

07.03.2014

189

О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения эффективности подбора и расстановки руководителей муниципальных образовательных организаций, оценки знаний и квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций, стимулирования профессионального роста руководителей образовательных организаций и подтверждения их соответствия занимаемой должности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (приложение № 2).

3. Утвердить Положение об аттестационной комиссии управления образования администрации муниципального образования город Армавир (приложение № 3).

4. Утвердить вопросы для собеседования с кандидатами на должность руководителя и руководителями муниципальных образовательных организаций при проведении процедуры аттестации (приложение № 4).

5. Утвердить состав аттестационной комиссии управления образования администрации муниципального образования город Армавир по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций (приложение 5).

6. Директору муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества» О. В. Мартыновой организовать подготовку и проведение аттестации на должность руководителя и руководителей образовательных организаций.

7. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 20 ноября

2

2014 года № 785 «О порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования город Армавир Л.Ю. Ткачеву.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Д.А. Товстоляк

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачевой

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от 04.03 № 100

**Положение
о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя
муниципальной образовательной организации муниципального
образования город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее - кандидат).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов являются:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее - ЕКС);

настоящее Положение.

1.3. Целью аттестации кандидата является оценка знаний и квалификации при назначении его на данную должность в соответствии с действующим законодательством.

Лицо, не имеющее указанной специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии может быть назначено на соответствующую должность.

1.4. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя.

2.1. Процедура аттестации кандидатов на должность руководителя предваряет заключение трудового договора.

2.2. Аттестация кандидатов проводится аттестационной комиссией управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее - Комиссия), действующей в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

2.3. Основанием для проведения аттестации является Представление начальника управления образования. Представление должно содержать сведения об образовании, трудовом стаже, оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого кандидата, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики ЕКС по должности «руководитель» (приложение).

2.4. Формой проведения аттестации кандидатов на должность руководителя является собеседование по вопросам, обеспечивающим проверку знаний кандидата государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого кандидата устанавливаются Комиссией.

2.7. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится через 3 года после назначения кандидата руководителем муниципальной образовательной организации.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.Ю. Ткачева

к Положению о порядке аттестации
кандидатов на должность
руководителя муниципальной
образовательной организации
муниципального образования
город Армавир

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «04» 03 № 109

В аттестационную комиссию
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Положение
о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных
организаций муниципального образования город Армавир

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Армавир (далее - Положение) устанавливает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации руководителей являются:

Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 51);

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – ЕКС);

настоящее Положение.

1.3. Процедура проведения аттестации определяет сроки, время, место и организационные условия аттестации.

1.4. Целями аттестации являются:

объективная оценка деятельности руководителей и подтверждение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы муниципальных образовательных организаций;

стимулирование профессионального роста руководителей.

1.5. Принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестация руководителей проводится аттестационной комиссией управления образования администрации муниципального образования город Армавир (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением об

Представление

на _____
ФИО руководителя, место работы (в соответствии с уставом)

аттестуемого (ую) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Год и дата рождения: _____

Сведения об образовании, в том числе дополнительной профессиональной подготовке

наименование учебного заведения, год его окончания, специальность и квалификация по диплому

Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность

Краткая оценка квалификации, профессионализма и продуктивности деятельности по занимаемой должности (теоретические знания и умения, применение их в практической деятельности, конкретные результаты работы).

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по руководящей должности, на которую претендует аттестуемый (ая):

формы теоретической подготовки (курсы повышения квалификации для руководителей, самообразование и др.) и ее результаты (указать, кем и когда проверялись знания основ управленческой деятельности);

опыт руководящей работы (в какой период и в каких обстоятельствах проявил (а) способности к управленческой деятельности);

исполнение обязанностей руководителя, стажировка, участие в планировании, контроле качества образования, в аттестации педагогических работников и т.п.);

краткая личностная характеристика деловых качеств (исполнительность, дисциплинированность, оперативность, коммуникабельность и пр.);

Вывод о возможности работника управлять конкретным образовательным учреждением

Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

Ходатайство о подтверждении соответствия (Ф.И.О. аттестуемого) занимаемой должности.

Дата (число, месяц, год)

Начальник управления образования _____

подпись

ФИО

С представлением ознакомлен: _____

аттестационной комиссии.

1.7. Аттестации подлежат руководители в процессе их трудовой деятельности.

Аттестации не подлежат беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных руководителей проводится не ранее чем через 1 год после выхода из отпуска.

1.8. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.9. Основанием для аттестации является представление начальника управления образования (см. приложение к Положению о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования город Армавир).

Представление должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики ЕКС по должности «руководитель».

Аттестуемый руководитель представляет на заседание Комиссии на бумажном носителе отчет о результатах самообследования образовательной организации за истекший учебный год.

1.10. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам, обеспечивающим проверку знаний руководителем государственной политики в сфере образования, правовых основ управления муниципальными образовательными организациями, финансово-экономических основ управления, делового администрирования, современных образовательных технологий.

1.11. Аттестуемый руководитель имеет право представить для аттестации дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность в межаттестационный период.

2. Организационное сопровождение аттестации

2.1. Организационное сопровождение аттестации осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК):

организует подготовку материалов для собеседования;

организует подготовку представлений на руководителей;

проводит регистрацию и анализ документов, представленных на аттестацию (представлений, отчетов о результатах самообследования образовательной организации);

проводит консультирование руководителей по процедуре аттестации.

2.2. МКУ ЦРО и ОК формирует списки аттестуемых руководителей и графики их аттестации на новый учебный год и передаёт их для утверждения председателю аттестационной комиссии.

3. Процедура аттестации руководителей

3.1. МКУ ЦРО и ОК за месяц до аттестации руководителей:

организует подготовку представлений на аттестуемых руководителей;

зывает аттестуемых руководителей с датой, временем и местом заседания аттестационной комиссии управления образования.

3.2. Соответствие руководителя занимаемой должности устанавливается при рассмотрении отчета о результатах самообследования образовательной организации за истекший учебный год и на основе собеседования.

3.3. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается приказом управления образования и заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение).

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачева

Положение

к Положению о порядке аттестации
руководителей муниципальных
образовательных организаций
муниципального образования
город Армавир

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
руководителя муниципальной образовательной организации
муниципального образования город Армавир

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____
Занимаемая должность, место _____
(наименование в соответствии с уставом)

Аттестационной комиссией управления образования администрации
муниципального образования город Армавир «__» _____ 20__ г.
принято решение;
соответствует занимаемой должности «_____»
(директор/заведующий)

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии от
списочного состава _____.

Результат голосования: количество голосов за _____, против _____.

Председатель аттестационной комиссии _____
подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии _____
подпись _____ Ф.И.О.

Подтверждено соответствие занимаемой должности «_____»
(директор/заведующий)
сроком на 5 лет.

(Реквизиты приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир)

М. П. Руководитель УО _____
подпись _____ Ф.И.О.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
подпись аттестуемого. дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «__» _____ 2017 года № _____

Положение
об аттестационной комиссии управления образования
администрации муниципального образования город Армавир

1. Общие положения.

1.1. Аттестационная комиссия управления образования администрации
муниципального образования город Армавир (далее - Комиссия) создается в
целях аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной
образовательной организации (далее - кандидат) и руководителей
муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель).

1.2. Нормативно-правовой основой для аттестации кандидатов и
руководителей являются:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации (статья 51);

Постановление Правительства РФ от 8 августа 2013 № 678 «Об
утверждении номенклатуры должностей педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей
руководителей образовательных организаций»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761-н «Об утверждении Единого
квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и
служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей
работников образования»;

настоящее Положение.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование повышения уровня квалификации руководителей, их
личностного профессионального роста;

повышение эффективности и качества управления образовательной
организацией;

определение соответствия кандидатов квалификационным
требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются:

компетентность;

гласность;

независимость;

соблюдение норм профессиональной этики.

муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования и оценки качества» (далее – МКУ ЦРО и ОК).

1.6. Комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов формируется из представителей органов муниципального самоуправления, МКУ ЦРО и ОК, руководителей образовательных организаций. В состав комиссии входит председатель городского комитета профсоюза работников народного образования и науки.

Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

Секретарь Комиссии:

обеспечивает организационную подготовку заседаний Комиссии;

информирует членов Комиссии и руководителей образовательных организаций о месте, дате и времени проведения заседания;

ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

1.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 (двух третей) её членов.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов кандидат на должность руководителя или руководитель муниципальной образовательной организации считаются прошедшими аттестацию.

1.9. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир. Персональный состав Комиссии может обновляться ежегодно по мере необходимости. Численность Комиссии определяется объемом работы, но не должна быть менее семи человек.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и установление соответствия документов и материалов, представленных на аттестацию, установленным требованиям;

подтверждение соответствия (несоответствия) руководителей занимаемой должности;

оценка знаний и квалификации кандидатов при назначении их на данную должность в соответствии с действующим законодательством;

рекомендация о назначении на должность руководителя лиц, не имеющих указанной специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Организация работы Комиссии

3.1. При аттестации руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия

проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным приказом управления образования;

рассматривает представления на руководителей и отчеты на бумажном носителе о результатах самообследования образовательных организаций истекший учебный год;

проводит собеседования с аттестуемыми по утвержденным вопросам.

3.2. В процессе собеседования с руководителями Комиссия даёт оценку результатам их профессиональной деятельности (динамика развития возглавляемой организации, перспективы её развития).

Комиссией могут быть даны рекомендации аттестуемым кандидатам и руководителям по совершенствованию их профессиональной деятельности.

3.3. При аттестации руководителя аттестуемый должен лично присутствовать на заседании Комиссии; в случае его неявки на заседание Комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.4. По решению председателя аттестационной комиссии Комиссия вправе рассмотреть вопрос аттестации руководителя без приглашения аттестуемого на заседание комиссии.

3.5. По результатам аттестации руководителей Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности «руководитель»;

не соответствует занимаемой должности «руководитель».

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём, членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и вступает в силу со дня подписания.

3.7. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания Комиссии.

3.8. Решение Комиссии о результатах аттестации руководителя утверждается приказом управления образования и заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем. Аттестационный лист оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается руководителю).

3.9. При аттестации кандидатов сроки проведения аттестации для каждого кандидата устанавливаются Комиссией при поступлении представления на кандидата.

3.10. Кандидат при его аттестации перед заключением трудового договора должен лично присутствовать на заседании Комиссии.

3.11. Комиссия проводит собеседование с аттестуемым кандидатом по утвержденным вопросам.

3.12. По результатам аттестации кандидата Комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к

4. Реализация решений Комиссии

4.1. По результатам аттестации кандидата аттестуемому выдается выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная председателем и секретарем Комиссии.

4.2. По результатам аттестации руководителя в личном деле хранятся аттестационный лист и выписка из приказа управления образования.

4.3. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций рассматриваются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачева

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «04» 03 2017 года № 180

Перечень вопросов

для собеседования с заведующими дошкольных образовательных организаций при проведении процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Назовите приоритетные направления развития дошкольного образования в Российской Федерации, в Краснодарском крае.
2. Перечислите основополагающие нормативные правовые документы, регулирующие деятельность ДОО.
3. Сформулируйте основные принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
4. Назовите основные изменения в дошкольном образовании, предусмотренные Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р.
5. Дайте характеристику внутренней системы оценки качества дошкольного образования; нужны ли изменения в данной системе? В каких локальных нормативных актах учреждения закреплено понятие «качество образования»?
6. Какова роль и место уставных органов государственно-общественного управления в системе управления ДОО? Как в управленческой деятельности Вы обеспечиваете взаимодействие с ними?
7. Как изменилась форма и структура образовательной программы ДОО с введением в действие ФГОС ДОО? Каких изменений в Вашей профессиональной деятельности требует введение ФГОС ДОО?
8. Оказывает ли ДОО дополнительные образовательные услуги, организованы ли вариативные формы дошкольного образования?
9. Дайте характеристику научно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОО; осуществляет ли ДОО инновационную деятельность, в каком направлении?
10. Охарактеризуйте систему здоровьесбережения в ДОО, какова результативность работы учреждения по данному направлению.
11. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе ДОО? Дайте характеристику кадрового состава.
12. Охарактеризуйте условия Вашей организации, способствующие профессиональному росту педагогических работников.

13. Каковы цели применения Профессионального стандарта педагога? Обоснуйте наличие единых подходов к профессиональным компетенциям педагогов дошкольного образования и учителей, предусмотренных Профессиональным стандартом педагога.

14. Назовите основные лицензионные требования и условия, предъявляемые к организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

16. Охарактеризуйте особенность трудовых отношений в системе образования.

17. Охарактеризуйте основные мероприятия по обеспечению охраны труда и техники безопасности.

18. Какова материально-техническая база вашей ДОО? Что вы планируете по ее развитию?

19. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организации? Перечислите затраты дошкольного учреждения (средняя заработная плата, стоимость содержания ребенка в ДОО за месяц, стоимость питания ребенка в день и т.п.).

20. Как Вы используете в управленческой деятельности информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий?

21. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь? Какие проблемы своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их решением?

22. Назовите не менее трех показателей эффективности Вашей управленческой деятельности. Обоснуйте их выбор.

**Перечень вопросов для собеседования
с директорами общеобразовательных организаций при проведении
процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой
должности**

1. Охарактеризуйте основные направления развития образования в Российской Федерации, Краснодарском крае.

2. Назовите основные изменения в системе образования, предусмотренные Планом мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки", утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р.

3. Сформулируйте основные принципы федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с типом и видом образовательной организации. Как изменилась форма и структура образовательной программы ОУ с введением в действие ФГОС?

4. Какие нормативно-правовые акты служат основой для разработки локальных актов и рабочей документации в организации?

5. Дайте обоснование целей и задач программы развития Вашей

образовательной организации?

6. Назовите современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного, развивающего обучения в соответствии с типом и видом образовательной организации.

7. Как в соответствии с требованиями ФГОС организован мониторинг оценки качества образования в организации; в каких локальных нормативных актах учреждения закреплено понятие «качество образования»?

8. Какова роль и место уставных органов государственного общественного управления в системе управления общеобразовательной организацией? Каким образом происходит Ваше взаимодействие с ними?

9. Назовите методы управления образовательными системами, убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

10. Охарактеризуйте деятельность методической службы (методических объединений) учреждения по методическому сопровождению профессионального развития педагогических работников.

11. Назовите комплекс мер по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдению федеральных требований к образовательной организации в части охраны здоровья обучающихся.

12. Охарактеризуйте систему обучения работников образовательной организации в области охраны труда и техники безопасности.

13. Охарактеризуйте организацию медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательной организации.

14. Охарактеризуйте организацию здорового питания в образовательной организации.

15. Назовите основные лицензионные требования и условия, предъявляемые к организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. Какова цель государственной аккредитации общеобразовательных организаций и каковы результаты государственной аккредитации Вашей организации?

17. Охарактеризуйте психологический климат в коллективе; кадровый состав педагогов по уровню квалификации; назовите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

18. Назовите формы взаимодействия образовательной организации с социумом и результаты независимой оценки качества образования.

19. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации? Назовите порядок подготовки и представления отчета о результатах самообследования образовательного учреждения.

20. Как осуществляете управление хозяйственной деятельностью организации и какова результативность данной работы?

21. Как Вы используете информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы? Что Вы считаете результатом использования этих технологий в Вашей управленческой деятельности?

22. С какими трудностями в своей профессиональной деятельности Вы сталкиваетесь? Какие проблемы своей управленческой компетентности Вы

обнаружили? Как планируете работать над их решением?

23. Назовите не менее трех показателей эффективности Вашей управленческой деятельности. Обоснуйте их выбор.

Перечень вопросов для собеседования с директорами организаций дополнительного образования при проведении процедуры аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Назовите основные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Охарактеризуйте одно из них, успешно реализуемое в Вашей образовательной организации. За счёт чего, на Ваш взгляд, достигнуты результаты?

2. Назовите основные федеральные и региональные законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с типом и видом Вашей образовательной организации.

3. Назовите основные изменения в дополнительном образовании, предусмотренные Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р.

4. Как организован мониторинг оценки качества образования в Вашей организации и какова динамика его результатов?

5. Охарактеризуйте основные задачи образовательных организаций дополнительного образования.

6. Раскройте примерные требования к программам дополнительного образования.

7. Назовите современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, используемые в Вашей образовательной организации.

8. Охарактеризуйте систему здоровьесбережения в организации дополнительного образования, какова результативность работы учреждения по данному направлению.

9. Назовите методы управления образовательными системами, убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

10. Как вы оцениваете психологический микроклимат в коллективе Вашей образовательной организации? Дайте характеристику кадрового состава.

11. Охарактеризуйте условия Вашей организации, способствующие профессиональному росту педагогических работников.

12. Каковы цели применения Профессионального стандарта педагога? Обоснуйте наличие единых подходов к профессиональным компетенциям педагогов дошкольного образования и учителей, предусмотренных Профессиональным стандартом педагога.

13. Опишите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

1. Охарактеризуйте особенность трудовых отношений в системе образования.

15. Какие Вы знаете технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения?

16. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника? Перечислите алгоритм Ваших действий.

17. В каких случаях трудовое законодательство позволяет уволить педагогического работника по инициативе администрации?

18. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации?

19. Назовите комплекс мер, предпринимаемых в Вашей образовательной организации, для обеспечения безопасных условий образовательного процесса.

20. Какова материально-техническая база Вашей организации? Что вы планируете по ее развитию?

21. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания образовательной организации?

22. Каковы современные подходы к информационному обеспечению управленческой деятельности? Охарактеризуйте системный подход к использованию информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом в Вашей организации?

23. Назовите не менее трех показателей эффективности Вашей управленческой деятельности. Обоснуйте их выбор.

Перечень вопросов для собеседования с кандидатами на должность руководителя муниципальной образовательной организации при проведении процедуры аттестации с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики

1. Назовите основные принципы государственной политики в области образования.

2. Назовите основные федеральные и региональные законы и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в соответствии с типом и видом образовательной организации.

3. Сформулируйте основные принципы федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с типом и видом образовательной организации.

4. Какие документы образовательной организации являются учредительными? В чём суть права оперативного управления имуществом муниципальной организации?

5. Назовите современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения в соответствии с типом и видом образовательной организации.

6. Как в соответствии с требованиями ФГОС должен быть организован мониторинг оценки качества образования в организации; в каких

6
локальных нормативных актах учреждения закреплено понятие «качество образования»?

7. Назовите методы управления образовательными системами, убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.

8. В каком случае администрация образовательной организации имеет право назначить дисциплинарное расследование в отношении педагогического работника? Перечислите алгоритм действий.

9. Перечислите основные федеральные требования к образовательным организациям в части охраны здоровья обучающихся (воспитанников); назовите комплекс мер для обеспечения безопасных условий образовательного процесса.

10. Какие требования предъявляются к организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников образовательной организации?

11. Назовите основные требования к организации здорового питания в образовательной организации.

12. Каковы современные подходы к информационному обеспечению управленческой деятельности? Охарактеризуйте системный подход к использованию информационно-коммуникационных технологий в управлении образовательным процессом в организации?

13. Раскройте последовательность управленческих действий при подготовке административных совещаний.

14. Охарактеризуйте условия, позволяющие использовать разные формы получения образования в образовательной организации.

15. Охарактеризуйте понятия «единоначалие» и «самоуправление», назовите основные формы участия работников в управлении образовательной организацией.

16. Назовите основные направления повышения уровня квалификации, профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации.

17. Назовите основные лицензионные требования и условия, предъявляемые к организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18. Какова цель государственной аккредитации общеобразовательных организаций?

19. Назовите порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности.

20. Охарактеризуйте условия заключения трудового договора с лицами, принимаемыми на должности педагогических работников.

21. Каков порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации? Назовите порядок подготовки и представления отчета о результатах самообследования образовательной организации.

22. Назовите современные формы взаимодействия образовательной организации с социумом.

7
2. Как должно быть организовано взаимодействие администрации учреждения и первичной профсоюзной организации по защите прав работников?

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир
от «__» _____ 2017 года № ____

Состав
аттестационной комиссии управления образования
администрации муниципального образования город Армавир

1.	Анохина Анна Владимировна	заведующий муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 18
2.	Власенко Мария Архиповна	председатель Армавирской городской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, член комиссии
3.	Гуреева Вера Викторовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 1, член комиссии
4.	Егорова Галина Владимировна	главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Армавир, член комиссии
5.	Иванов Руслан Желевич	директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского и юношеского туризма, член комиссии
6.	Левачева Таисия Ивановна	ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества», секретарь комиссии
7.	Мартынова Ольга Викторовна	директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования и оценки качества», заместитель председателя комиссии
8.	Ткачева Людмила Юрьевна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования город Армавир, председатель аттестационной комиссии
9.	Щербина Татьяна Михайловна	Главный специалист управления образования администрации муниципального образования город Армавир

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Л.Ю. Ткачева