

2.	Обеспечение открытости и доступности при распределении стимулирующих выплат сотрудникам учреждения. Организация эффективной деятельности по контролю качества работы специалистов в учреждении.	Ежемесячно	Протокол собрания трудового коллектива	Директор учреждения, председатель профсоюзной организации	Выполнено
3.	Обеспечение действенного функционирования документооборота, ведения учета и контроля исполнения документов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Протокол совещания при директоре	Директор учреждения, специалисты, делопроизводитель	Выполнено
4.	Предоставление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля текущего года, следующего за отчетным	Сведения о доходах руководителя	Директор учреждения	Выполнено
5.	Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий различного уровня (муниципальный, региональный, краевой).	Октябрь-март	Протокол совещания при директоре		Выполнено
6.	Соблюдение процедуры конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями Краснодарского края	Март-май	Информация в СМИ	Директор, специалисты	Выполнено
7.	Размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год (до 1 июня, до 1 октября)	Информация на официальном сайте учреждения	Директор учреждения, специалист по информационному обеспечению	
Контроль					
8.	Контроль за обеспечением режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Постоянно		Директор учреждения	Выполнено
9.	Контроль за размещением на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	2 раза в год (до 1 июня, до 1 октября)	Информация на официальном сайте учреждения	Директор учреждения, специалист по информационному обеспечению	Выполнено
10.	Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.				Выполнено

Директор МКУ ЦРО



О.В. Мартынова