные элементы структуры урока	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.		
Тип урока (выбрать)	Комбинированный урок Урок усвоения новых знаний Урок комплексного применения знаний и умений (урок		

	<p>закрепления) Урок актуализации знаний и умений (урок повторения) Урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий урок) Урок контроля знаний и умений Урок коррекции знаний, умений и навыков Урок - рефлексия Другое</p> <hr/>
Этап мотивации	<p>Актуализация предыдущего опыта Проблемный вопрос Момент скрытого предъявления темы (притча, стихотворение, суждение) Интрига Визуализация Отсутствовал Другое</p> <hr/>
Используемые технологии (выбрать)	<p>Проектная деятельность Дифференциация по интересам Информационные и коммуникационные технологии Игровые технологии Обучение на основе «учебных ситуаций» Игровые технологии Технологии творческого дела Другое</p> <hr/>
Формы организации работы обучающихся	<p>Фронтальная Групповая Парная Индивидуальная</p>
Этап рефлексии	
Этап подведения итогов	
Система учёта и оценки знаний обучающихся. Целесообразность выбранных форм проверки знаний, мотивированность и объективность выставленных	

оценок	
Домашнее задание: объем, тип, проверка и оценивание	
Психологическая подготовка учителя	Умение владеть классом Стиль и тон общения Педагогический такт Наблюдательность, находчивость Эмоциональный подъём Внешний вид, культура речи, поза, мимика, жесты, жестикуляции: _____ _____ _____
Соответствие урока требованиям ФГОС. Ориентация на новые образовательные стандарты, нацеленность деятельности на формирование УУД, использование современных технологий	

Формирование УУД

Личностные УУД (самоопределение, смыслообразование, нравственно-эстетическое оценивание) **(запишите)**

Регулятивные УУД (целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекция, оценка, саморегуляция) **(запишите)**

Познавательные УУД (общеучебные универсальные действия, логические универсальные действия, постановка и решение проблем) **(запишите)**

Коммуникативные УУД (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов) **(запишите)**

Краткая характеристика этапов урока

Этап урока, его краткое содержание	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя	Комментарий

Выводы _____

Протокол наблюдения на уроке

Предмет _____
 Класс _____ количество обучающихся _____
 урок № _____ время _____ дата _____
 Учитель _____

Стол учителя

Условные обозначения:

●	поднимает руку
+	ответ на уроке
!	отвлекается, занимается посторонними делами
↓	«отсутствует» на уроке, нет включения в деятельность
	эмоциональная готовность к уроку
	эмоциональная не готовность к уроку
▼	тревожность
↑	утомляемость
Л	ребёнок - левша
Х	перевозбуждение
↕	слушает внимательно учителя, выполняет все задания чётко, в ритме класса, но не проявляет активности (не поднимает руку, не отвечает)

Схема анализа занятия внеурочной деятельности

Направление внеурочной деятельности: (спортивно-оздоровительное, общекультурное, социальное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное)

Тема внеурочного занятия: _____

Тип внеурочного занятия: тематическое, игровое, комплексное, интегрированное занятие.

Ф.И.О. педагога: _____

Дата проведения внеурочного занятия: _____

Параметры	Критерии	Комментарии
Тема и цели внеурочного занятия	Актуальность темы и целей: соответствие возрастным особенностям, потребностям и интересам детей, задачам формирования личностных качеств ребенка	
2. Структура внеурочного занятия:	Творческий подход к построению занятия (уход от шаблона) Логическая последовательность составных элементов содержания и целенаправленности каждого из них. Наличие диалога, проблемных обсуждений совместного бытия (события) педагога и учащихся. Включение каждого ребенка в активную деятельность. Приобщение детей к нравственным и культурным ценностям. Формирование у обучающихся социально-значимых мотивов поведения и установки, соответствующей главной цели внеурочного занятия.	
3. Содержание внеурочного занятия	Целенаправленность, доступность, новизна, эмоциональность, информационная насыщенность, содержание направленное на эмоциональный отклик детей	
4. Форма проведения внеурочного занятия	Целесообразность применения данной формы, соответствие формы внеурочного занятия его содержанию, возрасту	

	обучающихся, основным требованиям, предъявленным к выбранной форме	
5. Методы проведения внеурочного занятия	Целесообразность умения применять: наглядность, атрибуты, ритуалы и т.д. Соответствие избранных методов, поставленным задачам, содержанию внеурочного занятия и возрасту обучающихся	
6. Психологическая атмосфера внеурочного занятия	Психологическая готовность учащихся воспринимать внеурочное занятие и участвовать в нем. Атмосфера заинтересованности и доверия. Высокий уровень межличностных отношений между педагогом и детьми	
7. Организация внеурочного занятия	Организация образовательной среды в соответствии целями и задачами внеурочного занятия. Оптимальная продолжительность внеурочного занятия заранее продуманному плану. Четкое распределение обязанностей между участниками внеурочного занятия	
8. Характеристика профессиональной компетентности педагога	Грамотная, эмоциональная, выразительная речь. Организаторские умения, Умение владеть детской аудиторией (концентрировать внимание, вызывать интерес, создавать необходимый психологический настрой, находчивость, быстрота реакции и т.д.)	
9. Достижение планируемого результата	Соотнесение реального результата с запланированным уровнем достижения воспитательного результата (приобщение учащихся к духовно-нравственным ценностям)	
10. Воспитательный аспект занятия	Воспитательный потенциал на протяжении всего внеурочного занятия	

ВЫВОДЫ И КОММЕНТАРИИ

№ п/п	Тема урока	Методическая находка: с каким методическим приемом ознакомился

**Модель проведения стратегической сессии
«ЗД: думать, действовать, достигать» в рамках работы с резервом
управленческих кадров в муниципальном образовании город Армавир**

№ п/п	Этап (шаг) проведения	Мероприятие	Цель	Ответственные
1.	Заочный	Онлайн-тестирование	Определение уровня базовых ключевых компетенций в области образования, культуры, молодежной политики и спорта	Специалисты в области управления соответствующими сферами
2.	Очный отборочный тур	1. Решение кейсовых ситуаций с представлением управленческих задач (механизмов) 2. Решение чрезвычайных (проблемных) ситуаций	Экспертное наблюдение за резервистами в части их способности создавать команды, эффективно работать в них, координировать деятельность, анализировать проблемные ситуации и генерировать инновационные способы их решения, брать на себя ответственность, эффективно принимать решения и выстраивать коммуникации в ситуации ограниченности во времени, ресурсах, под влиянием других стрессовых факторов Проверка кандидата на стрессоустойчивость, умение концентрироваться в сложной ситуации и принимать оперативное решение «МЧС. Моя чрезвычайная ситуация».	Независимые эксперты: кадровая служба МО г. Армавир, представители службы занятости населения, АФ ГОУ «Институт развития образования» Краснодарского края
3.	Финальный тур	Круглый стол руководителей будущего «Факторы успеха: думать, действовать, достигать»	Выявление главных претендентов на включение в кадровый резерв МО город Армавир	Представители администрации МО г. Армавир – заместитель главы города Армавира

**Сценарный план
проведения стратегической сессии**

«3D: думать, действовать, достигать» в рамках работы с резервом управленческих кадров в муниципальном образовании город Армавир

Цель: поиск, развитие и поддержка перспективных потенциальных руководителей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

Задачи: 1)создание системы социальных лифтов для руководителей муниципальных образовательных организаций;
2)формирование кадрового резерва на муниципальном уровне;
3)повышение престижа работы в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики.

№ п/п	Этап	Дата проведения	Место проведения	Содержание этапа	Хронометраж	Ответственные исполнители (модераторы)	Примечание
1.	Заочный этап	9 февраля 2022 года, с 11.00 часов до 11.30 часов	Учреждения, образования, культуры, спорта, молодежной политики	Онлайн-тестирование по теме «Оценка управленческого интеллекта» с целью определения уровня управленческого интеллекта респондента. <u>Методика проведения:</u> <i>Респондентам представлены высказывания относительно управления персоналом, каждое имеет два варианта ответов. Необходимо выбрать только один из двух вариантов, который предпочтительнее другого, и рядом с номером высказывания в «Бланке ответов» поставить «А» или «Б». Другие варианты</i>	30 минут	Специалисты в области управления соответствующими сферами	Задания будут направлены в 10.55 часов 9 февраля 2022 года на официальный адрес учреждений. По окончании онлайн-тестирования респонденты сканируют лист ответа и направляют в адрес оргкомитета мероприятия не позднее 11.45 часов

				<i>ответов не допускаются.</i>			
2.	Очный отборочный тур	15 февраля 2022 года (День православной молодежи)	ГДК	<p>1.Решение чрезвычайных (проблемных) ситуаций <i>Методика проведения: на основе решения кейсовых задач.</i> Ситуация 1.Из различных информационных источников в сети Интернет собери необходимый наглядный материал (фотокартинки, изображения) на тему «Этот уникальный город Армавир». Подготовить презентацию (слайды), комментарии-обоснования.</p> <p>Что проверяется: компетенции проектной деятельности, уровень развития информационной культуры, а главное – умение работать в команде (верное распределение ресурса, выделение лидеров, умение слышать и конструктивно сотрудничать)</p> <p>Ситуация 2. В организации проходит важное совещание, которое ведет руководитель. Вдруг у него звонит мобильный телефон, он слушает и говорит: «Меня вызывает руководство, вы должны принять решение без меня». Руководитель уходит. Через минут пятнадцать-двадцать обсуждения становится ясно, что дискуссия зашла в тупик.</p>	1,5 часа	Члены оргкомитета (по согласованию)	По итогам очного тура отбираются 30 процентов участников из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по каждой сфере

				<p>Назовите причины сложившейся ситуации, обоснуйте ответ, представьте возможные позитивные решения?</p> <p><i>Кейс проверяет, будет ли человек расстроен или разочарован тем, что ситуация вышла из-под контроля, либо возьмет на себя управление ситуацией, какую роль при этом будет играть.</i></p> <p><u>Ситуация 3.</u></p> <p>Руководитель решил ввести дресс-код в организации, но сотрудники не хотят придерживаться новых правил в одежде. Какие действия необходимо ему предпринять, чтобы добиться желаемой цели?</p>			
				<p>2.Онлайн - тестирование на соответствие базовым квалификационным компетенциям (выявление уровня владения общими знаниями законодательства РФ, истории России, русскому языку, культуре речи, географии, государственной политики)</p>			
3.	Финальный тур	Круглый стол руководителей будущего «Факторы успеха: думать, действовать, достигать»		Собеседование с финалистами. Цель: выявление главных претендентов на включение в кадровый резерв МО город Армавир			Представители администрации МО г. Армавир – заместитель главы города Армавира И.Е. Гуреев

Кластеризация кадрового резерва (по времени назначения): группа А (выдвижение в ближайшее время), группа В (выдвижение через 2-3 года)		
4.	Составление индивидуального образовательного маршрута для сформированного состава кадрового резерва (А – интенсивное обучение; группа В – обучение продолжительное (2-3 года))	Для резерва из группы А – интенсивное дистанционное обучение, назначение исполняющими обязанности (практическая стажировка) В – комплексный план мероприятий, направленный на продолжительное обучение в форме: КПК, стажировок, работа в проектах, участие в конференциях, профессиональных конкурсах, в краевом проекте «Кадровый резерв»

**План работы
Школы кадрового резерва (муниципальный модуль)**

Тематика обучающих мероприятий		Сроки исполнения	Место проведения	Ответственные
1.	Общие понятия процесса управления людьми	Февраль 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	Начальник управления образования Директор МКУ «Центр развития образования и оценки качества»
2.	Семинар с элементами деловой игры «Особенности деятельности руководителя начального уровня»	Март 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
3.	Процесс внедрений инноваций и изменений. Новые технологии в отрасли	Апрель 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
4.	Семинар с элементами деловой игры «Основы построения эффективного взаимодействия с подчиненными»	Август 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
5.	Основа законодательства в отрасли. Особенности делопроизводства.	Сентябрь 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
6.	Семинар с элементами деловой игры. Основы эффективного управления подчиненными	Октябрь 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
7.	Психологический тренинг «Разрешение конфликтов в коллективе»	Ноябрь 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
8.	Практико-ориентированное занятие «Основы разработки управленческого кейса»	Декабрь 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
9.	Мастерская управленческих команд. Диссеминация лучших управленческих команд	Январь 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	
10.	Консалтинг (консультирование по реализации индивидуального образовательного маршрута)	В течение 2022 года	МБОУ - СОШ № 3 (зал заседаний)	

*В рамках работы Школы кадрового резерва проводятся мероприятия муниципального и краевого уровня на основе реализации проектов: «Муниципальный наставнический центр», «Управленческий абонемент», краевая стажировка (сетевая), мастерская управленческих команд, обучение в Центре непрерывного повышения профессионального педагогического мастерства.

Циклограмма конкурсов профессионального педагогического мастерства

Наименование конкурса	Старт (муниципальный этап; заявка на участие на уровне Краснодарского края, России)	Сроки регионального/федерального этапа	Сроки подачи информации ОО об итогах
Конкурс на присуждение премий лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности	Март	Апрель (региональный)	Май
Краевой профессиональный конкурс «Директор школы Кубани»	Декабрь	Февраль – март (региональный)	
Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани»	Ноябрь	Март – апрель (региональный)	Апрель
Краевой профессиональный конкурс «Педагог-психолог Кубани»	Ноябрь	Февраль	Февраль
Краевой профессиональный конкурс «Воспитатель года Кубани»	Октябрь	Февраль	Февраль
Краевой профессиональный конкурс «Учитель здоровья Кубани»	Январь-февраль	Апрель	Апрель
Краевой профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	Февраль	Февраль - март	Март
Краевой профессиональный конкурс «Учитель – дефектолог Краснодарского края»	Март	Апрель - май	Май
Краевой профессиональный конкурс «Лучший учитель родного языка и родной литературы»	Февраль	Март	Апрель
Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по основам православной культуры»	Сентябрь	Октябрь (региональный)	Октябрь-ноябрь
Краевой профессиональный конкурс «Учитель года Кубани по кубановедению»	Октябрь	Ноябрь (региональный)	Ноябрь

Краевой конкурс «Педагог-библиотекарь года Кубани»	Сентябрь	Октябрь – ноябрь	Ноябрь
Региональный полуфинал «Флагманы образования»	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Всероссийский профессиональный конкурс «Первый учитель»	Апрель-май	Май	Май-июнь
Всероссийский конкурс профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Январь-март	Апрель	Апрель
Всероссийская олимпиада учителей русского языка «Хранители русского языка»	Сентябрь – октябрь (заявка, отборочный этап)	Ноябрь-декабрь (квалификационный, финальный этапы)	Декабрь
Всероссийская олимпиада «Мой первый учитель»	Январь-март: регистрация, размещение портфолио	Апрель – июнь – интернет –тур; октябрь – очный тур (г.Калуга)	Октябрь-ноябрь
Всероссийский конкурс педагогического мастерства «История в школе: традиции и новации»	Июль-сентябрь	Ноябрь	Ноябрь
Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»	Октябрь-февраль (по направлениям)	Ноябрь-февраль	Ноябрь-февраль
Всероссийский профессиональный конкурс организаций, реализующих программы дополнительного образования «Арктур»	Февраль	Февраль- март	Март
Всероссийский конкурс краеведов, работающих с молодежью	Март-июнь	Июль-август	Ноябрь
Всероссийский конкурс в области педагогики, работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	Январь-февраль	Январь-март	Май
Всероссийский конкурс «Клевер ДНК» на лучшие разработки учителей в области духовно-нравственной культуры	Март-август	Август	Сентябрь
Проект «Классная тема!» в рамках Всероссийского конкурса «Учитель года России»	Май	Декабрь	Декабрь

Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия»	Март-май	Май-июнь	Июль
Международный конкурс имени Льва Выготского для педагогических работников ДОО	Ноябрь	Ноябрь-март	Апрель
Премия «Топ БЛОГ» (педагоги и воспитатели, создающие социально полезный контент)	Март	Октябрь-ноябрь	Ноябрь
Всероссийский просветительский конкурс «Атомный урок»	Апрель-май	Май-июнь	Июль
IV всероссийский педагогический конкурс «воспитание патриота и гражданина России 21 века»	Сентябрь	Декабрь	Январь
Общероссийский конкурс «Лучшая читающая школа России» (Конкурс проводится в соответствии с Решением Комитета Совета Федерации по науке, образованию и культуре Федерального собрания Российской Федерации от 15 марта 2024 года № 3.9-09/505@. Организация и проведение конкурса осуществляется профессиональной общественной организацией «Ассоциация школьных библиотекарей русского мира»)	Август	Август – октябрь	Декабрь
Всероссийский конкурс «Лучших педагогических практик школьных библиотек»	Февраль	Май 2025 года	Май 2025 года
Краевой конкурс «Лучший информационно-библиотечный центр общеобразовательной организации Краснодарского края»	Сентябрь	Сентябрь – ноябрь	Ноябрь

Примечание. Конкретные даты проведения конкурсов профессионального мастерства подтверждаются официальными документами регионального и федерального уровня.

Методический навигатор подготовки к профессиональным педагогическим конкурсам

Всероссийские конкурсы профессионального мастерства педагогических работников проводятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ (ФООП) и п.31 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24.03.2023 № 196.

Всероссийские конкурсы профессионального мастерства педагогических работников проводятся в номинациях, соответствующих требованиям ФГОС и ФООП и направлены на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом новых федеральных государственных образовательных стандартов и федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства и повышение профессиональной компетенции.

Актуальным направлением деятельности территориальных методических служб является структуризация подготовки к профессиональным педагогическим конкурсам на основе маршрутизации ключевых этапов методического сопровождения педагогических работников.

Целью профессионального конкурса, является популяризация приоритетов образования, формирование общественного представления о творчески работающих педагогах, повышение авторитета педагогической профессии. Для достижения цели решается ряд задач: выявление лучших педагогических работников, оценивание профессионализма педагогов другими участниками, осуществление поддержки и поощрение лучших творческих педагогов, стимулирование развития системы дошкольного образования, создание условий для обмена педагогическим опытом и распространения в профессиональной среде авторских идей профессиональной деятельности педагогов. В связи с этим повышается роль методиста и методической службы в оказании помощи и поддержки педагогу, решившему принять участие в конкурсах профессионального мастерства. Специфика методического сопровождения педагогов проявляется в гибком реагировании на степень профессиональной готовности участника к конкурсу и предполагает непрерывность деятельности обеих сторон.

Предлагаем вниманию читателей апробированный на практике навигатор подготовки к конкурсным испытаниям в рамках муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани». Методический навигатор может быть масштабирован в рамках мероприятий с аналогичным содержанием конкурсных испытаний.

**Методический навигатор
муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани»**

I. Организационный трек

Деятельность специалиста ТМС	Деятельность ОО и участника конкурса / сопровождающего лица
<p>1.Разработать циклограмму конкурсов профессионального мастерства на учебный год, ознакомить с содержанием циклограммы образовательные организации.</p> <p><i>Примечание: Пример циклограммы МКУ «Центр развития образования и оценки качества» размещен в настоящем издании</i></p>	<p>1.Ознакомиться с циклограммой конкурсов профессионального мастерства на учебный год; разработать школьную циклограмму в целях своевременного проведения школьного этапа конкурса.</p>
<p>2.Разработать и представить на утверждение проект приказа управления образования «О проведении муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани».</p> <p>Важно:</p> <p>1)предусмотреть полный перечень конкурсных испытаний в соответствии с Положением о проведении конкурса на региональном уровне, федеральном уровне;</p> <p>2)предусмотреть участие в работе жюри муниципального этапа победителей и призеров профессиональных конкурсов прошлых лет.</p>	<p>2.Разработать и утвердить проект приказа о проведении школьного этапа конкурса.</p> <p>Необходимо подготовить информацию о сроках проведения школьного этапа конкурса с приглашением специалистов ТМС, представителей профессионального педагогического сообщества.</p> <p>Организовать проведение школьного этапа в установленные сроки, определить победителя и призеров.</p>
<p>3.Структурировать базу данных об участниках муниципального этапа конкурса (представление ОО на участие в конкурсе, информационная карта участника муниципального этапа конкурса, заявление на участие в конкурсе, копия трудовой книжки, справка о стаже члена профсоюза, справка об итогах школьного этапа, согласие на обработку персональных данных конкурсанта, заверенная копия Устава образовательной организации, портретное и жанровые фото).</p> <p>Оформить информационно-аналитический свод об участниках муниципального этапа конкурса</p>	<p>3.Направить в муниципальную методическую службу в установленные сроки информацию об итогах школьного этапа конкурса, а также представление ОО на участие в конкурсе, информационную карту участника муниципального этапа конкурса, заявление на участие в конкурсе, копию трудовой книжки, справку о стаже члена профсоюза, справку об итогах школьного этапа, согласие на обработку персональных данных конкурсанта, заверенная копия Устава образовательной организации, портретное и жанровые фото)</p>
<p>4.Направить в ОО утвержденную Программу конкурсных мероприятий с указанием точных сроков, места и времени проведения.</p> <p>В Программу необходимо включить:</p> <p>I. Заочный этап «Методическое портфолио»: («Медиавизитка», «ТЕД выступление» и «Педагогический диктант»).</p> <p>II. Очный этап.</p>	<p>4.Организовать своевременную подготовку к конкурсным мероприятиям, обеспечить адресное сопровождение участника представителями ОО на муниципальном этапе.</p>

<p>Первый тур. «Урок» и «Педагогическое интервью».</p> <p>Второй тур. Конкурсные испытания «Брифинг» и «Блицтурнир».</p> <p>Третий тур. «Мастер-класс».</p> <p>III. Подведение итогов конкурса.</p>	
<p>5.Обеспечить эффективную работу жюри муниципального этапа в строгом соответствии с Положением о муниципальном этапе конкурса (оформление оценочных листов по утвержденному образцу). Оформить итоговый протокол по результатам муниципального этапа конкурса</p>	<p>5.Обеспечить соблюдение участником критериев конкурсных мероприятий в соответствии с Положением о муниципальном этапе конкурса.</p>
<p>6.Представить на утверждение проект приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир об итогах муниципального этапа конкурса, дать обобщенную качественную характеристику муниципального этапа, в Приложении к приказу документировать результаты с указанием баллов по каждому конкурсному испытанию и общего итога. Утвержденные результаты конкурса направить в общеобразовательные организации.</p>	<p>6.Ознакомить участника конкурса с итогами муниципального этапа, принять к исполнению рекомендации территориальной методической службы по итогам конкурса</p>
<p>7.Организовать информационное сопровождение мероприятий муниципального этапа конкурса в муниципальных пабликах, СМИ и т.д. Оформить наградной материал для вручения на закрытии муниципального этапа конкурса.</p>	<p>7.Обеспечить ознакомление педагогического коллектива ОО с информацией в пабликах, СМИ. Разместить информацию об итогах муниципального этапа конкурса на сайте ОО, в социальных сетях.</p>

II. Методический трек

Конкурсное задание	Рекомендации и смысловые ориентиры
<p>Урок</p>	<p>Справочно. Информация о конкурсном испытании. <u>Формат</u> конкурсного испытания: урок по учебному предмету. Цель конкурсного испытания: раскрытие участниками своего профессионального потенциала в условиях организации и проведения учебного занятия (урока), отражающего формирование личностных, метапредметных, предметных результатов достижений обучающихся, метапредметный подход (формирование универсальных учебных действий). Темы уроков соответствуют календарно-тематическому планированию и учебно-методическому комплексу в конкретном классе образовательной организации, на базе которой проводится конкурс.</p>

	<p>Рекомендации методисту и участнику</p> <p>1. Осуществить оптимальный для конкурсанта выбор класса и темы урока.</p> <p>2. Сформулировать тему, цель, задачи и планируемые результаты урока в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся.</p> <p><i>Залог успешности урока – в умении учителя правильно поставить цель, определить задачи и грамотно подобрать нужные для их решения средства.</i></p> <p><i>Сложность конкурсного урока заключается в том, что педагог не знает заранее уровня подготовленности детей, их индивидуальных и психологических особенностей, поэтому необходимо предусмотреть запасные варианты сценария урока, в том числе с учетом дифференцированного подхода.</i></p> <p>3. При разработке проекта урока учесть следующие рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определить структуру урока, технологии, методы, приемы обучения и формы организации деятельности с учетом цели, задач, планируемых результатов; 2) продумать оптимальное ресурсное обеспечение урока; 3) продумать оптимальную пространственную организацию урока; 4) в предконкурсный период отразексировать способность педагога корректировать первоначальный план урока в соответствии с ситуацией (на материале открытых уроков); 5) продумать оптимальную реализацию предметного содержания с учетом конкурсного формата урока; 6) учесть при разработке проекта урока межпредметный и метапредметный потенциал содержания; 7) включить в содержание урока яркие содержательные моменты, стимулирующие познавательный интерес; 8) продумать мотивацию познавательной и творческой активности обучающихся; 9) включить в содержание урока инновационную составляющую (инновационные технологии, в том числе информационно-коммуникационные); 10) использовать различные способы структурирования и представления учебной информации; 11) продумать организацию рефлексии обучающихся; 12) представить разработанный проект урока целостно и наглядно; 13) подготовить самоанализ урока с учетом критериев и показателей оценки данного конкурсного испытания.
<p>Педагогический диктант</p>	<p>Справочно. Информация о конкурсном испытании.</p> <p><u>Формат</u> конкурсного испытания: создание конкурсанта рукописного авторского текста, содержащего решения педагогических задач.</p> <p><u>Цель</u> конкурсного испытания: демонстрация конкурсанта самостоятельно осмысленных педагогических принципов и подходов к образованию; способности соотносить опыт отечественной педагогики с собственным профессиональным опытом; умения обрабатывать информацию задачам.</p> <p>Рекомендации методисту и участнику.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомить конкурсанта с критериями. 2. Ознакомить конкурсанта с образцами выполнения задания (лучшие

	<p>работы победителей прошлых лет).</p> <p>3.Повторить ключевые особенности написания сочинения–рассуждения (вступление, выдвижение основного тезиса, аргументация, примеры из педагогической практики, в том числе собственной, опора на классическую традицию педагогической науки).</p> <p>4.Ознакомиться с ключевыми принципами отечественной педагогики, уметь выстраивать параллель в рассуждении о соотношении собственного опыта с опытом выдающихся отечественных педагогов.</p> <p>5.Повторить основы редактирования текста, правила орфографии и пунктуации.</p> <p>6.Рассмотреть содержательные и стилистические особенности изложения личного опыта в обосновании педагогической позиции.</p> <p>7.Оформить задание на конкурсном бланке (маркированные листы).</p>
<p>Педагогическое интервью</p>	<p>Справочно.</p> <p><u>Цель</u> конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом владения теоретическим и практическим инструментарием по актуальным вопросам образования.</p> <p><u>Формат</u> конкурсного испытания: открытая беседа конкурсанта с членами жюри в формате «вопрос –ответ».</p> <p>Рекомендации:</p> <p>1.Методисту муниципальной методической службы ознакомить конкурсантов с типовыми вопросами для проведения конкурсного испытания «Педагогическое интервью» (ориентир - Банк вопросов для проведения конкурсного испытания первого тура заключительного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» 2024 года «Педагогическое интервью», утвержден протоколом заседания оргкомитета всероссийского конкурса «Учитель года России» от 15 августа 2024 года № ТВ-32/08пр.</p> <p>2.Конкурсантам отработать умение аргументировать собственную позицию по обсуждаемой проблеме, быть в курсе ключевых задач федеральной и региональной образовательной политики; понятно и четко формулировать свою профессиональную позицию на основе анализа, обобщения и оценки актуальной практики в системе образования</p>
<p>Брифинг</p>	<p>Справочно.</p> <p><u>Цель</u> конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития системы образования.</p> <p><u>Формат</u> конкурсного испытания: ответы лауреатов Конкурса на вопросы интервьюеров из числа ученической, студенческой, родительской, профессиональной, культурной общественности и представителей СМИ в формате брифинга.</p> <p>Ход конкурсного испытания и его соответствие регламенту регулируется модератором.</p> <p>Рекомендации:</p> <p>При подготовке к конкурсному испытанию необходимо помнить, что</p>

	<p>формат выступления на педагогическом брифинге близок к публичному выступлению. Поэтому успешным будет выступление, в рамках которого конкурсант не просто сообщит информацию, но и продемонстрирует умение направить восприятие аудитории по определенному пути, выгодному выступающему, умение управлять их впечатлениями и эмоциями.</p> <p>Участнику конкурса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализировать проблему в соответствии с основными положениями государственной политики в сфере образования и воспитания; 2) высказывать творческие профессиональные идеи в контексте развития единого образовательного пространства; 3) вносить предложения по обновлению содержания образования с учетом приоритетных направлений развития науки, технологий и техники; 4) предлагать и детализировать проекты для реализации в сфере образования; 5) демонстрировать масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений; 6) демонстрировать коммуникативные качества речи (правильность, содержательность, выразительность, чистота, логичность, богатство и т.д.)
<p>Блицтурнир</p>	<p>Справочно:</p> <p><u>Цель</u> конкурсного испытания: демонстрация лауреатами Конкурса способности оперативно находить в командном взаимодействии эффективное решение профессиональных задач.</p> <p><u>Формат</u> конкурсного испытания: открытое обсуждение группой участников конкурсного испытания ситуационных задач, связанных с их профессиональной деятельностью, с представлением решений.</p> <p>Составы групп участников конкурсного испытания и очередность выступлений групп определяются жеребьевкой.</p> <p>Рекомендации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методисту муниципальной методической службы ознакомить конкурсантов с Перечнем ситуационных задач для проведения конкурсного испытания «Блицтурнир» (ориентир - Перечень ситуационных задач для проведения конкурсного испытания «Блицтурнир», протокол заседания оргкомитета всероссийского конкурса «Учитель года России» от 13 сентября 2024 года № ОК-1/08пр.). 2. Конкурсантам отработать умение аргументировано представлять собственную позицию с опорой на педагогический опыт и знание ключевых документов современной федеральной и региональной образовательной политики.

<p>Мастер - класс</p>	<p>Справочно.</p> <p><u>Цель</u> конкурсного испытания: демонстрация призером Конкурса профессионального мастерства в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.</p> <p><u>Формат</u> конкурсного испытания: учебно-методическое занятие с коллегами, демонстрирующее педагогическое мастерство призера в области трансляции своего педагогического опыта, доказавшего эффективность в практической работе.</p> <p>Рекомендации: Методисту территориальной методической службы ознакомить конкурсантов с лучшими практиками проведения мастер-классов победителями и призерами прошлых лет. 2.Участнику конкурса необходимо: 1) Сформулировать тему, определить формат и технологию проведения мастер-класса, наличие фокус - группы и ее количественный состав (при необходимости); целесообразно представить свою авторскую идею (методическую систему) с учетом единства всех конкурсных испытаний; 2)представить оригинальную педагогическую практику по актуальным направлениям развития системы образования; 3)иллюстрировать профессиональное мастерство в области презентации и трансляции педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия, доказавшего эффективность в практической работе; 4)подготовить дидактические ресурсы (материал для участников мастер-класса); 5)обосновывать новизну методического решения профессиональной задачи; 6)оформить презентацию мастер-класса с учетом его основных этапов; 7) показать выход преподаваемого предмета на метауровень, на уровень общекультурных и мировоззренческих обобщений; 8)обосновать эффекты применения своего педагогического опыта для системы образования; 9)показать верифицированное на практике решение профессиональной задачи; 10)продемонстрировать различные формы педагогического взаимодействия; 11)продумать организацию обратной связи с участниками мастер-класса; 12)организовать элемент рефлексии по итогам мастер-класса.</p>
------------------------------	---

Рефлексивно - методический трек

Рекомендации специалистам территориальной методической службы

1.Представить аналитическую справку по итогам проведения муниципального этапа конкурса, определить проблемные зоны и точки роста совершенствования конкурсного движения.

2. Проанализировать итоги анкетирования участников муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани».
3. Ознакомить педагогическую общественность с лучшими практиками, представленными победителями и призерами муниципального этапа конкурса «Учитель года Кубани» в рамках проекта «Методический абонемент»; рассмотреть возможность диссеминации на региональном уровне эффективных педагогических практик, представленных победителем, призерами, лауреатами конкурса в целях масштабирования опыта (публикации статей, методических материалов, участие в проведение вебинаров и семинаров ГБОУ ИРО Краснодарского края (по согласованию)).
4. Проанализировать потенциальные возможности победителя муниципального этапа в контексте дальнейшего участия в краевом этапе (соотнести анализ и самоанализ, определить трудности, зоны приложения дополнительных усилий, разработать план методического сопровождения победителя на краевом этапе конкурса «Учитель года Кубани»).
5. Провести в рамках заседания Школы управленческого мастерства для заместителей директоров по учебно-методической работе рефлексивный семинар «Конкурсная траектория: личностный потенциал и секреты профессионального мастерства».

Примечание.

Методический навигатор муниципального этапа профессионального педагогического конкурса «Учитель года Кубани» может быть масштабирован территориальными методическими службами в рамках мероприятий с аналогичным содержанием конкурсных испытаний.

III. Траектория «Научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

Программа

научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

Пояснительная записка

В муниципальном образовании город Армавир система научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования основана на комплексной реализации стратегически значимых функций: диагностика, анализ, проектирование, научно-методическое сопровождение, оценка качества.

Муниципальная Программа научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – Программа) разработана и реализуется на основе инновационных механизмов, носит стратегически ориентированный характер и поддержана на

управленческом и методическом уровне в муниципальном образовании город Армавир.

Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» муниципального образования город Армавир интегрирует организационно - методическую, моделирующую, аналитическую и консультационную функции и является площадкой по диссеминации лучших управленческих и педагогических практик на региональном и муниципальном уровнях.

Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» является краевой инновационной площадкой по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и траектории развития». Механизмы и содержание деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» в качестве краевой инновационной площадки основаны на реализации полного управленческого цикла в системе адресной работы по научно-методическому и методическому сопровождению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, устранению выявленных дефицитов управленческих и педагогических кадров.

Представленный формат работы методической службы способствует гибкому реагированию на постоянно обновляемый запрос в части совершенствования методических и педагогических компетенций в ходе реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

В рамках деятельности краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» г. Армавира разработаны и реализуются стратегически ориентированные траектории (треки) развития системы методической работы:

I. Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования.

II. Развитие профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

Указанные треки являются ключевыми механизмами научно-методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов в целом.

Муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» осуществляется комплексная реализация единой методической темы «Современные стратегии управления качеством образования: многоуровневая система методической поддержки в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов», что направлено на дальнейшее развитие единого образовательного и методического пространства, обеспечение положительной динамики качества образования.

Настоящая Программа включает цели, задачи, этапы реализации, её содержание, принципы и методы научно-методического и методического

обеспечения образовательной деятельности в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов, план мероприятий, условия организации, перечень средств контроля и критерии оценки и качества результатов.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 2 ст. 2817; 2020, № 30, ст. 4884);

Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 732 «Об утверждении Порядка отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» (с изменениями, в редакции приказа министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2024 года № 12 «О внесении изменений в Порядок отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2021 г. № 732»);

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 31;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2009 г., регистрационный № 15785), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2010 г. № 121 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2011 регистрационный № 19707), от 22 сентября 2011 г. № 2357 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2011 г., регистрационный № 22540), от 18 декабря 2012 г. № 1060 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 февраля

2013 г., регистрационный № 26993), от 29 декабря 2014 г. № 1643 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 г., регистрационный № 35916 , от 18 мая 2015 г. № 507 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации и 18 июня 2015 г., регистрационный № 37714) и от 31 декабря 2015 г. № 1576 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 4093) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644), с изменениями, внесенными приказ и Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 февраля 2015 , регистрационный № 35915) и от 31 декабря 2015 г. № 1577 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2016 г., регистрационный № 40937) и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации и 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный № 3595), от 31 декабря 2015 г. № 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации и 9 февраля 2016 г., регистрационный № 41020), от 29 июня 2017 г. № 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный № 475 2) и приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020 г. № 519 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 декабря 2020 г., регистрационный № 61749) и от 11 декабря 2020 г. № 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61828);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 86 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64100);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2021 г., регистрационный № 64101);

Уставом муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества».

Общая характеристика программы

Программа научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования разработана муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» муниципального образования город Армавир разработана на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 732 «Об утверждении Порядка отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 16 января 2024 года № 12 «О внесении изменений в Порядок отбора организаций, осуществляющих научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 октября 2021 г. № 732»).

Структура Программы содержит цели, задачи, этапы реализации, её содержание, принципы и методы научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности, план мероприятий, условия организации, перечень средств контроля и критерии оценки и качества результатов.

Одним из основополагающих принципов реализации Программы считаем принцип сотрудничества, который предполагает активное участие всех групп управленческих и образовательных отношений: представителей органов исполнительной власти (управление образования администрации муниципального образования город Армавир), МКУ «Центр развития образования и оценки качества», 39 городских методических подструктур, муниципального тьюторского сообщества, муниципального наставнического Центра, Школы управленческого мастерства руководителей образовательных организаций и их заместителей.

Особенность построения Программы позволяет реализовать основополагающие принципы, направленные на достижение планируемых результатов федеральных государственных образовательных стандартов в части: достижения результатов образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования;

формирования личностных, метапредметных и предметных результатов обязательных для изучения предметных областей и учебных предметов в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования — требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования; примерным основным общеобразовательным программам.

Особенность Программы заключается и в реализации полного цикла управленческих решений: от целеполагания - до контроля и оценки качества её реализации.

Особую значимость Программы представляет интеграция всех уровней научно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности на муниципальном уровне по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Программа носит инновационный характер, включает эффективные управленческие механизмы и предполагает дальнейшую диссеминацию полученных результатов.

В настоящей Программе предлагаются структурные и организационные преобразования, предполагающие внутреннюю трансформацию муниципальной системы образования, конечной целью которой будет являться достижение результатов ФГОС, придание системе методического сопровождения образовательной деятельности гибкости и адаптивности, способности адекватно реагировать на современные и перспективные требования общества.

Цель и задачи

Цель настоящей программы соответствует национальным целям и стратегическим задачам развития Российской Федерации в сфере образования, определенным Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», целям и задачам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей, определенным Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Цель Программы – создание условий для эффективного научно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности по реализации федеральных основных общеобразовательных программ в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Задачи:

1. Содействие планомерному повышению качества общего образования.
2. Развитие единого образовательного пространства непрерывного профессионального развития педагогических и управленческих кадров с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
3. Методическое и научно-методическое сопровождение эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Достижение результатов освоения образовательной программы дошкольного образования в виде целевых ориентиров дошкольного образования согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
5. Формирование личностных, метапредметных и предметных результатов обязательных для изучения предметных областей и учебных предметов в рамках освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
6. Обеспечение соответствия образовательной деятельности федеральным основным общеобразовательным программам.
7. Создание методических условий для развития компетенций XXI века.
8. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей.
9. Обеспечение методического сопровождения реализации курсов «Функциональная грамотность», «Финансовая грамотность».
10. Методическое и научно-методическое сопровождение реализации образовательных программ в рамках федеральных проектов Национального проекта «Образование»:
11. Организационно-методическое сопровождение инновационной и экспериментальной деятельности образовательных организаций; выявление, сопровождение и поддержка интеллектуально одаренных детей.
12. Организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства различной направленности, грантовой поддержки педагогических и управленческих кадров.
13. Развитие профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников в части достижения результатов освоения

образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

14. Реализация эффективных моделей муниципальной системы наставничества.

Этапы программы

Срок реализации Программы – 1 год (2025 г.).

Основным механизмом по достижению ожидаемых результатов является программно-целевое управление.

Реализация направлений Программы будет проходить в несколько этапов.

На **первом этапе** (январь-февраль 2025г.) в соответствии с Программой будут внедряться стратегические проекты развития образования, включающие в себя ряд новых взаимосвязанных направлений. Эти проекты будут реализовываться профессиональным педагогическим сообществом на территории города Армавира с учетом ресурса краевой инновационной площадки МКУ «Центр развития образования и оценки качества» по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и траектории развития» при региональной и муниципальной поддержке с участием общественности и социальных партнеров.

В результате выполнения мероприятий первого этапа планируется определить эффективность реализуемых муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» моделей методического сопровождения для дальнейшего масштабирования преобразований и оценки их результативности с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

На **втором этапе** (март-ноябрь 2025 г.) предстоит продолжить начатые на первом этапе стратегические проекты, обеспечив последовательные качественные изменения в образовании. На этом этапе будут сформированы новые модели управления реализацией ФГОС в условиях широкомасштабного использования главного метода – системно-деятельностного подхода - и современных образовательных технологий. На данном этапе будут определены основные позиции развития муниципального образования на следующий период с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

На **третьем этапе** (ноябрь-декабрь 2025 года) основные позиции развития научно-методического и методического сопровождения реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на территории муниципального образования город Армавир будут осуществляться на основе программно-целевого управления, с учетом мероприятий трека краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» г.Армавира «Научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности по реализации

основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования».

Содержание программы

Элементы содержания Программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами представлены на схеме.



В перечень элементов содержания Программы включены разнообразные виды методической продукции, разработанные МКУ «Центр развития образования и оценки качества» в качестве краевой инновационной площадки: (программы, методические разработки, дидактические пособия), включающие, помимо методического оснащения, такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста (специалиста) и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение управленческих и педагогических кадров.

Методическое обеспечение образовательной деятельности

Целостная система методического обеспечения образовательной деятельности предполагает соответствие важнейшим принципам:

Принципы актуальности, единства теории и практики (практическая реализация закона РФ «Об образовании», учет современного заказа общества, национальных целей и стратегических задач развития Российской Федерации в сфере образования; ориентация на социальную значимость ребенка в современных условиях жизни, учет проблем, близких конкретной образовательной организации).

Принцип научности, который нацеливает на соответствие всей системы методического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Принципы системности и комплексности, которые требуют реализации подхода к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с педагогами, единства и взаимосвязи всех сторон и направлений повышения квалификации педагога.

Принципы направленности, последовательности, преемственности, непрерывности и массовости, коллективности предусматривают превращение методической работы в часть системы непрерывного образования, полный охват педагогов различными формами методической работы в течение запланированного периода.

Принцип постоянного самообразования педагогов, оказание квалифицированной помощи, как в вопросах теории, так и в практической деятельности; повышение результативности его педагогического труда.

Принцип креативности предполагает творческий характер методической работы.

Методология Программы предполагает реализацию следующих методические значимых **функций**:

моделирующая: раскрытие образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу в части внедрения эффективных моделей реализации ФГОС;

поддерживающая: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы участников Программы;

диагностическая: оценка образовательных потребностей, возможностей муниципальной системы образования;

логистическая: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии субъектов Программы, их навигация, организация рефлексии участников образовательных отношений;

консультационная: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для

дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста педагогов и руководителей образовательных организаций;

практикологическая: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей МКУ «Центр развития образования и оценки качества» муниципального образования город Армавир среди педагогической общественности.

Методы научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности:

проектное обучение;
методика проблемного обучения;
кейс-метод;
интерактивные методические интенсивы;
проектно-деловая игра;
системно-деятельностный метод;
рефлексивный метод;
тренинг;
стратегическая сессия;
проблемно-проектная сессия;
форсайт-сессия;
фокус-группа;
дискуссионная площадка;
обсуждение опыта работы специалистов (*бенчмаркинг*),
панельные дискуссии;
модельный семинар;
экспертный семинар; диссеминация опыта;
методы организации продуктивной обратной связи (в рамках реализации муниципальных проектов).

Согласно данным принципам, функциям и методам эффективность внедрения и работы Программы станет следствием эффективно выбранных муниципальных механизмов по сопровождению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования на территории муниципального образования город Армавир.

Методологические основания для внедрения Программы. Профессиональный рост учителя в условиях реализации ФГОС:

М.М.Поташник, д.п.н., действительный член РАО («Это самостоятельное и/или кем-то управляемое на рациональном (осознанном) и/или интуитивном уровнях «нарастание» разнообразия стереотипов, социальных установок, знаний, способов деятельности, необходимых для решения педагогических задач и ситуаций»).

А.В.Мудрик, д.п.н., профессор, член-корр. РАО («Это, с одной стороны, спонтанное, с другой, - целенаправленное, всегда авторско-личностное самостроение учителя себя самого как профессионала из внутренних качеств (генетически заданных педагогических задатков, природной телесности,

темперамента, этнической принадлежности, характера, интересов, убеждений, мировоззрения, исповедуемых ценностей) и внешних источников путем выбора из предлагаемого или навязываемого руководством школы, завучами, методистами научных знаний, педагогического опыта, достояний культуры и др.»)

М.В.Левит, к.п.н («Это, с одной стороны, спонтанное, с другой, - целенаправленное, всегда авторско-личностное самостроение учителя себя самого как профессионала из внутренних качеств (генетически заданных педагогических задатков, природной телесности, темперамента, этнической принадлежности, характера, интересов, убеждений, мировоззрения, исповедуемых ценностей) и внешних источников путем выбора из предлагаемого или навязываемого руководством школы, завучами, методистами научных знаний, педагогического опыта, достояний культуры и др.»).

Мероприятия программы

Цель реализации Плана мероприятий программы – выстраивание индивидуальных траекторий формирования и совершенствования компетенций руководящих и педагогических работников в части реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, минимизация рисков в ходе образовательной деятельности, восполнение профессиональных дефицитов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Планируемый результат
Ценностно ориентированный блок				
1.	Создание муниципальной рабочей группы по обеспечению реализации программы научно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования	Январь 2025	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК	Приказ о создании муниципальной рабочей группы по обеспечению реализации программы научно-методического и методического сопровождения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными

				государственными образовательными стандартами общего образования
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам методического сопровождения реализации ФГОС	Ежеквартально, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	Информация на официальном сайте МКУ ЦРО и ОК
3.	Анализ имеющихся в образовательных организациях условий, ресурсного обеспечения для качественной реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка
4.	Диссеминация лучших педагогических и управленческих практик, направленных на мотивацию качественной реализации требований ФГОС	Март- декабрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Банк данных лучших практик
Диагностическо - аналитический блок				
1.	Анализ качества реализации Программы в соответствии с планом	Один раз в полугодие	МКУ ЦРО и ОК	Справка, принятие управленческих решений
2.	Мониторинг качества оказания методической помощи ОО в части реализации требований ФГОС	Март, ноябрь	МКУ ЦРО и ОК, привлекаемые эксперты	Справка, принятие управленческих решений
3.	Методическое сопровождение системы оценки предметных и методических компетенций педагогических работников: многоуровневый подход	Февраль, октябрь	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка, принятие управленческих решений, разработка индивидуальных образовательных маршрутов

				педагогов
4.	Мониторинг качества оказания методической помощи педагогам и руководителям ОО в рамках муниципального наставнического центра и консультационного тьюторского пункта	Июнь, декабрь	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка
5.	Проведение практико – ориентированных мероприятий по реализации интегрированного плана ВШК и ВСОКО в соответствии с требованиями ФГОС в рамках Школы управленческого мастерства	По отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, программа обучения
6.	Комплексный анализ качества образовательных достижений обучающихся по итогам учебных периодов	По отдельному графику, по итогам учебного периода (четверть, триместр, полугодие, год)	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка, приказ УО, адресные методические рекомендации
7.	Мониторинг качества образовательной деятельности в 1-х-4-х классах (сформированность универсальных учебных действий)	Октябрь 2025	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка, приказ УО, адресные методические
8.	Мониторинг качества образовательной деятельности в 5-х классах (предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС ООО)	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка, приказ УО, адресные методические
9.	Мониторинг личностных результатов обучающихся	Декабрь 2025	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка
10.	Мониторинг выполнения плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Один раз в квартал	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, справка

	по вопросам реализации федеральных государственных образовательных стандартов			
11.	Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников	Март, ноябрь 2025 г.	МКУ ЦРО и ОК	Аналитическая справка
12.	Подготовка аналитических материалов и методических рекомендаций с учетом специфики образовательных организаций и реализации кластерного подхода на муниципальном уровне по итогам этапов реализации Программы	Март, ноябрь 2025	МКУ ЦРО и ОК	Аналитические материалы МКУ ЦРО и ОК, приказ УО
13.	Анализ реализации мероприятий трека краевой инновационной площадки МКУ «Центр развития образования и оценки качества» «Научно-методическое и методическое сопровождение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования»	Ноябрь 2025	МКУ ЦРО и ОК	Мониторинговое исследование
Содержательный блок				
Трек краевой инновационной площадки муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества»				
Информационно – методический блок				

1.	Организация участия в региональном проекте «Единое образовательное пространство школы как ресурс системы образования (Школа завуча)	Ежемесячно	МКУ ЦРО и ОК	Протокол совещания, рекомендации
2.	Синхронизация мероприятий регионального проекта «Директорский четверг» с муниципальным проектом «Школа управленческого мастерства» для руководителей общеобразовательных организаций	Ежемесячно	МКУ ЦРО и ОК	Протокол совещания, рекомендации
3.	Семинар-совещание «Цели и задачи образовательных организаций МО г. Армавир на 2025 год по реализации Программы научно-методического и методического сопровождение образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования»	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, методические рекомендации
4.	Семинар-практикум «Современный урок: практика достижения образовательных результатов по ФГОС	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, методические рекомендации
5.	Семинар-совещание для административных команд ОО по теме «Формирование функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной)	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, методические рекомендации
6.	Семинар – практикум «Реализация содержания образования в соответствии с ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации для руководящих и педагогических

	ДОО»			работников ДОО
7.	Включение в план работы ГМО мероприятий по методическому сопровождению ФГОС общего образования	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Протоколы заседаний ГМО
8.	Разработка методических рекомендаций по особенностям реализации общеобразовательной организацией адаптированных образовательных программ	Январь-февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации
9.	Модельный семинар «Повышение эффективности организации внеурочной деятельности в начальной и основной школе»	Апрель 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации
10.	Практико-ориентированный семинар в рамках Школы управленческого мастерства «Повышение качества образования на основе объективности в контексте требований ФГОС»	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации
11.	Обучающий семинар «Профилактика учебной неуспешности» как ключевое условие достижения планируемых результатов ФГОС	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
12.	Диссеминация лучших практик реализации ФГОС в ДОО «Фестиваль методических идей»	Май 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Диссеминация опыта
13.	Методическое сопровождение участия педагогов в профессиональных конкурсах	По отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	Диссеминация опыта
14.	Семинар для административных команд образовательных	Сентябрь 2025	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, методические

	организаций по теме «О стратегических ориентирах общеобразовательных организаций в контексте выполнения задач по укреплению суверенной системы образования.			рекомендации
15.	Консалтинг для руководителей ОО реализации программ развития ОО в контексте методологии проекта «Школа Минпросвещения России»	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Материалы консалтинга
16.	Семинар-совещание для руководителей ОО «О проблемах и перспективах развития профильного образования в условиях сетевой формы обучения»	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации
17.	Семинар – совещание для руководителей общеобразовательных организаций по теме « О качественных показателях проектной деятельности ОО. Диссеминация лучших управленческих практик участия в конкурсах на получение грантовой поддержки»	Май 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Приказ УО, методические рекомендации
18.	Семинар для заместителей руководителей ОО по теме « О диссеминации лучших практик управления реализацией траекторий развития системы методической работы в образовательной организации в контексте требований ФГОС общего образования»	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические рекомендации
19.	Издание информационных сборников «Система образования города Армавира», «Система оценки качества образовательной деятельности	Август 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Издание сборников

	образовательных организаций г. Армавира»			
Организационно - методический модуль				
Методический трек педагогов ДОО, работающих с детьми раннего возраста				
1.	Об организации развивающей образовательной среды, способствующей индивидуализации развития детей раннего возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О современных моделях взаимодействия педагога с родителями (законными представителями) детей раннего возраста	Апрель 2025года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О создании развивающей и безопасной среды для самостоятельной двигательной активности детей раннего возраста	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О современных подходах к трудовому воспитанию детей раннего возраста в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек педагогов ДОО, работающих с детьми младшего дошкольного возраста				
1.	Об особенностях организации работы с детьми младшего дошкольного возраста в адаптационный период	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	
2.	О позитивной социализации и индивидуализации детей младшего дошкольного возраста посредством игровой деятельности	Апрель 2025года	МКУ ЦРО и ОК	
3.	О социальном интеллекте как потенциале социально-коммуникативного развития дошкольников	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	

4.	О современных моделях взаимодействия педагога с родителями в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	
Методический трек воспитателей средних групп				
1.	Об эффективных формах взаимодействия детского сада и семьи как условия создания единого образовательного пространства	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О формировании позитивных установок к различным видам труда как условие успешной социализации детей дошкольного возраста	Апрель 2025года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О создании условий для позитивной социализации детей как факторе становления нравственного опыта дошкольников	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О формировании основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО	Декабрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек педагогов, работающих с детьми старшего дошкольного возраста				
1.	Об эффективных практиках познавательного развития воспитанников дошкольной образовательной организации	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О выявлении и развитие предпосылок одаренности у детей дошкольного возраста в условиях	Апрель 2025года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	дошкольного учреждения			
3.	О создании условий для формирования основ социальной культуры у детей старшего дошкольного возраста	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О формировании основ гражданственности и патриотизма у детей старшего дошкольного возраста посредством различных видов деятельности	Декабрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Школа наставничества и лидерства для педагогов дошкольного образования				
1.	О лидерских качествах педагога как критерии его успешности	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О современных педагогических технологиях в системе работы педагога – наставника	Апрель 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О роли командообразования в профессиональном становлении и совершенствовании педагогов дошкольного образования	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О современных моделях взаимодействия педагога с родителями в контексте Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Декабрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей начальных классов				
1.	О формировании единого образовательного пространства в системе начального общего образования в контексте реализации федеральных образовательных программ	Февраль 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

2.	Совершенствование и активизация методов и форм в построении учебно-воспитательного процесса - основа усвоения программного материала в рамках реализации ФГОС НОО	Апрель 2025года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Педагогическая мастерская «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО»	Октябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	Анализ качества достижения планируемых результатов ФГОС НОО	Декабрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей русского языка и литературы				
1.	О стратегических ориентирах федеральной и региональной образовательной политики в области совершенствования качества образовательной деятельности по русскому языку и литературе с учетом требований ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об эффективных механизмах и траекториях развития методических и экспертных компетенций учителя русского языка и литературы в контексте требований ФГОС	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О реализации лучших педагогических практик, направленных на эффективную подготовку к государственной итоговой аттестации по русскому языку и литературе в 2024-2025 учебном году» в контексте единого образовательного	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	пространства			
4.	О методическом сопровождении системы работы учителей по достижению планируемых результатов высокого уровня в контексте обеспечения эффективности профильного обучения по литературе в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Городское методическое объединение учителей математики				
1.	О задачах, стоящих перед учителями математики, по совершенствованию профессиональных компетенций учителя и использованию эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации ФГОС и ФОП ООО, СОО	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Диссеминация педагогического опыта учителей математики: применение цифровых, образовательных технологий на уроках математики в основной школе.	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О методических рекомендациях по подготовке обучающихся к выполнению заданий функциональной грамотности	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О достижении планируемых результатов ФГОС: лучшие практики	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей физики				
1.	О задачах, стоящих перед учителями физики, по совершенствованию профессиональных компетенций учителя и	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	использованию эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС и ФОП ООО, СОО			
2.	Педагогические мастерские: Диссеминация педагогического опыта учителей физики по формированию естественно-научной грамотности у обучающихся на уроках физики	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Формирование функциональной грамотности у обучающихся с ОВЗ на уроках физики	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О профессиональных компетенциях учителя физики при оценивании образовательных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей биологии				
1.	О формировании единого образовательного пространства в аспекте реализации ФГОС и федеральной рабочей программы по биологии	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об оптимизации системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по учебному предмету «Биология»	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Современный урок как основа эффективного и качественного образования	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О реализации воспитательного	Ноябрь 2025	МКУ ЦРО и	Методические

	компонента эколого-биологического образования в формировании гармонично развитой, социально ответственной личности на основе традиционных духовно-нравственных ценностей	года	ОК	материалы
Методический трек учителей географии				
1.	Современное образование: новые требования, новые возможности и актуальные направления географического образования в контексте требований ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об оптимизации системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по учебному предмету «География»	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О создании современной образовательной среды, обеспечивающей формирование ключевых компетенций школьников	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О формировании гражданских и культурных компетенций обучающихся средствами географического образования на основе традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей химии				
1.	Повышение уровня педагогической компетентности и профессионального мастерства учителя в условиях реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных образовательных	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	программ			
2.	Совершенствование условий развития профессиональной компетентности педагогов с целью повышения качества и эффективности подготовки обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Повышение качества образовательной деятельности путем использования современных педагогических технологий в рамках реализации ФОП	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	Проектирование современного урока в рамках реализации ФГОС и ФОП	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей истории и обществознания				
1.	Профессиональное развитие учителя в условиях реализации требований обновленных ФГОС, федеральных образовательных программ, создания единого образовательного пространства	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Лучшие практики подготовки к государственной итоговой аттестации на основе анализа результатов оценочных процедур по истории и обществознанию	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об использовании интерактивных форм обучения и информационных технологий на уроках истории и обществознания	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	Актуальные проблемы оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей иностранного языка				

1.	О содержании и технологии преподавания иностранного языка в условиях реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об организации эффективной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по учебному предмету «Иностранный язык»	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О формировании функциональной грамотности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности по иностранным языкам в аспекте требований ФГОС	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О совершенствовании профессиональных компетенций педагогов, распространении передового опыта преподавания иностранных языков	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей физической культуры				
1.	О реализации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О моделях развития самостоятельной деятельности обучающихся на уроках физической культуры с учетом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О системе работы учителя по обеспечению достижения метапредметных, предметных и личностных	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	результатов с ориентацией на нормы ГТО и реализацию Всероссийского проекта «Самбо в школу»			
4.	О достижении планируемых результатов ФГОС: эффективные механизмы	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей труда (технологии)				
1.	Об особенностях реализации программы учебного курса «Труд (технология)» в контексте требований ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об особенностях преподавания модуля «Компьютерная графика и черчение» в контексте требований ФГОС	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об особенностях преподавания модуля «Робототехника» с учетом государственной образовательной политики	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О достижении планируемых результатов ФГОС: эффективные механизмы	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей предметной области «Искусство» (учителя музыки и изобразительного искусства)				
1.	О развитии профессиональных компетенций педагогов и внедрение новых педагогических практик при реализации ФРП предметной области «Искусство» (изобразительное искусство и музыка)	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О формировании эмоционального интеллекта у обучающихся на уроках предметной области «Искусство»	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об организации творческой деятельности на уроках предметной	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	области «Искусство» через формирование функциональной грамотности обучающихся			
4.	О повышении мотивации обучающихся к предмету и вовлеченности их в образовательный процесс. «Цифровая образовательная среда» в соответствии с требованиями ФГОС	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек преподавателей ОБЗР				
1.	О реализации образовательной деятельности с учетом требований ФГОС по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О методических практиках эффективного преподавания ОБЗР с учетом требований ФГОС	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об особенностях построения и проведения урока по ОБЗР согласно требованиям ФГОС	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О достижении планируемых результатов ФГОС: эффективные механизмы	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей учителей-логопедов и учителей-дефектологов				
1.	Об инновационных подходах в обучении и психолого-педагогической поддержке обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об эффективных технологиях сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об игровых технологиях как средстве стимулирования развития	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

	речемыслительной и самостоятельной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
4.	О достижении планируемых результатов ФГОС: механизмы и практики	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек учителей ОРКСЭ				
1.	О стратегических ориентирах федеральной и региональной образовательной политики в области духовно-нравственного воспитания и образования обучающихся	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	О методическом сопровождении проектной деятельности на уроках ОРКСЭ	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О механизмах сетевого взаимодействия в рамках образовательной деятельности по ОРКСЭ в соответствии с ФГОС	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	Об итогах мониторинга качественных показателей работы городского методического объединения учителей ОРКСЭ в контексте требований ФГОС	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек педагогов-психологов и социальных педагогов				
1.	О формировании безопасной образовательной среды	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об организации работы по реализации Плана по формированию жизнестойкости	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Об организации взаимодействия дошкольных и общеобразовательных организаций с целью формирования единого образовательного пространства	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

4.	Об организации работы педагога-психолога и социального педагога с обучающимися с ОВЗ в рамках ППК	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек классных руководителей				
1.	О приоритетных направлениях и ценностных основах воспитания в классных коллективах на основе обновленной ФРПВ	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Методики и практики классного руководителя в организации воспитательной деятельности	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленной ФРПВ	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	Совершенствование педагогического мастерства педагогов через самоанализ и самообразовательную деятельность	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
Методический трек педагогов-библиотекарей				
1.	О роли школьного информационно-библиотечного центра достижения результатов ФГОС	Январь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
2.	Об организации профилактической деятельности по противодействию идеологии экстремизма и терроризма.	Март 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
3.	О школьной библиотеке как социокультурном пространстве возможностей для детей с ОВЗ и другими нарушениями развития.	Сентябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы
4.	О библиотечных уроках как виде деятельности педагога-библиотекаря по	Ноябрь 2025 года	МКУ ЦРО и ОК	Методические материалы

формированию информационной культуры обучающихся в контексте требований ФГОС			
--	--	--	--

Условия организации деятельности

Материально-технические условия

Организация деятельности по реализации программы научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности обеспечивается использованием материально-технических средств:

1.Компьютеры и оргтехника (возможность проведения вебинаров, семинаров в дистанционном формате).

2.Использование ресурсов сетевых партнеров для организации методического обеспечения образовательной деятельности (помещения ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», АФ ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края, подведомственные общеобразовательные организации (Точки роста, ресурсные центры, инновационные стажировочные площадки).

3.Электронный банк методических рекомендаций и методических материалов.

4.Наличие муниципального библиотечного каталога с подключением к сети Интернет.

5.Использование помещений МКУ «Центр развития образования и оценки качества» для консалтинговой деятельности.

Кадровые условия

Программа научно-методического и методического обеспечения реализуется с использованием кадрового потенциала, включающего специалистов муниципальной и регионально систем образования.

На уровне муниципального образования штатное расписание МКУ «Центр развития образования и оценки качества» согласовано начальником управления образования администрации муниципального образования город Армавир Т.В. Мирчук от 1 января 2025 года, утверждено приказом МКУ «Центр развития образования и оценки качества» от 9 января 2025 года № 1.

Согласно штатному расписанию 20,25 штатных единиц, включая директора, реализуют научно-методическое и методическое обеспечение образовательной деятельности.

Финансовые условия

Реализация программы научно-методического и методического обеспечения образовательной деятельности финансируется из муниципального бюджета с целью реализации уставных задач и для достижения установленных целей.

Средства контроля и критерии оценки качества результатов

№	Критерии (наименование мероприятий)	Планируемый срок реализации	Результат, показатель (информация о выполнении мероприятия и количество задействованных участников)
Направление 1. Организационно-техническое, методическое, информационное, аналитическое сопровождение			
1	Взаимодействие субъектов научно-методической деятельности регионального, муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней	01.01.2025 31.12.2025	Соглашение о взаимодействии между: МКУ ЦРО и ОК и ГБОУ «Институт развития образования» КК (АФ ГБОУ ИРО КК) МКУ ЦРО и ОК и ФГБОУ ВО АГПУ
2	Разработка различных форм адресной поддержки педагогов	01.01.2025 31.12.2025	Методические треки (траектории) сопровождения педагогов - 409 человек;
3.	Школа управленческого мастерства для руководителей ОО. Директорский четверг.	01.01.2025 31.12.2025	Количество участников согласно плану-программе -29 человек.
4.	Участие в реализации регионального проекта «Единое образовательное пространство школы как ресурс системы образования (Школа завуча).	01.01.2025 31.12.2025	Количество участников
5.	Мониторинг эффективности реализации программы.	Декабрь 2025	Аналитическая справка. Итоги мониторингового исследования
Направление 2. Фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежегодную педагогическую (управленческую практику)			
1	Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, круглых столах и других обучающих мероприятиях с приоритетными задачами в области образования	01.01.2025 31.12.2025	Федеральный уровень – 116 чел. Региональный уровень – 412 чел. Муниципальный уровень – 889 чел.
2.	Участие в проекте «Методический абонемент»	01.01.2025 31.12.2025	Муниципальный уровень – 97 чел. Уровень ОО, ДОО -1256 человек
3.	Участие в проекте «Умные каникулы»	01.01.2025 31.12.2025	Муниципальный уровень - 112 чел.

4.	Участие в проекте «Муниципальный тьюторский консультационный пункт»	01.01.2025 31.12.2025	Муниципальный уровень - 156 человек
5.	Распространение опыта реализации ФГОС в рамках 39 городских методических структур	01.01.2025 31.12.2025	Общее количество педагогических работников, охваченных мероприятиями - 1278 человек

Источники

1. Методические продукты в системе дополнительного профессионального педагогического образования: методические рекомендации/Сост. В.В.Гайдукова, Н.О. Яковлева. – Краснодар: ИРО Краснодарского края, 2021.
2. Система принципов функционирования региональной инновационной сетевой инфраструктуры, обеспечивающей непрерывный рост профессионального мастерства учителя // Педагогическая перспектива. 2024. № 1(13). С. 3–14. [https://doi.org/10.55523/27822559_2024_1\(13\)_3](https://doi.org/10.55523/27822559_2024_1(13)_3).
3. Эффективные механизмы сопровождения деятельности инновационных площадок в региональной системе образования//Педагогическая перспектива. 2024. № 1(13). С. 48–57. [https://doi.org/10.55523/27822559_2024_1\(13\)_48](https://doi.org/10.55523/27822559_2024_1(13)_48).
4. Верификационные модели научно-методического сопровождения региональной инновационной инфраструктуры, обеспечивающей непрерывный рост профессионального мастерства учителя// Педагогическая перспектива. 2024. № 3(15). С. 13–22. [https://doi.org/10.55523/27822559_2024_3\(15\)_13](https://doi.org/10.55523/27822559_2024_3(15)_13).
5. Сопровождение методических команд в системе образования Краснодарского края// Педагогическая перспектива. 2022. № 2(6). С. 10–19. [https://doi.org/10.55523/27822559_2022_2\(6\)_10](https://doi.org/10.55523/27822559_2022_2(6)_10)
6. Сайт Министерства образования и науки РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. ФГАОУ ДПО «АКАДЕМИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"»: apkpro.ru
8. Сайт Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края: <https://minobr.krasnodar.ru/>
9. Сайт ГБОУ ДО ИРО Краснодарского края: <http://iro23.ru/>
10. Сайт ГБУКК НМЦ Краснодарского края: <http://rcdpo.ru/>
11. Сайт ГБУ КК «ЦОКО»: www.gas.kubannet.ru/

III. Развитие компетенций в части реализации программ сопровождения обучающихся

ЦИКЛОГРАММА

организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ-СОШ №__ в _____ учебном году

№ п/п	Действия	Сроки	Документы	Исполнитель
1. Организационно-подготовительный этап				
1.1.	Издание приказа об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024 – 20235 учебном году	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.2.	Формирование рабочей группы школьного этапа олимпиады, утверждение его состава	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.3.	Назначение школьного координатора олимпиады	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.4.	Утверждение циклограммы организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.5.	Утверждение состава жюри проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.6.	Сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и	До 10 сентября	Заявление родителей (законных представителей),	Классные руководители

	согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет		согласия	
1.7.	Утверждение списков участников школьного этапа олимпиады	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
1.8	Утверждение графика проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	До 10 сентября	Приказ МБОУ-СОШ №3	Заместитель директора по УМР
2. Информационно-разъяснительная работа				
2.1.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	До 10 сентября	Информация на официальном сайте МБОУ-СОШ №3 в сети Интернет, на информационных стендах школы, в родительских чатах. Протоколы классных родительских собраний	Заместитель директора по УМР. Ответственный за ведение сайта МБОУ-СОШ № __. Классные руководители.
2.2.	Публикация на официальном сайте школы рейтинга победителей и призёров школьного этапа олимпиады школьников, протоколов жюри школьного этапа олимпиад по каждому общеобразовательному предмету	Сентябрь - октябрь	Информация на официальном сайте МБОУ-СОШ №3 в сети Интернет, на информационных стендах школы	Заместитель директора по УМР. Ответственный за ведение сайта МБОУ-СОШ № __.

2.3.	Публикация аналитического по итогам участия обучающихся МБОУ – СОШ №__ в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников.	До 1 ноября	Аналитический отчет размещен на официальном сайте МБОУ-СОШ № __	Заместитель директора по УМР. Ответственный за ведение сайта МБОУ-СОШ № __.
3. Этап проведения				
3.1.	Издание приказов о проведении олимпиады по каждому предмету с расписанием по параллелям и назначением ответственных организаторов в аудитории	За 3 дня до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Приказы МБОУ-СОШ № __	Заместитель директора по УМР
3.2.	Получение пакета заданий школьного этапа олимпиады	За 3 дня до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Комплекты заданий ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету	Заместитель директора по УМР
3.3.	Тиражирование текстов заданий	За день до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Комплекты заданий ШЭ ВсОШ по соответствующему предмету	Заместитель директора по УМР

3.4.	Проверка олимпиадных работ участников Олимпиады в соответствии с критериями, требованиями, установленными Порядком проведения олимпиады и методическими рекомендациями по организации и проведению школьного этапа олимпиады	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения олимпиады	Олимпиадные работы участников	Жюри школьного этапа ВСОШ
3.5.	Организация разбора заданий и показа олимпиадных работ	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения олимпиады	Олимпиадные работы участников, критерии оценивания	Жюри школьного этапа ВСОШ, член оргкомитета ШЭ ВСОШ
3.6.	Прием апелляционных заявлений (при наличии) и передача в муниципальную апелляционную комиссию ШЭ ВСОШ	В течение 3-х рабочих дней с момента проведения олимпиады	Заявления на апелляцию	Член оргкомитета ШЭ ВСОШ
3.7.	Получение кодов участников на сайте ФИСОКО по предметам, проводимым на платформе «Сирус.Курсы»	За 3 дня до проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Список участников с присвоенными кодами	Заместитель директора по УМР
3.8.	Присвоение и выдача кодов участникам олимпиады по предметам, проводимым на платформе «Сирус.Курсы»	В день проведения олимпиады		Заместитель директора по УМР
3.9.	Формирование итоговых (рейтинговых) таблиц участников по предметам и предоставление их муниципальному координатору	В течение 4-х рабочих дней с момента проведения	Итоговые (рейтинговые) таблицы участников ШЭ ВСОШ по предметам	Заместитель директора по УМР. Жюри школьного этапа

		олимпиады		ВсОШ
3.10	Составление аналитической справки по итогам участия обучающихся МБОУ - СОШ №__ в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	До 1 ноября 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УМР
3.11	Награждение победителей и призеров школьного этапа ВсОШ	До 10 ноября 2024 г.	Приказ МБОУ-СОШ №__. Грамоты победителей и призеров ШЭ ВсОШ	Заместитель директора по УМР. Классные руководители.

Из опыта реализации Единой модели профессиональной ориентации и профориентационной деятельности в муниципальном образовании город Армавир

В целях эффективности профориентационной деятельности и ранней профилизации обучающихся муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК) создана и эффективно реализуется модель реализации Единой модели профессиональной ориентации и профориентационной деятельности по взаимодействию с сетевыми партнерами образования и промышленными предприятиями: заключены соглашения о сетевом взаимодействии с организациями высшего и среднего профессионального образования, расположенными на территории города; разработан план совместных профориентационных мероприятий с ГКУ КК «Центр занятости населения» и отделом промышленности администрации муниципального образования города.



Схема 1. Модель сетевого взаимодействия в системе профориентационной работы с обучающимися

В основу системы профориентационной работы города заложены современные подходы, осуществляющие модернизацию этой деятельности - Единая модель профессиональной ориентации обучающихся (далее – Профминимум), которая представляет собой комплекс взаимосвязанных и взаимообусловленных мероприятий (муниципальная Программа профориентационной работы с обучающимися), предусматривающих развитие системы профориентационной работы и социального партнерства, включение обучающихся в реализацию современных проектов через участие в открытых профориентационных уроках, виртуальных экскурсиях и мастер-классах о мире профессий, направленных на получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся; выработку гибкой системы сотрудничества школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования. Профминимум позволяет планировать и реализовывать комплекс мер по формированию у обучающихся готовности к профессиональному самоопределению с учетом их индивидуальных

особенностей, а также с учетом запросов экономики города в кадрах специфики рынка труда. Реализация Профминимума предполагает межведомственное взаимодействие, обеспечение единых организационных условий для всех общеобразовательных организаций.

Выстроенная модель сетевого взаимодействия в системе профориентационной работы с обучающимися полностью соответствует требованиям Профминимума. Модель профессиональной ориентации и содействия профессиональному самоопределению обучающихся, в которую включены профессиональные образовательные организации и организации высшего образования, расположенные на территории муниципального образования, Центр занятости населения, отделы администрации города, предприятия и учреждения, семья обучающихся, позволяет оказать содействие выпускникам школ в построении образовательно-профессиональной траектории «Школа-СПО/ВО-Предприятие».

Приоритетным направлением в общеобразовательных организациях является развитие сетевой формы обучения по реализуемым профильным направленностям совместно с ключевыми работодателями/ предприятиями расположенными на территории муниципального образования. Развитие этого направления позволит школам перейти с основного уровня Профминимума на продвинутой. На продвинутом уровне работодатели могут осуществлять профессиональное обучение детей 14-18 лет, в каникулярное время реализовывать обучающие профессиональные интенсивы, в рамках внеурочной деятельности – профильные элективные курсы и другое.

Социально-экономическая ситуация и особенности системы образования в муниципальном образовании определили новые задачи и направления профориентационной деятельности:

- 1) развитие сетевой формы обучения, заключение договоров с предприятиями - потенциальными партнерами и учреждениями высшего и профессионального образования;
- 2) открытие профильных классов «Медицинский класс 2.0», «Инженерный класс 2.0», «Туризм и сервис 2.0», «Агрокласс 2.0»;
- 3) совместная деятельность управления образования и организаций профессионального образования по реализации проекта «Первая профессия»;
- 4) совместное с предприятиями и организациями города формирование квоты приема на целевое обучения на Единой цифровой платформе «Работа в России».

Управление реализацией Профминимума позволяет создать единое профориентационное пространство и условия для результативной профориентационной деятельности в муниципальном образовании.

**Дорожная карта сопровождения
реализации Единой модели профессиональной ориентации и
профориентационной деятельности
в муниципальном образовании город Армавир
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Инструменты реализации	Сроки исполнения
1.	Развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности в муниципальном образовании образовательных организациях	Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности МО и разработка обоснованного содержания профориентационной деятельности ОО. Разработка механизмов мониторинга и анализа профориентационной работы.	Приказы управления образования, информационные письма и методические рекомендации МКУ ЦРО и ОК	В течение 2024-2025 учебного года
1	Разработка и реализация комплексного плана мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций муниципального образования город Армавир на 2024-2025 учебный год	Анализ реализации Профминимума за 2023-2024 учебный год. Внесение изменений и поправок в план профессиональную ориентацию и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций.	Приказ управления образования «Об утверждении комплексного плана мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и сопровождение профессионального самоопределения обучающихся образовательных организаций муниципального образования город Армавир на 2024-2025 учебный год»	Август 2024 год
2	Сетевое взаимодействие общеобразовательных организаций с учреждениями высшего и среднего образования	Взаимодействие с администрациями техникумов и вузов по организации эффективного сетевого взаимодействия в сфере образования, по упорядочению совместной деятельности органов исполнительной власти и учреждений высшего и профессионального образования.	Письма МКУ ЦРО и ОК в техникумы и вузы «Об организации сетевого взаимодействия в 2024-2025 учебном году»; Приказ управления образования муниципального образования город Армавир «О сетевом взаимодействии с организациями среднего профессионального и высшего образования по	Август-сентябрь 2024 года

		Разработка плана сетевого взаимодействия с высшими учебными и профессиональными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования	реализации Единой модели профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году»	
3	Открытие профильных классов в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир	Сбор информации об открытии профильных классов в общеобразовательных организациях	Письмо МКУ ЦРО и ОК «О предоставлении информации об открытии профильных классов/ групп в 2024-2025 учебном году», приказ управления образования «Об организации профильного обучения в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в 2024 – 2025 учебном году	Август 2024 года
4	Самоопределение выпускников 9-х и 11-х классов по дальнейшему выбору профессии и направлению обучения	Сбор сведений о самоопределении выпускников 9-х и 11-х классов. Проведения мониторинга по дальнейшему выбору профессии и направлению обучения выпускниками 9-хи 11-х классов.	Приказ управления образования «Об утверждении циклограммы проведения мониторинговых и аналитических исследований в рамках реализации муниципальной системы оценки качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году»	Сентябрь, 2024 год
5	Реализация регионального плана профессиональной ориентации на 2024-2025 учебный год	Информационно-организационное сопровождений профориентационных мероприятий регионального плана	Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 июля 2024 г. № 1634 «Об утверждении плана мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и	В течение 2024-2025 года

			сопровождение профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края на 2024 – 2025 учебный год». Информационное письмо в ОО	
6	Информирование ОО о профориентационных мероприятиях учреждений ВО и ПО, Центра занятости населения	Информационно-организационное сопровождение профориентационных мероприятий	Письма МКУ «Центр развития образования и оценки качества»	В течение 2024-2025 года
7	Реализация курса внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Информационно-методическое сопровождение курса внеурочных занятий «Россия – мои горизонты»; повышения качества реализации курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» в 2024-2025 учебном году»; проведение аудита качества реализации курса профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в октябре – ноябре 2024 года	Приказ управления образования «О реализации курса внеурочных занятий «Россия – мои горизонты» в 2024-2025 учебном году»	Октябрь-ноябрь 2024год; Февраль-апрель 2025 год
8	Реализация проекта «Билет в будущее»	Организационно-информационное сопровождение общеобразовательных организаций. Методическая помощь педагогам-навигаторам.	Приказ управления образования «Об утверждении циклограммы проведения мониторинговых и аналитических исследований в рамках реализации муниципальной системы	В течение учебного года

			оценки качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в 2024-2025 учебном году»	
9	Реализация проекта в сфере цифровой экономики «Урок Цифры»	Аналитические мероприятия по обобщению результатов участия обучающихся в мероприятиях всероссийского образовательного проекта в сфере цифровой экономики «Урок Цифры»	Приказ управления образования муниципального образования город Армавир «Об участии общеобразовательных организаций во всероссийском образовательном проекте в сфере цифровой экономики «УрокЦифры» в 2024-2025 учебном году». Письма МКУ ЦРО и ОК «Об участии в проекте «Урок цифры»	Октябрь, 2024год, Ноябрь, 2024 год, Декабрь, 2024 год, Январь, 2025 год, Март, 2025 год, Апрель, 2025 года, Май, 2025 год
10	Экскурсии на предприятия муниципального образования город Армавир	Аналитические мероприятия по реализации Плана проведения экскурсий по профориентации обучающихся старших классов общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир	Письмо МКУ ЦРО И ОК в общеобразовательные организации «Об экскурсиях на промышленные предприятия в 2024 -2025 учебном году». Квартальные отчеты МКУ ЦРО И ОК «О профориентационных экскурсиях и мероприятиях на предприятия реального сектора экономики города».	В течение 2024 - 2025 учебном году (март, июнь, сентябрь, декабрь)
11	Размещение в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательных организаций информации о реализации Профминимума и профориентационных мероприятиях	Мониторинг официальных сайтов ОО в части соответствия структуры сайта, формата представления информации нормативным требованиям, актуализации информации о деятельности ОО	Поручение главы города.	Ежемесячно, 2024 год

12	Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Мониторинг организации деятельности ОО по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Справка МКУ ЦРО И ОК «О результатах мониторинга по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»	Ноябрь, 2024 года
13	Реализация мероприятий по обеспечению условий для дифференциации и индивидуализации обучения, информирования выпускников 9-х классов и их родителей/законных представителей о возможных направлениях профильного обучения в ОО в 2025-2026 учебном году	Мониторинг информирования педагогов, выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) о возможных направлениях профильного обучения в общеобразовательных организациях города; размещения на сайтах общеобразовательных организаций информации о планируемых направлениях профильного обучения обучающихся 10-11-х классов; взаимодействия с общеобразовательных организаций города по вопросу качественного комплектования 10-х классов в текущем году;	Приказ управления образования «Об утверждении плана-прогноза на открытие профильных 10-х классов в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир в 2025-2026 учебном году	Март-апрель 2025 год
14	Реализация мероприятий чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Организационно-информационное сопровождение общеобразовательных организаций. Методическая помощь педагогам-наставникам.	Справка об участии обучающихся в мероприятиях чемпионата. Приказ управления образования об итогах участия обучающихся в мероприятиях чемпионата	Февраль 2025, сентябрь-октябрь 2025 год

		Мониторинг участия обучающихся ОО в мероприятиях		
15	Реализация мероприятий чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»	Организационно-информационное сопровождение общеобразовательных организаций. Методическая помощь педагогам–наставникам. Мониторинг участия обучающихся ОО в мероприятиях	Справка об участии обучающихся в мероприятиях чемпионата. Приказ управления образования об итогах участия обучающихся в мероприятиях чемпионата	Апрель 2025 год, сентябрь-октябрь 2025 год
16	Мониторинг реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях муниципального образования в 2024-2025 учебном году	Проведение аналитических исследований по переходу общеобразовательных организаций с основного уровня на продвинутый в 2024-2025 учебном году	Приказ управления образования муниципального образования город Армавир «О реализации единой модели профессиональной ориентации в общеобразовательных организациях муниципального образования в 2024-2025 учебном году»	Июнь-июль 2025 года

Оценочный инструментарий МСОКО и системы мониторинговых исследований

Чек-лист

**в рамках выхода специалистов МКУ Центр развития образования и оценки качества» в ОО (посещение заседаний педагогического совета)
для обеспечения муниципального аудита выполнения задач регионального проекта «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования»**

Разработчик: МКУ «Центр развития образования и оценки качества»

Дата посещения педагогического совета _____

Специалист-эксперт _____
(ФИО)

Основание разработки:

1.Выполнение плановых мероприятий краевой инновационной площадки МКУ «Центр развития образования и оценки качества» по теме «Трансформация системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и траектории развития».

2.Выполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 4 марта 2024 года № 130 «Об организации работы муниципальной системы образования по итогам совещания с заместителями директоров по учебно-методической и учебно-воспитательной работе в рамках реализации регионального проекта «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования» 27 февраля 2024 года».

№ п/п	Содержание проверяемого вопроса (объекты муниципального аудита)	Механизм аудита
1.	Проведение совещания с заместителями директоров по учебно-методической и учебно-воспитательной работе по итогам краевого совещания МОН и МП КК от 27 февраля 2024 года (управленческие решения)	<u>Анализ</u> содержания протокола и определенных в ОО управленческих мер в части выполнения поручений краевого совещания МОН и МП КК от 27 февраля 2024 года
2.	Размещение на официальном сайте ОО следующих документов: Положение о ВСОКО; Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации; Положение о средневзвешенной оценке	<u>Предварительный анализ</u> Заполнение Google - формы по ссылке. Наличие прямых ссылок. Выполнение требований к оформлению официальных документов ОО. Соответствие документов рекомендациям муниципального уровня.
3.	Актуальность и полнота повестки дня заседания педагогического совета по итогам 3 четверти 2023 - 2024 учебного года. Рассмотрение вопросов:	<u>Посещение</u> специалистом МКУ «Центр развития образования и оценки качества» педагогического совета (<u>наблюдение, экспертиза, анализ</u>).
а)	о проблемных зонах и сложных вопросах	

	введения обновленных ФГОС, реализации ФООП в 2023-2024 году (промежуточный анализ)	
б)	о разработке и реализации учебного плана на 2024-2025 учебный год	
в)	о предварительной учебной нагрузке учителей на 2024-2025 учебный год (урочная и внеурочная деятельность)	
г)	о реализации в 2024-2025 учебном году основных образовательных программ ФГОС НОО (2 программы), ФГОС ООО (2 программы), ФГОС СОО (1 программа)	
д)	о реализации программы развития образовательной организации согласно магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»	
е)	о результатах ГИА - 9 в 2023 году: семейное обучение (для лиц, не получивших аттестат)	
ж)	о размещении на официальном сайте ОО предварительной информации об организации профильного обучения на уровне среднего общего образования	
з)	о подготовке к самодиагностике по функционированию внутренней системы оценки качества образования» (проведение самодиагностики – апрель 2024 года);	
4.	Обобщенный вывод (экспертное заключение) по итогам муниципального аудита выполнения задач регионального проекта «Единое образовательное пространство школы как ресурс развития системы образования»:	

Чек – лист
выполнения задач по итогам собеседования с административной командой
МБОУ СОШ № _____ по вопросу совершенствования качества образовательной
деятельности

№ п/п	Наименование поручения (задача) согласно протоколу, итоговому приказу собеседования	Ожидаемый результат	Фактический результат	Управленческое решение на перспективу для достижения ожидаемого результата	Точка контроля	Ответственные за выполнение данного поручения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Методика заполнения:

**В поле «Наименование поручения (задача)» указывается поставленная задача (поручение).*

***В поле «Ожидаемый результат» перечисляются результаты, которые необходимо было достичь.*

****В поле «Фактический результат» указывается фактический результат, а также степень расхождения с планом.*

*****В поле «Точка контроля» указывается дата (одна или несколько), к которой необходимо выполнить принятое решение, устранить расхождение плана и факта (эта графа может остаться и незаполненной, если принято решение о достаточной степени совпадения фактического результата с запланированным). Возможно представить механизм, обеспечивший достижение ожидаемого результата.*

Чек - лист
проведения в ОО самоаудита по теме
«Качество и объективность оценивания образовательных достижений обучающихся
– претендентов на награждение медалью
«За особые успехи в учении»

№ п/п	Содержание проверяемого вопроса (объекты самоаудита)
4.	<p>Контроль и анализ объективности выставления оценок в электронном журнале в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОО.</p> <p>На контроле: Корректность оценивания. Накопляемость оценок. Аттестация в соответствии со средневзвешенной оценкой (конкретные данные по каждому претенденту). Выписки из электронного журнала за первое полугодие 2022-2023 учебного года (11 классы), заверенные руководителем ОО</p>
5.	<p>Тетради обучающихся 11-х классов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» (учебные предметы в соответствии с проблемными зонами и выбором предмета).</p> <p>1)математика – тетради для контрольных работ; 2)физика – тетради для лабораторных и контрольных работ; 3)химия, биология – тетради для лабораторных (практических) работ.</p> <p>На контроле: Объективность оценивания в соответствии с критериями. Стопроцентное выполнение практической части по предмету. Наличие адресной работы над ошибками. 100% наличие предоставленных тетрадей претендентов на награждение медалью. Соответствие календарно-тематическому планированию.</p>
6.	<p>Интегрированный план ВШК и ВСОКО Контроль качества реализации рабочих программ. Контроль за реализацией индивидуальных маршрутов подготовки к государственной итоговой аттестации. Комплексный анализ объективности оценивания достижений обучающихся, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» по итогам учебных периодов. Итоги 2022-2023 учебного года (10 классы) и первого полугодия 2022-2023 учебного года (11 классы) обучающихся 11-х классов, претендующих на медаль «За особые успехи в учении» (математика, физика, химия, биология) Качество урока математики, физики, химии, биологии (дифференцированный подход).</p>

Примерный план мероприятий административной команды ОО
по проведению самоаудита по объектам контроля

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Самоаудит наличия полного пакета материалов для проведения проверки в соответствии с планом-заданием		
2.	Проведение комплексного анализа представленных материалов		

3.	Подготовка информационно-аналитической справки об итогах тематической проверки, включая рекомендации и обобщающие выводы		
4.	Проведение оперативного совещания административной команды по итогам самоаудита.		
5.	Принятие управленческих мер, не исключая возможности вынесения дисциплинарных взысканий.		

Чек-лист самоанализа уровня методической компетентности педагогов ДОО
Чек-лист является инструментом, позволяющим реализовать **эффективную модель формирования методических компетенций**, ориентированных на развитие профессионализма педагога ДОО

Виды методических компетенций	Владею свободно	Владею недостаточно	Владею очень слабо
1	2	3	4
1. Аналитико-прогностические компетенции			
1.1. Аналитическая компетенция			
Анализ опыта своей деятельности, его сопоставление с требованиями нормативных документов в области образования			
Анализ учебно-образовательной информации с учетом целей и уровня развития обучающихся			
Анализ содержания учебных материалов			
Анализ эффективности применяемых форм организации коллектива (фронтальный, групповой, индивидуальный), а также методики проведения занятий с обучающимися			
1.2. Прогностическая компетенция			
Перевод цели и содержания образования в конкретные педагогические задачи, отбор форм, методов, средств образовательного процесса			
Прогнозирование развития эмоционально-волевой, социально-коммуникативной, познавательно-речевой, художественно-эстетической сферы обучающихся			
Предвидение результатов собственных педагогических воздействий на развитие обучающихся			
Предвидение трудностей и ошибок обучающихся в ходе деятельности			
1.3. Проектировочная компетенция			
Планирование форм и видов совместной, самостоятельной и индивидуальной деятельности обучающихся			
Проектирование структуры занятия, методического, дидактического его оснащения			
Планирование системы приемов стимулирования			

активности и профилактики девиантного поведения			
Планирование содержания развивающей предметно-пространственной среды			
2. Организационные компетенции			
2.1. Информативная компетенция			
Постановка перед обучающимися цели, разъяснение задач деятельности			
Использование способов совместного с обучающимися выбора цели деятельности, средств, трудовых действий с учётом уровня их развития, возрастных особенностей			
2.2. Развивающая компетенция			
Использование современных образовательных технологий в работе с обучающимися			
Осуществление разных видов деятельности с учетом собственной позиции обучающегося			
Создание условий для личностного развития обучающихся			
2.3. Ориентационная компетенция			
Формирование у обучающихся морально-ценностных установок отношения к труду, явлениям природы, общества, осознанно правильных мотивов поведения			
Формирование у обучающихся умения корректировать свое поведение в зависимости от условий и ситуаций			
2.4. Мобилизационная компетенция			
Использование методов мотивации обучающихся к деятельности и развитие у них устойчивых интересов к ее разным видам			
Актуализация знаний и жизненного опыта обучающихся			
2.5. Коммуникативная компетенция			
2.5.1. Компетенция педагогического воздействия			
Реализация способов педагогического воздействия			
Осуществление педагогической оценки деятельности обучающихся			
2.5.2. Компетенция педагогической техники			
Создание положительного психологического микроклимата в классе/группе			
Создание ситуации успеха для каждого обучающегося			
Реализация способов разрешения педагогических конфликтов			
2.5.3. Перцептивная компетенция			
Определение характера общения и эмоционального состояния обучающегося в совместной деятельности по внешним признакам			
Определение состояния психологического			

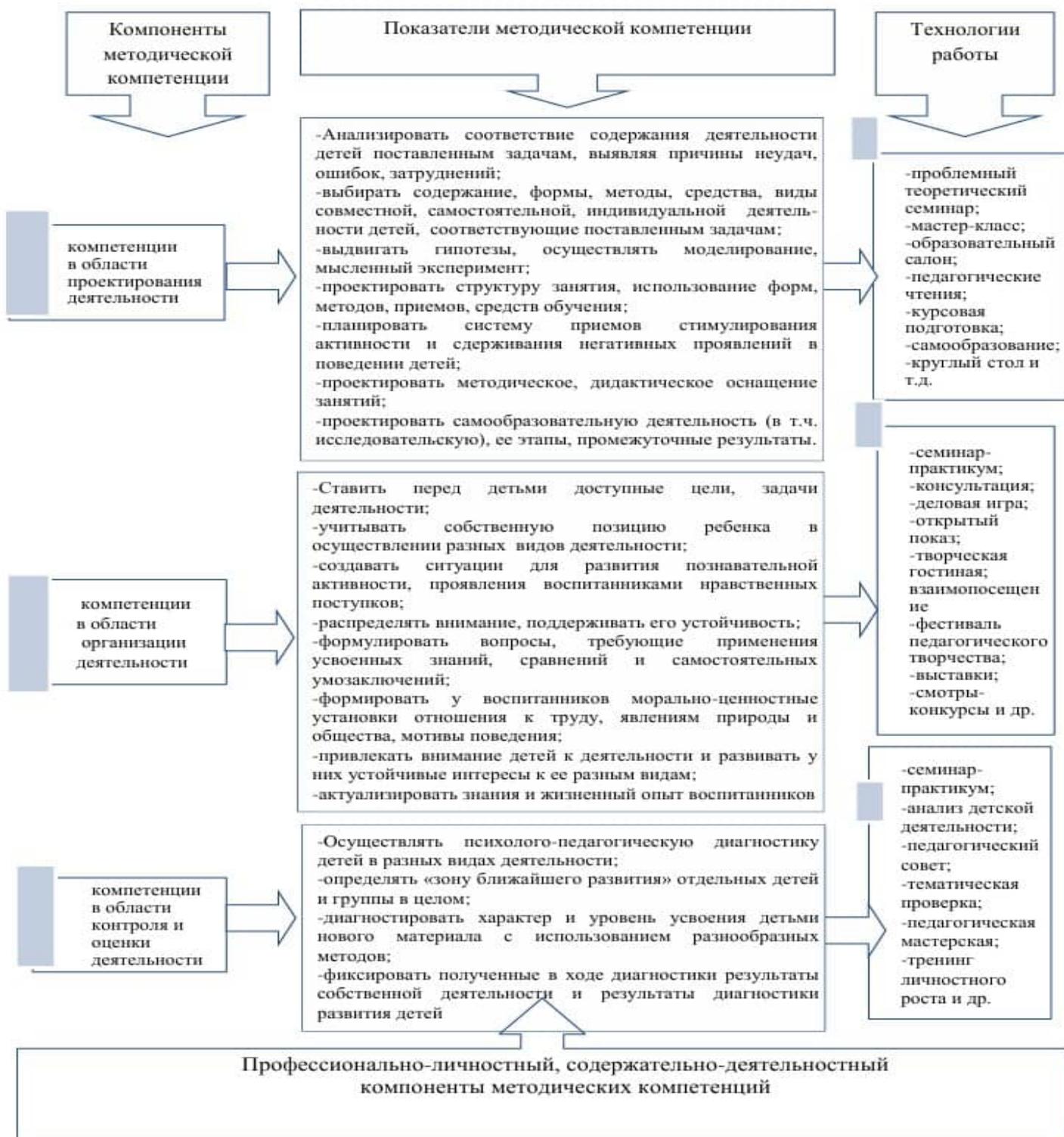
микроклимата в классе/группе по поведению обучающихся			
3. Аналитико-диагностические компетенции			
3.1. Компетенция психолого-педагогической диагностики			
Осуществление психолого-педагогической диагностики уровня развития обучающихся в разных видах деятельности и уровня освоения ОП			
Определение по внешним признакам, поступкам изменения психического состояния обучающихся, понимание и объяснение особенности их поведения в конкретных ситуациях			
Определение «зоны ближайшего развития» отдельных обучающихся группы и группы в целом			
3.2. Рефлексивная компетенция			
Анализ положительных и отрицательных результатов педагогической деятельности			
Выявление причин успехов и неудач, ошибок и затруднений в ходе реализации намеченных задач обучения и воспитания			
Соотнесение своего опыта педагогической деятельности актуальными нормативными документами в сфере дошкольного образования и современными образовательными технологиями			

Модель формирования методических компетенций педагогов дошкольного образования, представленная тремя модулями: профессионально-личностный, профессионально-содержательный и профессионально-деятельностный, учитывает индивидуальные особенности групп педагогов со схожими профессиональными трудностями.

Уровни методических компетенций педагогов ДОО



Модульное построение модели позволяет каждому педагогу самостоятельно выстраивать индивидуальный маршрут совершенствования профессиональной компетенции с учетом выбора активных форм методической работы.



Уровни методических компетенций педагогов ДОО

<p>«Владею свободно» /педагог выявляет объект; формулирует его определение; может воспроизвести во внутреннем плане последовательность действий при осуществлении определенного способа деятельности, т.е. описать, почему надо делать именно так/.</p>	<p>«Владею недостаточно» /педагог различает и идентифицирует объект, дает его качественное описание по внешним признакам, выделяя и формулируя важнейшие, внешние наблюдаемые, свойства/.</p>	<p>«Владею очень слабо» /педагог затрудняется в различении и идентификации объекта, в качественном описании объекта по внешним признакам, в выделении важнейших, внешне наблюдаемых свойств/.</p>
<p>-Педагог понимает важность методической компетентности для педагогической деятельности, проявляет интерес к овладению ею, осознает необходимость приобретения соответствующих знаний и умений, развития способностей, ответственность за рост своей методической компетентности.</p> <p>-Педагог инициативен в определении индивидуальной образовательной программы при овладении разными видами методической компетенции, самостоятельно и активно ведет себя в процессе применения методической компетенции в педагогической деятельности.</p> <p>-Педагог правильно действует при применении методических базовых компетенций, при интеграции организационно-педагогической, учебно-методической, научно-методической деятельности, может объяснить свой замысел и выбор способа, делится своими мыслями, знаниями, чувствами; уверен в себе.</p> <p>-Педагог стремится к постоянному обогащению методических знаний и умений, развитию творческих проявлений в профессиональной деятельности.</p>	<p>-Педагог проявляет понимание важности методической деятельности, но не постоянен в своем интересе к способам их применения в педагогической деятельности.</p> <p>-Педагог недостаточно активен в овладении базовыми методическими компетенциями</p> <p>-Педагог не всегда справляется с требованиями педагогической деятельности, когда необходимо организовать восприятие, переработку, трансформацию учебно-методической и научно-методической информации, организовать учебный процесс на этой основе и включить в него воспитанников.</p> <p>-Педагог испытывает неуверенность в методической деятельности, порой обращается за помощью к коллегам, недостаточно критически оценивает результаты взаимодействия с партнерами.</p>	<p>-Педагог не в полной мере понимает суть методической деятельности, поэтому воспринимает её не всегда адекватно (в части необходимой и выгодной для себя).</p> <p>-Педагог недостаточно активен в овладении базовыми методическими компетенциями, проявляет интерес к её видам в ситуациях успеха, не показывает необходимой инициативы и самостоятельности в решении её задач.</p> <p>-Педагог крайне редко справляется с требованиями педагогической деятельности, когда необходимо организовать восприятие, переработку, трансформацию учебно-методической и научно-методической информации.</p> <p>-Педагог не проявляет ответственности за использование имеющихся у него методических знаний и умений в педагогической деятельности, не стремится развить их.</p>

Примечание. Использование чек - листа самоанализа уровня методической компетентности педагогов ДОО способствует созданию условий для развития профессионализма педагогов, опирается на системно-деятельностный, мотивационный и дифференцированный подходы в организации деятельности, необходимые для её успешной реализации, отвечает принципам: научности, системности, единства теории и практики, гибкости и мобильности, связи с практикой и др., что находит отражение в реализации активных форм методической работы, способствует реализации стратегии деятельности ДОО по формированию методических компетенций педагогов как условия повышения качества дошкольного образования.

ЧЕК – ЛИСТ эффективности воспитательной деятельности

_____ наименование общеобразовательной организации

Ф.И.О. _____

Класс _____

№ п/п	Критерии оценивания ключевых показателей эффективности	Значение показателя	Балльная оценка	Анализ эффективности
Повышение профессионального мастерства в вопросах организации воспитательной деятельности				Аналитическая справка по эффективности работы педагогических работников
1.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания	Нет	0	
		Да	1	
2.	Участие в работе муниципального, регионального сообщества классных руководителей	Нет	0	
		Да	1	
3.	Активность участия в очных профессиональных педагогических конкурсах (муниципальный, региональный, федеральный, международный уровни)	Нет	0	
		Да	1-4 Макс.8	
4.	Результативность участия в очных профессиональных педагогических конкурсах (победители и призеры муниципального, регионального, федерального уровня)	Отсутствие	0	
		Наличие	1-5 Макс.10	
5.	Организация проведения и участие (проведение открытых уроков, мастер-классов, творческих мастерских) по распространению опыта реализации задач государственной образовательной политики (ФГОС НОО, ООО, СОО; формирование функциональной грамотности; профилизация, реализация сетевых программ и т.д.)	Не участие	0	
		Участие	1	
		Организация	2	
6.	Результативность повышения профессиональной компетенции в области	Нет	0	

	организации работы с одаренными детьми: подготовка победителей и призеров конкурсов	Да	1	
7.	Диссеминация эффективных педагогических и методических практик в ходе очных мероприятий регионального, федерального и международного уровней	Отсутствие	0	
		Наличие	1-3	
8.	Распространение опыта деятельности в формате публикаций методических материалов, статей, методических сборников (региональный, федеральный, международный уровни)	Отсутствие	0	
		Наличие	1-3 Макс. 10	
			Макс.-36 баллов	
Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации в классе, в том числе с особыми потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети группы-риска)				Аналитическая справка по духовному и нравственному воспитанию обучающихся на основе российских традиционных ценностей, приоритетным направлениям воспитания
1.	Изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы	Отсутствие	0	
		Наличие и качество анализа	1-3	
2.	Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде	Наличие конфликтных ситуаций	0	
		Отсутствие	1	
3.	Формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
4.	Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённость в	Отсутствие	0	

	волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов	Наличие	1	
5.	Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся	Наличие случаев деструктивного поведения	0	
		Отсутствие	1	
6.	Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе	Наличие	0	
		Отсутствие	1	
			Макс.-8 баллов	
Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой				Аналитическая справка по деятельности штабов воспитательной работы
1.	Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём контроля посещаемости и успеваемости	Не обеспечивается	0	
		Успеваемость 50%	1	
		Успеваемость 60% и выше	2	
		Успеваемость 100%	3	
2.	Обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации	Не обеспечивается	0	
		Охват до 50%	1	
		Охват выше 50%	2	
3.	Содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности (волонтерское движение, детские общественные движения, творческие и научные сообщества)	Не обеспечивается	0	
		Охват до 50%	1	
		Охват выше 50%	2	

4.	Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания	Не обеспечивается	0	
		Охват до 50%	1	
		Охват выше 50%	2	
5.	Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях	Нет	0	
		Да	1	
6.	Выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи	Нет	0	
		Да	1	
7.	Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ	Нет	0	
		Да	1	
8.	Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов	Нет	0	
		Да	1	
9.	Поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей	Наличие призёров, победителей муниципального, регионального, федерального, международного уровней	1-2 Макс. -10 баллов	
10.	Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования	Нет	0	
		Да	1	
			Макс.-24 балла	
Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся				Аналитическая справка по итогам анализа развития социальных институтов воспитания
1.	Привлечение родителей к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого	Не осуществляется	0	
		Охват до 50% родителей	1	

	ребенка	Охват выше 50%родителей	2	
2.	Регулярное информирование родителей об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса	Не осуществляется	0	
		Осуществляется	1	
		Осуществляется регулярно	2	
3.	Координация взаимосвязей между родителями несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений	Не осуществляется	0	
		Осуществляется	1	
		Осуществляется регулярно	2	
4.	Удовлетворенность родителей результатами обучения и воспитания	Наличие жалоб и обращений	0	
		Отсутствие жалоб	1	
Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами				
1.	Социальное партнерство, включая участие в муниципальных проектах	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
2.	Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	

3.	Осуществление общественно полезной деятельности социальных практик	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
4.	Участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
5.	Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
Деятельность, осуществляемая во взаимодействии с педагогическим коллективом				
1.	Взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками (Индивидуальные беседы, малые педагогические советы, совместные дела детско-взрослого сообщества)	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
2.	Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
3.	Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом,	Отсутствие	0	

	педагогами дополнительного образования, учителями учебных предметов, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем	Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
4.	Взаимопосещение уроков и занятий, проводимых педагогическими работниками для выработки единых требований по вопросам контроля и повышения результативности учебной и воспитательной деятельности обучающихся и класса в целом	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
		Регулярное, системное взаимодействие	2	
			Макс. - 25 баллов	
Ведение и составление педагогическими работниками документации				Адресные рекомендации педагогическим работникам по результатам анализа выявленных затруднений
1.	Планирование и анализ воспитательной деятельности	Отсутствие	0	
		Наличие и качество документов	1-3	
2.	Самоанализ эффективности собственной деятельности.	Отсутствие	0	
		Наличие	1	
3.	Ведение отчетной документации (в соответствии с локальными актами ОО)	Отсутствие	0	
		Наличие и качество документов	1-3	
			Макс. – 7 балла	
Распределение по уровням		Уровень	Диапазон	Итоговый балл
		Базовый уровень	От 30 до 49 баллов	
		Средний уровень	От 50 до 69 баллов	

	Высокий уровень	От 70 до 100 баллов	
--	--------------------	---------------------------	--

Дата _____

Подпись _____

**Мониторинг эффективности деятельности школьных методических объединений в части реализации
внутришкольной системы профессионального развития педагогических работников общеобразовательных
организаций**

Показатели и критерии эффективности работы школьных методических объединений
в части реализации внутришкольной системы профессионального развития педагогических работников
в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся

Наименование общеобразовательной организации

Количество педагогических работников _____

№ п\п	Показатели	Значение показателя	Источник данных
1.	Наличие локального акта, регулирующего организацию работы школьных методических объединений (далее – ШМО)	Да / нет	Наименование и реквизиты документа
2.	Доля методических объединений от общего количества ШМО, на заседаниях которых рассматривались вопросы повышения профессионального развития педагогических работников в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся	%	Справки, протоколы ШМО, иное
3.	Доля педагогов, повысивших уровень профессиональных компетенций в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках курсов повышения квалификации, в том числе в дистанционном формате	%	Справки, сертификаты, удостоверения
4.	Доля педагогических работников, реализовавших (реализующих) индивидуальные образовательные маршруты по устранению профессиональных дефицитов в области организации проектной деятельности обучающихся	%	Справки, протоколы. Отчеты
5.	Доля педагогических работников, принимавших участие в реализации курсов\программ внеурочной деятельности по организации проектной деятельности обучающихся на уровнях:		Справки, учебные планы, программы

	НОО	%	
	ООО	%	
	СОО	%	
6.	Доля учителей-предметников, принявших участие в работе вебинаров, семинаров на цифровых платформах: «Яндекс.Учебник», «Якласс», «Учи.ру», «Академия Просвещения России», «Урок цифры», иное	%	Справки, сертификаты, иное
7.	Доля педагогических работников, транслировавших лучшие педагогические практики в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся:		Справки, сертификаты, удостоверения, дипломы, иное
	на уровне ОО;	%	
	на муниципальном уровне;	%	
	на региональном /федеральном уровнях	%	
8.	Доля педагогов, имеющих методические разработки в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся:		Справки, дипломы, реквизиты методических сборников, ссылки на размещение материалов в сети «Интернет», иное
	опубликованные в методических сборниках, в том числе в рамках научно-практических конференций	%	
	в сетевых профессиональных сообществах, в том числе педагогов Краснодарского края	%	
9.	Доля обучающихся – членов школьного научного общества (далее – НШО)	%	Реквизиты локального акта об организации работы ШНО и составе участников ШНО
10.	Доля обучающихся – призеров/победителей «перечневых» олимпиад, конкурсов проектной и исследовательской деятельности:		Реквизиты приказов об итогах участия в олимпиадах, конкурсных мероприятиях
	на муниципальном уровне	%	
	на региональном уровне	%	
	на федеральном уровне	%	
11.	Доля обучающихся, участников профильных смен интеллектуальной направленности для одарённых и мотивированных обучающихся в 2023 году	%	Приказы, справки. Программы, иное

Мониторинг эффективности деятельности городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций муниципального образования город Армавир

№ п/п	Наименование критерия
1.	Содействие развитию единого методического пространства: 1)соответствие содержания работы городского методического объединения общегородской методической теме в рамках стратегических маршрутов развития муниципальной системы образования; 2)разработка актуальных учебно-методических материалов, методических рекомендаций для внедрения в образовательные организации (далее – ОО) муниципалитета.
2.	Диссеминация эффективных педагогических и методических практик в ходе <u>очных</u> мероприятий регионального, федерального и международного уровней.
3.	Распространение опыта деятельности представителей методического объединения в формате публикаций методических материалов, статей, методических сборников (региональный, федеральный, международный уровни).
4.	Участие представителей городского методического объединения в работе регионального методического актива.
5.	Участие представителей городского методического объединения в работе регионального сообщества педагогов Краснодарского края.
6.	Активность участия представителей городского методического объединения в очных профессиональных педагогических конкурсах (муниципальный, региональный, федеральный уровни).
7.	Результативность участия представителей городского методического объединения в очных профессиональных педагогических конкурсах (победители и призеры муниципального, регионального, федерального уровня).
8.	Организация проведения и участие (проведение открытых уроков, мастер-классов) в муниципальной стажировочной площадке по распространению опыта реализации задач государственной образовательной политики (ФГОС НОО, ООО, СОО; формирование функциональной грамотности; профилизация, реализация сетевых программ и т.д.).
9.	Результативность методического сопровождения муниципальной программы повышения качества образования: подготовка стобалльников по предмету; обеспечение муниципального показателя результата ЕГЭ по учебному предмету выше среднекраевого показателя; обеспечение муниципального показателя результата ОГЭ по учебному предмету выше среднекраевого показателя.

Тетрадь методиста

Сборник
нормативно - правовых и методических материалов
по итогам деятельности краевой инновационной площадки «Трансформация
системы методической работы на муниципальном уровне: механизмы и
траектории развития»
(2023-2025 гг.)

Армавир, 2025

