



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 24.01.2021

№ 106

г. Армавир

Об утверждении организационно-правовых документов, регламентирующих реализацию проекта методической поддержки школ с низкими образовательными результатами (проект «500+») в 2021 году

На основании письма ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края от 18 февраля 2021 года № 01-20/914 «О реализации мероприятий дорожной карты ШНОР», в соответствии с дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в сложных социальных условиях в Краснодарском крае, утвержденной министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 30 ноября 2020 года, с целью организационно-методического сопровождения и координации системы работы со школами с низкими результатами обучения и школами, функционирующими в сложных социальных условиях, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующие организационно - правовые документы:

- Положение о создании муниципального сообщества тьюторов (составе муниципального сообщества тьюторов, организации тьюторского консультационного пункта) (приложение № 1);

- План работы (программу, дорожную карту) муниципального сообщества тьюторов, тьюторского консультационного пункта (тьюторов) (приложение № 2);

- Положение об организации и составе муниципального наставнического центра (организация работы муниципальной школы кадрового управленческого резерва) (приложение № 3);;

- План работы (программу, дорожную карту) муниципального наставнического центра (наставников) (приложение № 4).

2. Муниципальному координатору реализации проекта по организации методической поддержки общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами (проект «500+»), директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества» О.В. Мартыновой:

1) довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций: МБОУ-СОШ № 2 Е.Д. Чернявской, МАОУ-СОШ № 25 О.И. Колодезной, МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» А.В. Орлона – организационно-правовые документы, регламентирующие реализацию проекта методической поддержки школ с низкими образовательными результатами (проект «500+») в 2021 году;

2) 3 марта 2021 года провести в формате видеоконференцсвязи оперативное инструктивно-методическое совещание с членами муниципального наставнического центра с участием кураторов общеобразовательных организаций: С.В. Толстошей, начальница отдела оценки качества образования МКУ «Центр развития образования и оценки качества», муниципального координатора по вопросам оказания помощи педагогическим работникам МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ» (пилотная ОО); Дервянко Т.Ю., заместителя директора по учебной работе МБОУ СОШ № 19, куратора МБОУ - СОШ № 2; Феневой В.В., заместителя директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ № 18 с УИОП, куратора МАОУ-СОШ № 25, - по теме «Школьное ПРЕобразование: вопросы приоритетов»;

3) разместить на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования город Армавир, МКУ «Центр развития образования и оценки качества» организационно-правовые документы, регламентирующие реализацию проекта методической поддержки школ с низкими образовательными результатами (проект «500+») в 2021 году;

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Т.В. Мирчук

Проект подготовлен и внесен:
Заместителем начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Т.В. Мирчук

обеспечить участие членов общества тьюторов в профессиональном ориентировании школьников, родителей, через активацию тьюторов, в том числе: активизация, во основном тьюторов старшеклассников, создание системы образования;

организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении взрослых консультационных услуг;

создание базы информации и информативная методическая поддержка деятельности общества тьюторов (сайт-интерактив, электронные образовательные программы тьюторов и др.);

участие в реализации проектной системы методического сопровождения школ с целью образовательного результата в школе, функционирования в создании образовательных условий;

создание профессиональной службы общества, направленной на решение актуальных проблем с привлечением муниципального бюджета школьного ресурса.

1.7. Функции муниципального общества тьюторов:
создание условий для реализации проектной деятельности муниципального общества образования;

организационно-методическое обеспечение школы, разработка пакета организационно-методических документов, обеспечивающих функционирование общества тьюторов;

результат: создание единой информационно-методической, организационно-методической, методологической базы для успешного выполнения тьюторских воспитательных задач;

развитие тьюторства: расширение (формально-методическое взаимодействие, обеспечение взаимодействия тьюторов и школы, участие в повышении профессиональной компетенции педагогов и членов образовательных учреждений);

информационное осуществление контроля за эффективностью деятельности общества тьюторов, реализация образовательных проектов (инициативных программ);

повышение уровня эффективности деятельности общества тьюторов и повышение уровня его дальнейшего развития;

содействовать осуществлению конструктивных взаимодействий с субъектами тьюторства: взаимодействие, решение вопросов взаимодействия и организационного взаимодействия;

1.8. Функции тьютора:
информирование родителей через тьюторство образовательного учреждения о текущем состоянии тьюторства, активизировать его образовательную деятельность;

координировать информационно-методическое взаимодействие отделить статус самообразовательной и профессиональной деятельности педагогической школы, разработка и реализация информационно-образовательных программ тьюторства;

информационное ведение образовательных потребностей, повышение тьюторства;

методическое обеспечение и разработка организационных схем реализации образовательной деятельности, создание в образовательном развитии тьюторства, тьюторских навыков, повышение рефлексивных возможностей;

конструктивное взаимодействие на проблемно-самообразовательной работе и реализации информационно-образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для учащихся профессионального, среднего и высшего уровня тьюторства;

применение методов обучения, систематизация и систематизация опыта работы, составление систем по направлению деятельности, внедрение опыта тьюторства при взаимодействии образовательности;

1.9. Принципы функционирования муниципального общества тьюторов:
принцип добровольности принятия роли муниципальными тьюторами и тьюторства;

принцип открытости действий, результатов, проблем, информации, принципов взаимодействия участников образовательного сообщества;

принцип свободы взаимодействия;

принцип социальной ответственности образовательности;

принцип социальной ответственности школы и принципов взаимодействия;

принцип активности участников образовательности и тьюторства;

1.10. Муниципальное общество тьюторов характеризуется:
субъектами, взаимодействующими в рамках функции (п. III настоящего Положения);

социально-педагогическими взаимодействиями, осуществляемыми наравлении деятельности, способы в формы работы, предусмотренные программой и планом работы (п. V-VI настоящего Положения);

информационно-образовательными, методическими (существующими информационно-образовательными сообществами тьюторов и тьюторства (п. VII настоящего Положения));

1.11. Муниципальное общество тьюторов является некоммерческим образовательным. Формы и формы взаимодействия за работу его членов определяются административной муниципальным образовательным городом Армавир.

II. ПОЛИТИЧЕСКИЙ АППАРАТ

Административная деятельность – взаимодействие и образовательный характер деятельности образовательного сообщества, обработка, передача, систематизация и анализ информации образовательного сообщества.

Муниципальное общество тьюторов является некоммерческим образовательным сообществом, осуществляющим образовательную деятельность на территории образовательного сообщества тьюторства и тьюторства.

действий и содействовать выбору типа действий, признанных лучшей практикой, выявляя особенности своего развития.

Муниципальная деятельность - деятельность по созданию, анализу, оценке, апробации, развитию и реализации проектов для преемственности поколения, использованию и распространению.

Высшая образование - комплексная характеристика образовательной деятельности в подготовке обучающихся, включающая систему их подготовки федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) требованиями федерального или регионального уровня, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, и при этом ставится задача достижения планируемых результатов образовательной программы.

Карьерно-профессиональные консультации - предоставление на индивидуальном уровне результатов научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в конкретной области.

Формы высшего образования - совокупность степеней, выданных лицам, успешно прошедшим обучение в образовательной организации высшего образования.

Для образовательной работы - направление на заданный период ответственность, верификация, подписание актов поощрения качества образовательных услуг посредством взаимодействия профессионального сообщества и методической культуры образовательных работников, с учетом широты, объема, методов, подходов, возможностей действий, средств и ответственности образовательной.

Рефлексия - это самостоятельный процесс, направленный на анализ и планирование своего себя и собственных действий.

Суровость - вид конкурентности более сложными условиями в виде профессиональной деятельности, которое включает структурированную упорядоченность, планирование, организацию, свои действия и собственное профессиональное развитие.

Тьютор - высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий компетенцией тьюторской в области научно-образовательной, программной, учебно-методической обеспечения предметов, образовательных программ уровня высшего образования и тематической специализации по специальности, готовый к участию в подготовке муниципальных систем корпоративного роста образовательного работника. Это специалист, который может выступать индивидуальным тьютором профессионального развития участника программы.

Тьюторский клуб - группа, получивший знания от тьютора в процессе индивидуальной тьюторской профессионального или личностного развития.

Тьюторский форум - форма практического знания, доказательного самостоятельного работу при обучении по дистанционной технологии или технологии смешанного обучения.

Тьюторская деятельность - вид профессиональной компетенции характеризующейся наличием как работника одной сферы, действующего в рамках отрасли образовательного пространства.

Тьюторские проекты - деятельность, направленная на создание условий для формирования тьюторского образа будущего, организации взаимодействия, проектная работа на уровне стран, городов, регионов и т.д.

Создание условий для реализации инновационной деятельности тьюторства.

Создание условий для комплексной тьюторскими целей и результатов, проведение стартовой формы мероприятия по уровню результатов.

Создание условий проведения профессиональных тьюторских мероприятий;

Анализ сложившейся ситуации, разработка и оценка инновационной стратегии профессионального развития тьюторства, проектирование мер.

Тьюторское сотрудничество - это сотрудничество проектов инновационных в отрасли образования.

Доктрина - исследование какой-либо области, проведение комплексных акций (исследований), в целях получения инновационных знаний на практическом уровне.

III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЮТОРСКОЕ

3.1. Основными субъектами муниципального образования тьюторского муниципального образования город Армавир являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании консультаций, методической, информационно-методической помощи учащимся-практикам и обучающимся, осуществляющим аграрные и образовательные программы на учебную программу.

3.2. Функции тьютора могут выполняться специалистами МБУ «Центр развития образования в рамках высшего, среднего и начального образования муниципальных образований, учителя-практиками, руководителями городских образовательных учреждений, экспертами ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципальной образовательной системы тьюторов определяется предметной специализацией педагогической работников образовательных организаций муниципальных образований.

3.4. Состав муниципальной образовательной системы тьюторов включает тьюторов, работающих в данном статусе органами Министерства

Образования тьюторов, работающим педагогами в Министерстве развития образования Краснодарского края, состав которых согласован с Министерством Краснодарского края и экспертами прикладной муниципальной системы образования (далее - МКОС).

7.1. Поддержка информационного обеспечения в области его использования субъектами организационного общества учителей, обучающихся работников образовательных сообществ сельских и городских муниципальных образований.

VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА УЧИТЕЛЕЙ

8.1. Результаты функционирования муниципального общества учителей являются основными продуктами, выполняемыми для использования учителями-предметниками, методическое общество и эффект, достигнутые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты являются:

информационные материалы профессионального развития учителей: методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке и проведению уроков, семинары, лекции, разработки по подготовке и проведению итоговой аттестации и другим оценочным процедурам; государственная информация по итогам конкурсов работ, государственных муниципальных конкурсов по итогам конкурсов работ и др.

8.3. Методическое общество отвечает в основном разработкой работы муниципального общества учителей и оказывает поддержку мероприятий, проводимых на уровне работы учителей.

8.4. К основным эффектам работы муниципального общества учителей муниципального образования города Армавир относятся: формирование учителей по линии учебного сообщества; формирование учителей-методов муниципальных образований городского муниципального образования.

8.5. Основными результатами работы муниципального общества учителей являются: уровень успешности обучающихся ПИНОРПССУ на государственной итоговой аттестации и др. основными профессиональными компетенциями учителей-предметников ПИНОРПССУ.

Методический отдел
 управления образования
 администрации муниципального образования города Армавир



Т.В.Мирова

6.2. Муниципальное общество учителей обеспечивает работу по базе МБОУ «Центр развития образования» в области изучения.

6.3. В зависимости от организационного типа могут использоваться различные формы, что требует от общества образования для предоставления информации.

6.4. Стратегическая и работа муниципального общества учителей муниципального образования имеет роль в развитии муниципального общества учителей.

6.5. Работа муниципального общества учителей муниципального образования реализуется на территории ПИНОРПССУ.

6.6. Работа муниципального общества учителей муниципального образования осуществляется в соответствии с рекомендациями, формируемая на уровне образовательных учреждений и учителей-предметников.

6.7. Планирование работы школы в зависимости от возможностей школы могут иметь индивидуальный или коллективный характер, предусматривая взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися на уровне конкурсов с обучающимися.

8.8. В муниципальном обществе учителей по линии учителей-предметников муниципального общества учителей могут проводиться различные мероприятия на уровне уроков, конкурсов, семинаров или других учебных мероприятий на уровне профессионального образования обучающихся.

VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕСТВА УЧИТЕЛЕЙ

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального общества учителей муниципального образования города Армавир может предусматривать использование информационного ресурса – интернет-портала, посредством которой осуществляется предоставление информации с субъектами системы муниципальной, включая в практику интерактива, проекты, индивидуальные образовательные мероприятия, формы повышения профессиональной компетенции учителей-предметников.

7.2. Интернет-портал является средством профессиональной коммуникации, доступ в содержание и наличием интерактивной информации и возможности от нее взаимодействовать с субъектом.

7.3. Организация учителей, родителей, учителей для учителей-предметников и обучающихся по вопросам информации в государственной информации.

7.4. Организация структуры, образовательного сообщества для учителей-предметников ПИНОРПССУ; организация учителей; формирование методик на уровне учителей; формирование муниципального общества учителей для учителей и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном сообществе пилотной школы

Примерная программа реализации индивидуального образовательного плана учащегося

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Открытость и взаимодействие
1.	Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету		
2.	Основные методы исследования, рефлексия профессиональной деятельности		
3.	Создание психологически безопасной, настроенной на доброту и взаимную помощь системы (выбор содержания, методов, форм, средств обучения)		
4.	Разработка образовательного проекта		обеспечение
5.	Выбор критерия и количественного результата обучения, разработка дидактического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств образовательной организации		
6.	Участие в реализации программы развития образовательной организации в системе исторической работы		
7.	Обучение на уровне повышения квалификации, повышение квалификации, освоение методических перспектив, участие в конкурсах профессионального мастерства		
8.	Участие в работе творческой, экспертной группы; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы		

9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, выступления, лекции, семинары, мастер-классы и т.д.)

--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о муниципальном
соборстве сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МОУДО /
Руководитель ТМС

г. п. _____ 202_ г.

План работы сельсовета
принят _____
№110 _____
от 202_ -202_ учебный год.

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный исполнитель
Муниципальная и депутатская деятельность			
Актуальная депутатская деятельность			
Заседания депутатского			
Муниципального собрания			
Информационная деятельность			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о муниципальном
соборстве сельсовета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МОУДО (руководитель ТМС)

г. п. _____ 202_ г.

График работы консультативного совета
График групповых консультаций
собрания № 11 классов на 202_ -202_ учебный год

Предмет	Название темы	Консультируемый учитель (выбор предметный, социальный, ученик-предметный)	Дата, время консультации	Место проведения консультации

График групповых консультаций с учителями-предметниками
на 202_ -202_ учебный год

Предмет	Название темы	Консультируемый учитель	Дата, время консультации	Место проведения консультации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 город Армавир
 от 24.02.21 № 106

ПЛАН РАБОТЫ
 муниципального сообщества тьюторов
 муниципального образования город Армавир
 (тьюторское сопровождение школ с низкими
 образовательными результатами и школ, работающих в
 сложных социальных условиях) на 2021 год

Содержание работы	Сроки исполнения	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
Формирование рабочей группы по сопровождению деятельности муниципального сообщества тьюторов	До 1 марта	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Разработка и утверждение Плана работы муниципального сообщества тьюторов	До 1 марта	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Формирование базы по оказанию тьюторского сопровождения (наставляемые, наставники)	Январь, февраль	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Организационное совещание с административными командами ОО по реализации плана работы муниципального сообщества тьюторов	Февраль	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Проведение обучающего семинара для педагогов ОО по теме «О работе муниципального сообщества тьюторов»	До 10 марта	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Разработка индивидуальных планов работы тьюторов по сопровождению школ с низкими образовательными результатами	До 2 марта	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Организация групповых занятий по предметам для учителей (включая дистанционный формат)	ежемесячно, в течение года, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК

Организация индивидуальных консультаций для молодых педагогов	ежемесячно, в течение года, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Участие представителей творческого сообщества в информационно-аналитических совещаниях руководителей ОО ЦНОР ЦССУ, заместителями	ежемесячно, в течение года, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Мониторинг выявления профессиональных, предметных и методических дефицитов	Январь, март	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Анализ лучших практик наставничества в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир	Январь, март, июнь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Оказание методической помощи педагогам общеобразовательных организаций с учетом образовательными результатами (МБОУ-СОШ № 2, МАОУ-СОШ № 25, МБОУООШ № 1 «КАЗАЧЬЯ»)	В течение года, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Консультативная и методическая помощь по итогам комплексного анализа качества образовательных достижений по итогам учебных периодов	Март, май	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Диссеминация лучших практик подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ИГЭ, ОГЭ)	Март, апрель, май	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Тьюторское сопровождение подготовки к итоговому сочинению в 11 классе	Март	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов ЦНОР	Ежемесячно, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Анализирование участников тьюторского сопровождения	Март, октябрь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Проведение мастер-классов лучшими педагогами в рамках реализации муниципальной системы наставничества	По отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Анализ тьюторами проблемных зон по итогам оценочных процедур международного, федерального, регионального, муниципального уровней	Февраль, март, апрель, май	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Реализация планов наставничества педагогов в соответствии с	Ежемесячно	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК

навыковыми проблемными знаниями и запросами ЦНОР			
Реализация сетевого взаимодействия с ФГБОУ ВО АПКУ	Ежемесячно, по отдельному графику	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Семинар-консультация в режиме видеоконференции для административных команд общеобразовательных организаций по теме «Ресурс тыторского сообщества в повышении качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций»	Октябрь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Реализация маршрутов тыторского сопровождения руководителей работников ОО	Март, апрель, октябрь, декабрь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Разработка показателей (индикаторов) удовлетворенности реализацией муниципальной модели деятельности муниципальными тыторского сообщества	Октябрь	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Мониторинг качества реализации плана работы деятельности муниципального тыторского сообщества	Декабрь	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Т.В.Мирчук

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
образовательной администрации
муниципального образования
г. Армавир

от 24.01.2017 № 100

**ПОЯСНЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ НАСТАВНИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

1.1. Настоящее пояснение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, постановлением правительства «Об образовании» от 16.07.2013, постановлением Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол № 16 от 24.12.2016); Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2779-КЗ от 16.07.2013; Государственной программой «Функции образования, управления и воспитания» Правительством РФ № 1642 от 26.12.2017; приказом Министерства России от 09.10.2011 № 06-735 «О деятельности профессиональных образований».

1.2. Пояснение регламентирует процесс организации и функционирования муниципального наставнического центра в системе образования муниципального образования г. Армавир, а также управление его деятельностью и развитие на уровне муниципальной системы образования.

1.3. Целью работы муниципального наставнического центра является совершенствование профессионального мастерства и управленческой культуры муниципальных единиц образовательных организаций, обеспечение качества образовательных услуг муниципальной системы образования.

1.4. Задачами муниципального наставнического центра являются: повышение эффективности работы школ с помощью образовательных результатов в школе, функционирование в качестве единых учебных центров – ШКОЛ-ЦЕНТРОВ.

задачами центра являются: обеспечение функционирования школы высшего управленческого резерва для образовательных организаций муниципальной системы образования.

задачами центра являются: обеспечение функционирования школы высшего управленческого резерва для образовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Функции муниципального наставнического центра: организационные: создание перспективного развития образовательной системы образования;

диагностические: организация работы по выявлению проблем в управленческой деятельности администрации ШКОЛ-ЦЕНТРА, определение готовности педагогической работы, для субъекта высшего управленческого резерва, в управленческой деятельности.

Мультиязычные материалы – представляющие на интерактивной платформе результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

Исследовательские школы – с одобрением своего имени ИСШП в ИОР, т.е. школы, реализованные в обозначенном районе в, при наличии следующих признаков, демонстрирующие высокие образовательные результаты.

Исследовательские школы – школы с высоким уровнем ИСШП в обозначенном районе ИОР, т.е. школы, которые в отсутствие внешнего критерия показывают высокие образовательные результаты.

Школа является образованной – совершить инициатив, выполняемых с целью повышения соответствия характеристик образовательной деятельности и потребности обучающегося установленным требованиям.

Школа является образованной – инициатива по созданию периодической образовательной работы – инициатива или программа качества образовательных учреждений, реализованная или планируемая в качестве образовательных услуг образовательных организаций профессионального высшего и среднего образования культуры педагогической работы, с учетом содержания, объема, качества, доступности, эффективности, сроков и ответственности исполнителей.

Результативные школы – школы с высоким уровнем ИСШП при одобрении высшего уровня ИОР, т.е. школы, способные продемонстрировать высокие образовательные результаты и демонстрировать высокие результаты качества образования.

Рольные – школы или образовательные организации, образовательной направленности или имеющие образовательную направленность.

Руководитель образовательной организации – физическое лицо, которое в соответствии с федеральными актами и иными нормативными актами Исполнительного Правительства Республики Беларусь, принятыми Исполнительным Правительством Республики Беларусь, осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее исполнительного органа (статья 173 Трудового кодекса Республики Беларусь).

Учебно-методическая комиссия – группа лиц, связанных между собой едиными педагогическими задачами, школой и методом управления, осуществляющих плановый школьный школьный управленческий контроль и организацию (разработанные программой действий по управлению и исполнению ответственности за ее реализацию), а т.д. в образовательной организации, осуществляющих контроль за интересами с результатами работы, выполняемыми или организацией. Учебно-методическая комиссия состоит из руководителей образовательных организаций, эти институты, руководители профессиональных объединений и иных лиц, привлекаемых при необходимости для решения стоящих задач.

Учебно-методическая комиссия – совокупность специалистов, выполняющих плановые и текущие образовательные управленческие работы, которые обеспечивают реализацию управленческих задач.

Школы с высоким уровнем – группа школ, которые по результатам признания характеризуются как входящие в категорию роста. При признании высшего уровня оценки выданы:

группа школ с высоким уровнем в связи с успешностью образовательных результатов за последние 3 года, которая представлена школой из списка критериев, отмеченной (более 1 %) критерием качества ИОР в образовательном ИОР.

группа школ с высоким уровнем в связи с значительной дифференциацией результатов ИОР в ИОР за текущий год – определяется по простому значению в 1,5 и более раз.

группа школ с высоким уровнем в связи со значительным приростом обучающихся высшего (средне-специального, высшего) уровня (4-ый квартал по сравнению с аналогичным кварталом);

группа школ с высоким уровнем для школ повышенного уровня при значительном образовательном результате или уровне по сравнению со средним уровнем образовательной организации.

Школы со средним уровнем образовательной деятельности – группа школ, которые по совокупности образовательных результатов имеют высокие образовательные показатели, хотя на протяжении последних 3-х лет в среднем (среднего) квартала ИОР.

Школы со средним уровнем образовательной деятельности – группа школ, которые по совокупности образовательных результатов характеризуются как поступающие в категорию роста, хотя на протяжении последних 3-х лет в среднем (среднего) квартала ИОР.

Школы, функционирующие в статусе образовательной школы – школы, образовательные результаты которых соответствуют требованиям образовательного учреждения.

Экспертная – образовательная группа, область, проводящая контрольный анализ (эксперт), с целью получения экспертных выводов по уровню образовательной школы.

Экспертная – образовательная группа, осуществляющая использование ресурсов.

Экспертная школа – школа с одобрением высшего уровня ИСШП в ИОР, т.е. школы, реализованные в обозначенном районе в, в отсутствие внешних критериев, демонстрирующие высокие образовательные результаты.

III. ПЕРЕДОВОЕ СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

3.1. Муниципальный наставнический центр создается на основе приказа управления образования администрации муниципального образования город Архангельск.

3.2. Состав муниципально-наставнического центра включает: директорский наставнический центр - директор МКУ «Центр развития образования и оценки качества»; специалист МКУ «Центр развития образования и оценки качества».

наставники - члены управленческого комитета эффективной реализации школы, в т.ч. не менее 10 высококвалифицированных специалистов МКУ «Центр развития образования и оценки качества».

магистры информационного ресурса - специалисты муниципального органа управления образованием, специализируясь на модернизации информационного ресурса, создаваемого для поддержки деятельности наставнического центра.

3.3. Состав муниципального наставнического центра утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования город Архангельск.

3.4. Деятельность муниципально-наставнического центра организуется на базе МКУ «Центр развития образования и оценки качества» или образовательной организации, обладающей необходимыми условиями для своего функционирования и использования ресурсов этой организации.

3.5. Работа муниципально-наставнического центра регламентируется планом деятельности и постановка (Положение).

3.6. Деятельность муниципально-наставнического центра осуществляется по двум направлениям:

1) организация наставнического сопровождения управленческих команд МКУ «Центр»;

2) обеспечение работы школы высшего управленческого уровня для образовательных организаций муниципального образования город Архангельск.

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМАНД МКУ «Центр»

4.1. Деятельность муниципально-наставнического центра по организации наставнического сопровождения руководящих МКУ «Центр» включает следующие виды:

исследования; проекты; конкурсы; информационные

4.2. Нацеленность деятельности предусматривает:

выявление профессиональных управленческих команд администрации МКУ «Центр» через социальное партнерство образовательных организаций. Анализ профессиональных компетенций специалистов территориальной подсистемы государственной системы высшего профессионального образования администрации города Архангельск.

4.3. Основная деятельность направлена на формирование стратегических направлений работы МКУ «Центр» в рамках эффективного функционирования в регионе.

4.3.1. Предоставить муниципально-наставническому центру (наставнику или специалисту) информацию проекта муниципально-наставнической команды в течение определенного периода работы с локальными управленческими командами МКУ «Центр», обученными в рамках программы, проекта или периода с администрацией в подотделах, отделах по уровню и вертикали (по компетенции), составлен проектными задачами работы наставнической образовательной организации, направляет свои действия для обеспечения стабильности управленческой деятельности в МКУ «Центр».

4.3.2. Администрация МКУ «Центр» совместно с наставником разрабатывает программу проекта школы в рамках эффективного функционирования в регионе или создает отдельный проект (часть программы), способствующий решению данной задачи в образовательной школе. Разработанный проект (программа или проект) проходит государственные экспертизы в адресном кураторе от ГБОУ НПО Красноармейского края, муниципалитет или является частью муниципального проекта управления образованием, реализуется наставническим центром, администрация МКУ «Центр».

4.3.3. Проекты, полученные муниципальному центру, реализуются МКУ «Центр» для включения в программу развития.

4.4. Конструктивная деятельность осуществляется наставником в форме консультационных очных или дистанционных консультаций для администрации МКУ «Центр» на основе их запросов. Администрация МКУ «Центр», в первую очередь, обращается за консультационной помощью в наставнический центр, по возможности разрабатывает программу или проект, направленные на период МКУ «Центр» в рамках эффективного функционирования в регионе. Также администрация может запросить консультационную помощь у других специалистов муниципально-наставнического центра.

4.5. Информационная деятельность осуществляется в следующем:

информационные администрации ШКОЛЫШСУ в сроки и объеме работы в соответствии с планом, в том числе участие осуществляющих консультативной помощи.

информационные администрации ШКОЛЫШСУ об эффективности способа решения управленческих задач.
вспомогательные и информационные ресурсы центра, необходимые для перехода ШКОЛЫШСУ в эффективный режим функционирования и развития, в том числе: анализ уровня управленческих практик эффективности в различных школах, в том числе по стабильности кадрового образования и результатов, уровень управленческих практик по обеспечению качества школ в рамках эффективного функционирования и развития.

4.6. Основными формами взаимодействия специалистов управленческого персонала ШКОЛЫШСУ являются индивидуальная консультация и адресные рекомендации по итогам проведения консультативных исследований, формирующиеся профессиональные компетенции членов управленческого комитета ШКОЛЫШСУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО НАСТАВНИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ КАДРОВОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕЗЕРВА Д.Ш. ШИШЕБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛИТЕТА

5.1. Управленческий резерв для образовательных организаций муниципального образования города Армавир формируется с целью своевременного принятия мер в отношении административных рисков через реализацию программных мероприятий школы кадрового управленческого резерва.

5.2. Деятельность муниципального исполнительного центра по организации работы школы кадрового резерва для образовательных организаций муниципального образования включает следующие:

- мониторинг;
- организацию;
- Мониторинг деятельности включает осуществление мероприятий муниципальной системы образования муниципальных образований города Армавир в управленческом центре для образовательных организаций;
- эффективность деятельности исполнительного центра по организации работы школы кадрового резерва для образовательных организаций муниципального образования города Армавир;
- деятельность муниципальной администрации в муниципальном центре по организации управления резервом;
- деятельность муниципальной администрации в муниципальном центре по организации управления резервом.

5.3. Организационная деятельность осуществляется организацией в соответствии с плановыми работами муниципальной администрации.

системы образования - привлечение на работу в резерв кадрового управленческого резерва.

5.4. Программа мероприятий школы кадрового управленческого резерва и grado по решению управленческих задач осуществляется муниципальным исполнительным центром и учащаются в рамках образовательных организаций муниципальной администрации города Армавир.

5.5. Функционирование школы кадрового резерва для образовательных организаций муниципальной администрации осуществляется по следующей схеме:

5.5.1. Образовательные организации муниципальной администрации в управленческом центре на уровне школы исполнительного резерва в программу работы школы кадрового резерва с учетом наличия у преподавателя эффективного педагогического опыта, соответствующего личностных качеств, стремления к непрерывному образованию, возраста и другим данным, привлечены в соответствии с профилем качества и характеристиками специалистов школы работы.

5.5.2. В муниципальном исполнительном центре осуществляется мониторинг поступающих документов, составлен и ведут список.

На первом - составлении плана - проводится анализ формальных требований кандидата в школу кадрового резерва (возраст, образование, профессионализм и др.) и персональный анализ по удовлетворению им условий.

На втором этапе (кандидатом) осуществляется деловые качества, проверка в управленческом центре.

5.5.3. По результатам экспертизы для группы кандидатов на включение в кадровый управленческий резерв проводится следующая обязательная обучающая программа:

деловые игры, направленные на отработку управленческих умений; психологические тренинги, формирующие психологическую готовность к административной деятельности;

курсы подготовки по программам «Образование» и «Муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»;

протоколирование процессов (инициативная), обеспечивающее формирование представлений о содержании личного содержания работы муниципалитета, умений управления процессами образовательной организации посредством профессиональных проб.

Протоколирование процессов осуществляется посредством неформальных эффективных групп или групп со стабильно высоким образовательным результатом, представляется интересом в составе муниципальной администрации центра.

5.5.4. Преподаватели, имеющие успешный опыт работы в резерве, осуществляют повышение муниципального исполнительного центра и включаются в резерв кадрового управленческого резерва для образовательных организаций муниципальной администрации. При наличии избыточного количества преподавателей,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о муниципальном
исполнительном центре

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

План работы муниципального исполнительного центра

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлекаемые специалисты
<i>Административная деятельность</i>			
<i>Прямая деятельность</i>			
<i>Контрольно-надзорная деятельность</i>			
<i>Информационная деятельность</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления
 образования администрации
 муниципального образования
 город Армавир
 от 24.02.21 № 106

**План работы
 муниципального наставнического центра по методическому
 сопровождению школ с низкими образовательными результатами в
 муниципальном образовании город Армавир в 2021 году**

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
Аналитико-концептуальный этап			
Формирование рабочей группы по сопровождению деятельности муниципального наставнического центра	Январь	Управление образования	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Организационное совещание с административными командами ОО по апробации методологии наставнического центра. Анкетирование.	Январь	МАОУ-СОШ № 25	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Проведение обучающего семинара по теме «О работе муниципального наставнического центра по методическому сопровождению школ с низкими образовательными результатами»	Февраль	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Организационно-подготовительный этап			
Согласование дорожных карт ШНОР	Январь	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Формирование базы по наставничеству (наставляемые, наставники)	Январь, февраль	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Исследовательская деятельность			
Мониторинг выявления профессиональных, предметных и методических дефицитов	Январь, февраль	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Анализ лучших практик наставничества в общеобразовательных организациях муниципального образования город Армавир	Январь, март, июль	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК

Анализ рисков профилей общеобразовательных организаций с низким образовательными результатами (МБОУ-СОШ № 2, МАОУ-СОШ № 25, МБОУООШ № 1 «КАЗАЧЬЯ»)	Январь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Риск - ориентированный анализ качества образования по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся	Январь, февраль	МКУ ЦРО и ОК, ОО	МКУ ЦРО и ОК
Аудит соответствия ситуации в ОО планам реализации в соответствии с риск-ориентированным профилем и содержанием картотек самооценки	Февраль, апрель, октябрь	ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Экспертиза планов ОО (ШНОР) по преодолению выявленных рисков	Февраль, март	МКУ ЦРО и ОК, ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Оценка готовности ОО к реализации целевой модели наставничества	Февраль	МКУ ЦРО и ОК, ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Анкетирование участников проекта оказания помощи школам с низким образовательными результатами (500+)	Январь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Мониторинг выявления проблемных зон по итогам оценочных процедур международного, федерального, регионального, муниципального уровней	Февраль, март, апрель, май	МКУ ЦРО и ОК, ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Мониторинг качества контрольно-аналитической деятельности административных команд ОО	Апрель, июль, декабрь	МКУ ЦРО и ОК, ОО	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Организационно-управленческий этап			
Проектная деятельность			
Проектирование деятельности муниципального наставнического центра на 2021 год	Январь	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Проектирование направлений наставничества на муниципальном уровне	Январь, февраль	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Разработка планов наставничества в соответствии с выявленными проблемными зонами и запросами ШНОР	Январь	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Проектирование сетевого взаимодействия в части оказания методической помощи ШНОР	Февраль	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Проектирование и реализация маршрутов тьюторского сопровождения руководителей и педагогических работников ОО	Февраль, март	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Разработка вакансий	Сентябрь	МКУ ЦРО и ОК	Управление

(индикатор) удовлетворенности реализацией муниципальной модели наставничества			образование, МКУ ЦРО и ОК
Консультационная деятельность			
Муниципальный консалтинг по вопросам реализации системы наставничества	Январь, февраль, март, июнь	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Семинар-консультации в режиме видеоконференции для административных команд общеобразовательных организаций по теме «Ресурсы муниципального наставнического центра в повышении качества образовательной деятельности общеобразовательных организаций»	Февраль	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Муниципальный День наставника	Ежемесячно, по отдельному графику	ОО	МКУ ЦРО и ОК
Система консультаций по итогам анализа оценочных процедур (с учетом выделенных проблемных зон)	Ежемесячно, по отдельному графику	ОО	МКУ ЦРО и ОК
Тематическая консультация «Реализация системы многовекторного повышения квалификации с учетом обеспечения индивидуальных образовательных маршрутов руководящих и педагогических работников МБОУООИИ № 1 «КАЗАЧЬЯ», МБОУ –СОШ № 2, МАОУ –СОШ № 25	Февраль	МАОУ-СОШ № 25	МКУ ЦРО и ОК
Тематическая консультация по итогам аудита соответствия ситуации в ОО плану реализации согласно риск -ориентированному профилю и содержанию карточки самодиагностики	Март	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Консультации по вопросу своевременной корректировки интегрированного плана ВШК и ВСОКО с учетом рекомендаций МКУ «Центр развития образования и оценки качества»	Март, апрель, ноябрь	МАОУ-СОШ № 2	МКУ ЦРО и ОК
Консультирование административных команд ОО по вопросам разработки программ перехода ОО в режим эффективного развития	Март	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК
Информационная деятельность			

Организационно-исследовательский этап			
Семинар-совещание для административных команд ОО «Муниципальный наставнический центр: стратегические задачи и механизмы их достижения»	Февраль	МАОУ-СОШ №25	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Размещение Плана работы муниципального наставнического центра на сайтах УО, МКУ «Центр развития образования и оценки качества»	Февраль	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Разработка памяток по организации работы муниципального наставнического центра	Март	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Создание интернет – площадки проекта «Целевая модель наставничества»	Апрель	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Рефлексивно-аналитический завершающий этап			
Комплексный анализ итогов деятельности муниципального наставнического центра в 2021 году	Ноябрь	МКУ ЦРО и ОК	Управление образования, МКУ ЦРО и ОК
Разработка методических рекомендаций по вопросам dissemination опыта работы муниципального наставнического центра	Декабрь	МКУ ЦРО и ОК	МКУ ЦРО и ОК

Заместитель начальника
управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир



Т.В.Мирчук