

от 10.03.2017

№ 202

**О проведении самообследования
образовательными организациями
муниципального образования город Армавир в 2017 году**

В целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», писем министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11 «О направлении Рекомендаций по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края», от 6 февраля 2017 № 47-1510/17-11 «О дополнительных показателях самообследования ОДО» п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций муниципального образования город Армавир:

1) организовать проведение самообследования результатов деятельности:

организаций дополнительного образования - по состоянию на 1 апреля 2017 года ;

общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций - по состоянию на 1 августа 2017 года;

2) подготовить отчет по самообследованию, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

3) руководствоваться при формировании отчета по самообследованию методическими рекомендациями по проведению самообследования образовательными организациями, разработанными муниципальным казенным учреждением «Центр развития образования и оценки качества» (прилагается);

4) разместить отчет по самообследованию на официальном сайте образовательной организации:

организации дополнительного образования - до 20 апреля 2017 года;

общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организациями - до 1 сентября 2017 года.

2. Директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В.Мартыновой провести мониторинг своевременности размещения и соответствия отчетов по самообследованию нормативным требованиям:

организаций дополнительного образования - до 28 апреля 2017 года;

общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций – до 20 сентября 2017 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования город Армавир Л.Ю. Ткачеву.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Д.А. Товстоляк

Проект подготовлен и внесён:
Заместителем начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Л.Ю. Ткачевой

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир
от _____ № _____

**Методические рекомендации
по проведению самообследования образовательными организациями**

1. Нормативно-правовые и организационно-методические основы проведения образовательными организациями самообследования.

Одним из приоритетных направлений государственной политики в сфере образования является совершенствование качества образования и эффективности деятельности образовательных организаций, в том числе на основе обеспечения информационной открытости и прозрачности их деятельности.

Настоящие рекомендации разработаны в целях обеспечения единых подходов к формированию отчетов по результатам самообследования образовательных организаций муниципального образования город Армавир и адресованы руководителям образовательных организаций с целью оказания методической помощи для организации самообследования.

Процедура самообследования и требования к отчету о результатах самообследования регламентированы следующими нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 29, часть 2, пункт 3;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«Рекомендации по проведению самообследования образовательных организаций, подведомственных министерству образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края» (приложение к письму министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 15 февраля 2016 года № 47-1961/16-11);

письмо министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 6 февраля 2017 года № 47-1510/17-11 «О дополнительных показателях самообследования организации дополнительного образования».

Самообследование является обязательной процедурой для образовательных организаций всех типов.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка аналитического отчета о результатах самообследования.

Информация о деятельности образовательной организации в форме отчета размещается на официальном сайте образовательной организации в текстовой и табличной форме, а также в форме копий документов и аналитических текстов.

Самообследование призвано способствовать:

получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям потребителей образовательных услуг;

рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей, задач и мер по их достижению;

возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;

выявлению существующих проблемных областей, нуждающихся в корректировке (улучшении);

поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития образовательной организации.

Самообследование проводится образовательной организацией один раз в год: в организациях дополнительного образования отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, в общеобразовательных организациях и дошкольных образовательных организациях - по состоянию на 1 августа текущего года.

В целях обеспечения четкой организации работы по проведению самообследования, распределения обязанностей административно-педагогического персонала по сбору, обработке и обобщению информации о деятельности образовательной организации в рамках самообследования рекомендовано разработать локальный акт (положение), устанавливающий порядок подготовки и организацию самообследования: сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, план проведения самообследования и др.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

планирование и подготовка работ по самообследованию;
организация и проведение самообследования;
обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Основные направления самообследования определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»:

оценка образовательной деятельности организации;
оценка системы управления организации;
оценка содержания и качества подготовки обучающихся, воспитанников;
оценка организации учебного процесса;
оценка востребованности выпускников;
оценка качества кадрового обеспечения;
оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
оценка материально-технической базы;
оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Образовательная организация, кроме обязательных направлений оценки, вправе самостоятельно определять дополнительные направления для анализа, востребованные в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности.

Качество отчета определяется в значительной степени качеством полученной при проведении самообследования информации, которая должна быть объективной, актуальной и достаточной для получения на основе ее анализа достоверных выводов о состоянии и тенденциях развития образовательной организации и дальнейшего принятия управленческих решений, направленных на совершенствование качества образовательной деятельности.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета могут быть использованы:

формы государственной статистической отчетности по образованию;
данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
данные мониторингов качества образования различного уровня;
результаты проверок контрольно-надзорных органов;
результаты независимой оценки качества образования;

результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);

результаты социологических опросов и анкетирования участников отношений в сфере образования;

публикации в СМИ, сети Интернет и др.

Список основных источников информации может быть дан в приложении к аналитическому отчету. Кроме того, в образовательной организации может быть сформирована и ежегодно обновляться электронная база данных, используемых для подготовки и написания аналитического отчета.

2. Организация работы по подготовке и проведению самообследования образовательной организацией.

Этапы процедуры самообследования	Содержание работы	Сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию	<p>1. Принятие решения педагогического совета о проведении самообследования.</p> <p>2. Издание приказа руководителя ОО о порядке, сроках проведения самообследования, составе комиссии и распределении ответственных за направления самообследования и оформлении его результатов. Комментарий: в комиссии определяется председатель (руководитель ОО), заместитель председателя (по необходимости), члены комиссии, ответственные за направления самообследования. Рекомендуется включить внешних представителей от других ОО, общественных и государственных организаций, родительской общественности и т.п.</p> <p>3. Проведение организационного совещания с членами комиссии:</p> <p>информирование о нормативно-правовой базе, используемой при самообследовании;</p> <p>разработка плана проведения самообследования; определение формы проведения самообследования, методов сбора информации, перечня материалов и источников информации;</p> <p>утверждение сроков предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования и др.</p>	Для ОДО - февраль Для ООО, ДОО – июнь
2. Организационный этап проведения самообследования	<p>1. Сбор информации:</p> <p>тестирование, анкетирование участников отношений в сфере образования; в том числе размещенное в открытом доступе на официальном сайте ОО;</p> <p>использование материалов внутреннего контроля, результатов мониторингов качества образовательной деятельности различного</p>	Для ОДО - март. Для ООО, ДОО – июль.

	<p>уровня, материалов проверок контрольно-надзорных органов и других источников информации о деятельности ОО.</p> <p>2.Обработка, систематизация и обобщение информации.</p> <p>3.Анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям организации; сравнение с результатами самообследования прошлого года.</p> <p>4.Заполнение таблицы «Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».</p> <p>Выявление и формулирование проблем.</p> <p>5.Формирование выводов и предложений.</p> <p>6.Передача информации, полученной в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, лицу, ответственному за сбор и оформление результатов самообследования.</p>	
3.Обобщение полученной информации и формирование на ее основе отчета о результатах самообследования ОО	<p>1.Обобщение и оформление результатов самообследования ответственным лицом в виде отчета.</p> <p>2.Подготовка ответственным лицом аналитической части отчета по направлениям самообследования.</p> <p>3.Обсуждение результатов самообследования комиссией по проведению самообследования; корректировка выводов, целей и задач улучшения качества деятельности ОО, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год.</p>	<p>Для ОДО - конец марта - начало апреля.</p> <p>Для ООО, ДОО – конец июля – начало августа.</p>
4.Обсуждение, утверждение и размещение отчета	<p>1.Обсуждение и утверждение отчета на заседании педагогического совета ОО.</p> <p>2.Размещение отчета на официальном сайте ОО в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы».</p>	<p>Для ОДО - до 20 апреля.</p> <p>Для ООО, ДОО – до 1 сентября.</p>

3.Формирование аналитического отчета о результатах самообследования образовательной организации.

Аналитический отчет по результатам самообследования является одним из средств управления образовательной организацией. Его содержание должно быть тесно связано с целями, задачами, содержанием основной образовательной программы и программы развития организации.

Подготовка и публикация отчета позволяет администрации образовательной организации определить сильные и проблемные стороны деятельности учреждения, выявить объективные тенденции развития, оценить эффективность управленческих решений.

Учитывая, что в нормативно-правовых документах Министерства образования и науки Российской Федерации не содержится конкретных требований к структуре, содержанию и оформлению аналитического отчета по результатам самообследования, за исключением требования к направлениям оценки, предлагаемая структура отчета является примерной и может быть взята за основу при формировании отчета.

Структура аналитического отчета по результатам самообследования может быть представлена следующим образом:

1. Титульный лист отчета: название документа, полное наименование организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу образовательной организации, год (отчетный период).

2. Содержание: описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел.

3. Введение: размещаются общие сведения об образовательной организации, идентичные информации, размещенной на официальном сайте организации:

полное наименование в соответствии с уставом;

информация об учредительных документах;

контактная информация ОО;

изменение статуса ОО за отчетный период, задачи, стоящие перед ОО в связи с этим изменением (при наличии);

изменения в нормативно-правовой документации и правоустанавливающих документах, произошедших за отчетный период (при наличии): изменение Устава, получение или замена лицензии (приложения к лицензии), свидетельства об аккредитации и (или) других документов, установленных законодательством, утверждение новых локальных актов (редактирование имеющихся) и т.п.;

основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.

4. Основная часть документа: разделы и подразделы, которые формируются по направлениям оценки деятельности образовательной организации.

5. Заключение: выводы о функционировании и тенденциях развития образовательной организации, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение.

6. Приложения: объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и информация, которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.

Структура аналитического отчета должна быть четкой и отражать логику изложения.

Информация по каждому разделу и подразделу представляется в сжатом виде, текстовая часть должна быть минимизирована, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения внешними потребителями

(рекомендуемый объем – не более 30 стандартных текстовых страниц, включая элементы наглядности).

При оценивании каждого направления самообследования организациями всех типов учитываются соответствующие показатели таблицы «Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Рекомендуется в тексте избегать перечисления большого объема цифровых данных; большой объем цифровых данных может быть представлен в виде графика, таблицы или диаграммы с соответствующими комментариями и выводами.

Количество таблиц в текстовой части отчета рекомендуется ограничивать, а наиболее объемные размещать в приложении.

Существующие информационные технологии позволяют также использовать гиперссылки, с помощью которых может осуществляться как навигация внутри текста аналитического отчета, так и переход к другим документам, которые не включены в отчет.

Информация, представленная в отчете, должна быть аргументирована, подтверждаться конкретными фактами или цифрами.

В целом, в тексте отчета должна прослеживаться четкая взаимосвязь между описанием решаемых приоритетных задач, использованных способов (средств) и результатов (эффектов). Особое значение имеет четкое обозначение в каждом из разделов конкретных результатов, которых достигла образовательная организация за отчетный период.

В заключении каждого раздела (подраздела) отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности организации по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, а также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом образовательной организации по данному направлению деятельности в следующем учебном году.

4. Содержание основной части аналитического отчета о результатах самообследования образовательной организации.

Направления самообследования	Наименование документов / информации
Оценка образовательной деятельности организации	1.Информация о реализуемых образовательных программах, указать введение новых образовательных программ или их корректировку, оценить выполнение задач, поставленных при предыдущем самообследовании. 2.Ключевые характеристики контингента обучающихся (количественный и качественный состав), сохранность контингента, причины изменения и проблемы, возникающие в связи с этим, пути их решения; данные о

	<p>правонарушениях за отчетный период в сравнении с предыдущим периодом</p>
<p>Оценка системы управления организации</p>	<p>1.Перечень структурных подразделений (при наличии), их соответствие целям, задачам, уставу ОО.</p> <p>2.Структура управления ОО (анализируются изменения в структуре), распределение административных обязанностей, основные формы административного контроля.</p> <p>Комментарий: информация предоставляется в соответствии с Положением о внутреннем контроле.</p> <p>3.Информация о внедрении инновационных методов менеджмента, в т.ч. освоение ИКТ в управлении за отчетный период.</p> <p>Комментарий: при оценке системы управления могут быть использованы критерии оценки эффективности деятельности руководителей ОО.</p> <p>4.Информация о методах, используемых для сбора информации от потребителей и участников образовательного процесса: опросы, работа «Электронной приемной», «Форума», «Горячей линии» и др. с целью получения «обратной связи».</p> <p>Меры, принятые по результатам сбора информации от участников образовательного процесса.</p> <p>5.Анализ работы по обеспечению функционирования ОО в режиме развития, в том числе диссеминации опыта работы ОО на различных уровнях и др.</p> <p>6.Информация о сотрудничестве (связи) с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности, в том числе для оказания дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7.Оценка организации взаимодействия ОО с семьями обучающихся, воспитанников.</p> <p>8.Информация о ключевых приоритетах развития системы управления ОО на последующий период.</p>

<p>Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, воспитанников</p>	<p>1. Оценка изменений, внесенных в содержание основной образовательной программы за отчетный период (при наличии).</p> <p>2. Информация о рабочих программах, содержание которых было переработано за отчетный период, проблемы, возникшие при их реализации, задачи на следующий период.</p> <p>3. Для ООО:</p> <p>Анализ учебных достижений обучающихся, результатов итоговой аттестации в сравнении с результатами прошлого года; указать динамику успешности обучающихся на разных ступенях обучения, преемственность обучения на разных ступенях (уровнях).</p> <p>Информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения; формы работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.</p> <p>Анализ использования дистанционных технологий, электронного обучения, сетевых форм обучения.</p> <p>Результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, массовых мероприятиях, результативность этого участия.</p> <p>Оценка результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы ОО).</p> <p>Функционирование и развитие системы дополнительного образования.</p> <p>4. Для ДОО:</p> <p>Анализ сформированности предпосылок универсальных учебных действий воспитанников в ходе реализации основной образовательной программы.</p> <p>5. Для ОДО:</p> <p>Анализ достижений обучающихся в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях.</p> <p>Комментарий: для организаций всех типов учитываются результаты мониторингов качества образовательной деятельности различных уровней, результаты проверок контрольно-надзорных органов в части качества образовательной деятельности.</p>
<p>Оценка организации учебного процесса</p>	<p>1. Сведения о режиме занятий обучающихся, способы защиты от перегрузок (сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм, смена характера деятельности), работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья.</p> <p>2. Оценка мероприятий, программ, обеспечивающих формирование навыков ЗОЖ, использование здоровьесберегающих технологий, эффективность их</p>

	<p>применения.</p> <p>3. Оценка организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>4. Оценка роли социально-психологической службы в создании комфортной среды учебного процесса ОО: укомплектованность кадрами, наличие локального акта, регламентирующего ее деятельность, работа горячей линии по вопросам социально-психологической поддержки обучающихся, воспитанников.</p>
Оценка востребованности выпускников.	<p>Для ОО - анализируется трудоустройство и (или) продолжение обучения, уровень социальной адаптации обучающихся и выпускников.</p> <p>Для ДОО - анализ готовности выпускников к освоению образовательной программы начального общего образования, информация о социальной адаптации воспитанников в школе.</p>
Оценка качества кадрового обеспечения	<p>1. Оценка состояния и перспектив развития кадрового состава:</p> <p>укомплектованность ОО педагогами (указать имеющиеся вакансии);</p> <p>процент педагогов, работающих на штатной основе;</p> <p>процент педагогов, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам (модулям);</p> <p>преподаватели, имеющие ученые степени и ученые звания;</p> <p>движение кадров за отчетный период;</p> <p>возрастной состав;</p> <p>уровень квалификации педагогических работников, результаты аттестации за отчетный период;</p> <p>доля педагогов, имеющих дефектологическое образование (для общеобразовательных коррекционных организаций);</p> <p>работа с молодыми специалистами;</p> <p>творческие достижения педагогов;</p> <p>работа по обобщению и распространению передового опыта.</p> <p>2. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.</p> <p>3. Меры по оптимизации штатного расписания, результаты и эффективность.</p>
Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	<p>1. Анализ библиотечного обеспечения:</p> <p>Наличие библиотеки, читального зала (число посадочных мест, в том числе в расчете на одного обучающегося, динамика изменения показателя по</p>

	<p>сравнению с предыдущим отчетным периодом).</p> <p>Объем фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда за отчетный период.</p> <p>Для ООО: число единиц обязательной учебной литературы на одного обучающегося в общем и по направлениям подготовки, по учебным дисциплинам.</p> <p>Рациональность использования книжного фонда, читального зала и востребованность библиотечного фонда и информационной базы.</p> <p>2.Обеспеченность ОО современной информационной базой:</p> <p>Указать наличие локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога, медиатеки, электронных учебников, оснащение средствами сканирования, копирования и распечатки материалов (количество); специальных программных средств, их виды, число мультимедийного и интерактивного оборудования, оснащенность персональными компьютерами с выходом в Интернет (количество всего и в расчете на одного обучающегося и педагога), наличие персональных компьютеров в читальном зале, возможность их использования обучающимися.</p> <p>Комментарий: для ОДО при анализе информационного обеспечения руководствоваться письмом МОНиМП КК от 06.02.2017 № 47-1510/17-11 «О дополнительных показателях самообследования ОДО».</p> <p>3.Анализ официального сайта ОО:</p> <p>Соответствие сайта приказу Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации».</p> <p>Периодичность и основные направления обновления информации (документов) на сайте.</p> <p>Комментарий: для ОО всех типов учитывать результаты проверки официальных сайтов в рамках независимой оценки качества образования, указать внесение изменений в содержание и (или) структуру сайта по результатам НОКОД.</p>
<p>Оценка материально-технической базы</p>	<p>1.Характеристика общих и учебных площадей ОО:</p> <p>площади помещений для осуществления образовательного процесса (общая площадь и в расчете на одного обучающегося) и (при наличии) других объектов, предназначенных для образовательной деятельности (приусадебные участки, теплицы, игровые площадки и др.) с указанием общей площади и в расчете на одного обучающегося, воспитанника.</p> <p>2.Проведение ремонта, в том числе капитального, в отчетный период, задачи на следующий год.</p>

3. Характеристика учебных кабинетов, лабораторий:

Оснащенность для обеспечения образовательного процесса, (указать изменения в оснащении в отчетном периоде).

4. Для ОО, имеющих группы (классы) коррекционной направленности, указать оснащенность специальным реабилитационным оборудованием индивидуального и группового пользования.

5. Сведения об основных позитивных и негативных моментах в материально-техническом оснащении образовательного процесса, меры по обеспечению развития материально-технической базы ОО.

Комментарий: для ОДО материально-техническое обеспечение оценивается в соответствии с письмом МОНиМП КК от 06.02.2017 № 47-1510/17-11 «О дополнительных показателях самообследования ОДО»

6. Анализ условий для полноценного питания обучающихся:

Наличие собственной столовой, буфета, договора с организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся и сотрудников.

Количество посадочных мест (соблюдение требований СанПиН), наличие графика приема пищи.

Охват горячим питанием обучающихся, обеспечение льготным (бесплатным) горячим питанием льготных категорий обучающихся.

Изменения в организации питания, произошедшие за отчетный период, задачи на следующий год.

7. Характеристика медицинского обслуживания:

Условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие лицензированного медицинского кабинета, договоров с лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников).

8. Кадровое обеспечение медицинского обслуживания (количество медицинских работников).

ОО, имеющие группы, классы коррекционной направленности, дают характеристику специального дефектологического обслуживания в соответствии с профилем ОО.

9. Характеристика объектов физической культуры и спорта:

Наличие физкультурного зала (в ДОО указать наличие физкультурного и (или) музыкально-спортивного зала), стадиона, оборудованных спортивных площадок, тренажерных залов; их площадь общая и в расчете на одного обучающегося, воспитанника.

10. Характеристика общежития, интерната (при наличии), степень обеспеченности общежитием (интернатом) нуждающихся иногородних

	<p>обучающихся.</p> <p>11. Анализ выполнения требований паспорта доступности ОО:</p> <p>Указать изменения, осуществленные за отчетный период, повышающие доступность организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>12. Характеристика условий, обеспечивающих безопасность пребывания обучающихся, воспитанников и сотрудников:</p> <p>наличие современной системы противопожарной безопасности, наличие «тревожной кнопки», охват видеонаблюдением зданий, помещений и территории ОО.</p> <p>13. Соблюдение пропускного режима.</p>
<p>Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.</p>	<p>1. Наличие локального акта, регламентирующего внутреннюю систему оценки качества образования ОО.</p> <p>2. Указать основные мероприятия, проведенные в соответствии с данным локальным актом (наличие плана мероприятий ВШК), результаты, выводы и предложения по результатам оценки качества за отчетный год.</p> <p>3. Анализ проведенного за отчетный год административного и общественного контроля, педагогической диагностики и направлений мониторинга состояния образовательной деятельности ОО, их результаты и влияние на качество образования в организации.</p> <p>Комментарий: при анализе внутренней системы оценки качества образования руководствоваться методическим пособием МКУ ЦРО «Организация внутришкольного контроля в условиях реализации ФГОС».</p> <p>4. Использование внешней оценки качества образовательной деятельности (в частности, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов).</p>

5. Использование результатов самообследования образовательной организации.

Аналитический отчет по результатам самообследования, размещенный в свободном доступе в сети Интернет, способствует формированию информационного поля образовательной организации и может быть использован для:

- ежегодного отчёта образовательной организации перед учредителем;
- ежегодного отчёта администрации учреждения перед управляющим советом, общественностью;
- формирования годового плана работы организации;
- самоанализа деятельности руководителей образовательных организаций при прохождении ими аттестации;

самообследования деятельности при проведении аккредитации общеобразовательных организаций;

в рамках независимой оценки качества образовательной деятельности организации;

подготовки образовательных организаций к проверкам органов управления в сфере образования разного уровня.

Таким образом, качественно проведенный самоанализ образовательной деятельности - один из важных ресурсов управленческой деятельности, направленной на совершенствование качества образования.

Заместитель начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир

Л.Ю. Ткачева